ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ПРОГРАММА**

*учебной практики*

«Ознакомительная практика менеджмента» (Б2.У.2)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

по профилям

«Маркетинг»

«Финансовый менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

по профилям

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5 от «25» января 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующего кафедрой  «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина |
| «25» января 2019 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | |  | | |  | |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Н.Е. Коклева | |
| «25» января 2019 г. | |  | | |  | |
|  | | |  | |  |
| Руководитель ОПОП | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина | | |
| «25» января 2019 г. | | |  |  | | |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по учебной практике «Ознакомительная практика менеджмента».

Вид практики – учебная практика «Ознакомительная практика менеджмента».

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика может проводиться в учебных мастерских и лабораториях, в компьютерных классах, на учебных полигонах и базах, на предприятиях железнодорожного транспорта и других объектах транспортного комплекса, в студенческих производственных отрядах.

Задачей проведения практики является закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных на первых курсах обучения, и обучение первичным навыкам работы по избранному направлению.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

источники нормативных, правовых и иных документов для профессиональной деятельности;

типы организационных структур управления организацией;

методы сбора, обработки и анализа информации;

функции, задачи, обязанности менеджеров;

назначение и функции основных подразделений организаций;

особенности формирования организационной структуры организации;

подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;

сущность, содержание и принципы деятельности менеджера по управлению персоналом организации;

цели, задачи, принципы и методы работы с персоналом;

основные положения политики управления персоналом предприятия;

содержание понятий «данные», «информация», «знания», «информационные технологии»;

преимущества и недостатки различных архитектур управленческих систем, основанных на базах данных;

основные задачи прикладных информационных технологий на различных уровнях управления;

методику проведения маркетинговых исследований различными (качественными и количественными) методами на основе вторичной и первичной информации;

**УМЕТЬ**:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

анализировать воздействие внешних, внутренних факторов и личностных характеристик работников на кадровую политику в организации;

проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

анализировать поведение потребителей экономических благ и спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

выявлять возможные цели маркетинговых исследований и их формулировать;

**ВЛАДЕТЬ**:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

понятийно-терминологическим аппаратом менеджмента и маркетинга;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

методами и программными средствами обработки деловой информации;

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ:**

информационно-аналитической деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

информационно-аналитическая деятельность:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Ознакомительная практика менеджмента» (Б2.У.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в летний период.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 4 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |
| Продолжительность практики: неделя | 2 | 2 |

Для заочной формы обучения (профили «Маркетинг» и «Финансовый менеджмент»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 2 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |
| Продолжительность практики: неделя | 2 | 2 |

**5. Содержание практики**

| **№**  **п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание этапа** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж и разработка календарного плана практики |
| 2 | Практическая работа  1-2 недели | Сбор, обработка и анализ полученной (сформированной) информации об объекте практики:   * сбор информации в соответствии с примерным планом * обработка и анализ данных, необходимых для проведения экономических (управленческих) расчетов; * интерпретация полученных результатов; * разработка аналитического отчета. |
| 3 | Контроль практической работы | Контроль руководителем от кафедры хода работы над индивидуальным заданием. |
| 4 | Отчетный период | Оформление и защита отчета о практике. |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета, и сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Авдеев, В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 544 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69110 — Загл. с экрана.
2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4.
3. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D4EB1A25-2E9A-4695-BDED-DCAB65C744B4.
4. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7BFFFE8C-2720-4138-A588-21E1A3065865.
5. Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD797715-625F-4450-A6A9-7BCEAAFA79AF.
6. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. [Электронный ресурс] 14-е изд./Ф. Котлер, К.Л. Келлер — Электронное издание — С-Пб. : Питер, 2014. – 800 с. – Режим доступа: http://books.ru/reading.php?productid=340124 — Загл. с экрана.
7. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94](http://www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94).
8. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/63DEE6ED-7851-44F8-AC80-1CF1421C16E4.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Маслов, В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х частях. Часть 1. [Электронный ресурс] / В.П. Маслов, А.М. Мигачев. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2013. — 95 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59886 — Загл. с экрана.
2. Маслов, В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х частях. Часть 2. [Электронный ресурс] / В.П. Маслов, А.М. Мигачев. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2013. — 148 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59887 — Загл. с экрана.
3. Минко, И.С., Степанова, А.А. Маркетинг. Учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Под ред. И. С. Минко. – С-Пб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 155 с. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/256/80256/files/itmo1456.pdf — Загл. с экрана.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142/ — Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256#0
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0> — Загл. с экрана.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

Для прохождения практики другие издания не требуются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). Режим доступа: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru. – свободный.
6. Архив номеров журнала «Железные дороги мира» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zdmira.com/arhiv>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Гильдия маркетологов: объединение специалистов в области маркетинга [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.marketologi.ru, свободный. — Загл. с экрана.
8. Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.kommersant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
9. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
10. [Маркетинг журнал 4p.ru](http://www.4p.ru/main/index.php) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.4p.ru, свободный. — Загл. с экрана.
11. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный. — Загл. с экрана.
12. Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.government.ru, свободный. — Загл. с экрана.
13. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
14. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный. — Загл. с экрана.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (компьютерная техника);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 программы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

операционная система Windows;

MS Office;

Антивирус Касперский.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы, по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При проведении практики на кафедре «Менеджмент и маркетинг» используется материально-техническая база кафедры (компьютерные классы, оснащенные специальной мебелью и персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик,  доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А. Клюев |
| «25» января 2019 г.  Разработчик,  ст. преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «25» января 2019 г. |  |  |