АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Логистика и коммерческая работа»

 **ПРОГРАММА**

*производственной практики* Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1)

для направления 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Логистика»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт - Петербург

 2019 г.



**1. Вид практики, способы и формы её проведения**

 Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным

12.01.2016 г., приказ №7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1)».

 Вид практики – производственная.

 Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

 Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

 Производственная практика проводится на предприятиях и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства в отделах логистики предприятий, логистических центрах других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки, в студенческих производственных отрядах.

 Задачей проведения производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний полученных обучающимися при изучении профессиональных и специальных дисциплин, а также приобретение профессиональных навыков и умения работы на рабочих должностях.

 **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

 Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики, обучающийся должен:

**Знать:** организацию работы предприятия, функции структурных подразделений предприятия, взаимосвязь и особенности оперативного планирования подразделений предприятия.

**Уметь:** обосновывать целесообразность своих решений в конкретных условиях работы, оформлять документы, анализировать экономические показатели работы изучаемого подразделения.

**Владеть:** владеть методами контроля и управления технологическими и организационными процессами на предприятии (в организации).

**Опыт деятельности:**  владение навыками количественного и качественного анализа информации, умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

 Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

 Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную практику, приведена в п. 2.1 ОПОП.

 Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную практику, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.1 относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

 **4. Объем практик и ее продолжительность**

Для очной формы обучения (6 семестр):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **VI** |
| Форма контроля знаний | зачет (з) | зачет (з) |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 з.е | 216/6 з.е |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения (4 курс):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **VI** |
| Форма контроля знаний | зачет (з) | зачет (з) |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 з.е | 216/6 з.е |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

 **5. Содержание практики**

 Первая неделя: прохождение инструктажа по «Охране труда», осуществляется подбор материала и литературы для решения поставленных задач, знакомство со спецификой предприятия и его структурой, организацией производства и взаимодействием всех подразделений предприятия.

 Вторая неделя: изучение оперативного планирования подразделений предприятия, методов и способов контроля.

 Третья неделя: изучение нормативных документов, должностных обязанностей работников изучаемых подразделений, изучение и апробация исполнения некоторых должностных обязанностей менеджера отдела логистики.

 Четвертая неделя: изучение на практике форм и способов исполнения рабочих обязанностей. Оформление документов, анализ экономических показателей изучаемого подразделения, подбор материала для написания отчета.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практикус отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

 Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры «Логистика и коммерческая работа» и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для прохождения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики  1. Коровяковский, Е.К. Международная логистика: учебное пособие/ Е.К.

Коровяковский, Ю.В. Коровяковская. – СПб: ПГУПС, 2011. – 49 с.

2. Маликов, О. Б. Управление цепями поставок [Текст] : конспект лекций / О. Б. Маликов ; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 86 с. : ил. - Библиогр.: с. 84

3. Требования к оформлению курсовых и дипломных проектов: учебно-методическое пособие / В.В. Ефимов. – СПб.: ПГУПС, 2012.- 46с.

 8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Бубнова, Г.В. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учебное пособие/ Г.В. Бубнова, Л.П. Левицкая, И.И. Дроздова и др. – М: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013. – 463с.
2. Организация работы транспорта во внешнеэкономической деятельности: учебное пособие /А. И. Гончаров,Е.К. Коровяковский, Ю.В. Коровяковская СПб.: Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2012. – 48 с.
3. Нестеров Р.В. Организация перевозок в международном сообщении: учебное пособие / Р.В. Нестеров, Ю.В. Коровяковская. – СПб.: ПГУПС, 2007.- 52с.
4. Болотин, В. А. Технико-экономическое обоснование вариантов складов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / В. А. Болотин, О. Б. Ковалёнок, Е. К. Коровяковский. – СПб. : Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2011. – 65 с.
5. Сборник основных федеральных законов о транспорте. – М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2003. – 192 с.
6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – М.: Трансинфо, 2011. – 256 с.

 8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

 1. Должностные инструкции для работников массовых профессий.

 2. Нормативно-правовые документы предприятия (организации).

 3. Местные инструкции на объектах производственной практики.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

1. Базы данных Мирового банка [Электронный ресурс]. –Режим доступа

 <http://www.worldbank.org/>

1. Международный торговый центр [Электронный ресурс]. –Режим доступа

 <http://www.intracen.org/>

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). Режим доступа: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>. – свободный.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
2. методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
3. электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Материально- техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.



Разработчик программы, доцент А.И.Гончаров

«15» января 2019 года