ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский язык»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» (Б1.Б.6)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

профили:

«Маркетинг»

«Финансовый менеджмент»

Форма обучения - очная, заочная

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург

2019

 

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 для направления 38. 03.02 «Менеджмент» по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Целью** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Для достижения поставленных целей решаются следующие **задачи**:

- помочь обучаемым овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего - в речевых ситуациях, свя­занных с будущей профессией;

* повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованно­сти и гуманитарного мышления;
* сформировать навыки языковой компетенции для участия в науч­ных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, вы­ступления с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследова­ний.

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать соб­ственную систему речевого самосовершенствования;

- способствовать формированию открытой для общения (коммуника­бельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных соци­альных ценностей;

- сформировать у обучаемых навыки правильной, грамотной речи, по­зволяющей им регулировать речевое поведение, используя стилистические богатства русского языка в дальнейшей учебной деятельности, будущей про­фессии.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотне­сенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен

**ЗНАТЬ:**

- основы культуры речи;

- различные нормы литературного языка с его вариантами;

- функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования;

- основы ораторского искусства, представление о речи как инстру­менте эффективного общения.

**УМЕТЬ:**

* анализировать свою речь и речь собеседника с точки зрения ее нор­мативности и соответствия другим критериям хорошей литературной речи;
* ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);
* устанавливать речевой контакт и корректировать свое поведение в со­ответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуни­кативным намерением;
* составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции,
* править (редактировать) написанное;
* грамотно оформлять устные высказывания, следуя нормам русского ли­тературного языка;
* осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
* организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**ВЛАДЕТЬ:**

- такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности и, в частности, уметь вести дело­вую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критиче­скими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета;

* профессионально значимыми письменными жанрами, писать науч­ные, информационные и критические тексты.
* культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению и анализу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следую­щих **общекультурных компетенций (ОК):**

* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК**–**4)**
* способность к самоорганизации и самообразованию **(ОК–6).**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

* способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*информационно-аналитическая деятельность*

* умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**(ПК-12).**

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.6 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части и является обязательной для обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** |
| **2** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 32 | 32 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л)
 | - | - |
| * практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 32- | 32 |
| - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 67 | 67 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / зач. ед | 108/3 | 108/3 |

Для заочной формы обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **1** |
| Контакт ная работа (по видам учебных занятий) | 6 | 6 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л)
 | - | - |
| * практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 6- | 6 |
| - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 98 | 98 |
| Контроль  | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | З, КЛР | З, КЛР |
| Общая трудоемкость: час/ зач. ед | 108/3 | 108/3 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» –зачет (З), контрольная работа (КЛР).*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№**  | **Наименование** **раз­дела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Язык и речь | Русский язык и культура речи в системе гуманитарной под­готовки студентов технического вуза. Разграниче­ние поня­тий язык и речь. Понятие о языке как знаковой системе. Функции языка (коммуникативная, когнитивная, эстетическая, функция привлечения внимания и установления контакта, воздействия на окружающих). Связь языка с историей, культурой и ментальностью народа. Взаимодействие языков. Русский язык среди других языков мира. |
| 2 | Функциональные стили русского языка | Понятие функционального стиля. Взаимодействие между стилями, их черты и языковые признаки. Стилистическое расслоение русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности (функциональные сферы) литературного языка. Нейтральные языковые средства и стилистически окрашенные. Типы стилистической окраски и разновидности стилистических тональностей. Система стилистических помет в толковых словарях русского языка. |
| 3 | Риторика | Риторика и речевое поведение человека. Условия эффективного общения. Речевое событие и речевая ситуа­ция. Структура речевой ситуации: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) об­щающихся, обстоятельства общения. Социальные и рече­вые роли. Понятие о стратегиях и тактиках общения. Поня­тие эффективности общения как его результативности. Понятие коммуникативной неудачи. Причины коммуникативных неудач. Экстралингвистические и лингвистические причины коммуникативных неудач. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач. |
| 4. | Литературный язык | Понятие культуры речи как лингвистической дисцип­лины. Компоненты культуры речи (коммуникативный, норматив­ный и этический аспекты культуры речи). Особенности на­ционального речевого этикета. Литературный язык - основа культуры речи. Понятие «литературный язык». Основные признаки литературного языка (нормативность на всех язы­ковых уровнях, общеобязательность, общеупотребитель­ность, распространенность, наличие функциональных сти­лей). Русский литературный язык, основные этапы его ста­новления и развития. Формы (устная и письменная) и сис­темы (кодифицированный литературный язык и разго­вор­ная речь) функционирования литературного языка. Место литературного языка в системе общенационального языка. Взаимодействие литературного языка и нелитературных форм языка (просторечия, диалектов, жаргона). Особенно­сти нелитературных форм языка. |
| 5 | Норма литературного языка | Норма как основная категория теории культуры речи. По­нятие языковой нормы. Динамичность и историче­ская из­менчивость норм языка. Количественный фак­тор, слово­употребление авторитетными писателями, соответствие традициям и возможностям языковой системы как крите­рии выведения норм. Основные типы норм. Типы словарей и принципы работы с ними.Орфоэпические и акцентологические нормы. Понятие «ор­фоэпия». Связь произношения слова с его графическим об­ликом. Понятие «акцентология». Функции ударения. Под­вижность как особенность русского ударения. Современ­ные орфоэпические и акцентологические словари и спра­вочники. Устранение типичных орфоэпических и акценто­логических ошибок в речи современных носителей языка. Лексические нормы. Понятие «лексика языка». Неодно­родность лексического состава языка. Функционально-сти­левая принадлежность слова. Типы лексических ошибок (употребление слова в несвойственном ему значении, сме­шение слов-паронимов, явления плеоназма и тавтологии, нарушение норм лексической сочетаемости). Лингвистиче­ские и социальные причины заимствований в русский язык из других языков мира. Грамматические нормы. Понятие «грамматика языка». Разновидности грамматической нормы (морфологическая и синтаксическая). Понятие морфологической нормы. От­ражение морфологических норм в словарях различного типа. Понятие «синтаксические нормы». Нормы управле­ния. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежа­щим Нормы употребления деепричастного оборота. Нормы употребления причастного оборота. Перевод прямой речи в косвенную. Устранение ошибок, связанных с наруше­нием порядка слов в предложении. |

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование разделов дисцип­лины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Язык и речь | - | 2 | - | 4 |
| 2 | Функциональные стили русского языка | - | 2 | - | 6 |
| 3 | Риторика | - | 4 | - | 6 |
| 4 | Литературный язык | - | 4 | - | 11 |
| 5 | Норма литературного языка | - | 20 | - | 40 |
| **Итого** |  | 32 |  | 67 |

Для заочной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование разделов дисцип­лины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1,2,3 | Язык и речь. Функциональные стили русского языкаРиторика | - | 2 | - | 30 |
| 4 | Литературный язык | - | 2 | - | 20 |
| 5 | Норма литератур­ного языка. | - | 2 | - | 48 |
| **Итого** | - | 6 |  | 98 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Язык и речь | Максимов, В.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебник / В. И. Максимов. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 382 с.Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 525 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193Культура устной и письменной речи делового человека [Текст] : Справочник-практикум для самообразования / Н.С. Водина [и др.] ; ред. И. М. Рожкова . - 5-е изд. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2000.Виноградова С.М. Риторика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / С. М. Виноградова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 316 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7EНормы современного русского литературного языка [Текст]: практические задания / ФБГОУ ВПО ПГУПС; сост. О. М. Карева [и др.]. - 4-е изд. - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. - 30 с.Полякова Е.К. Нормы современного русского литературного языка [Текст]: пособие для самостоятельной работы / Е. К. Полякова, ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Изд. испр. и доп. - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. - 59 с. |
| 2 | Функциональные стили русского языка |
| 3 | Риторика |
| 4 | Литературный язык |
| 5 | Норма литератур­ного языка |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля ус­певае­мости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебник / В. И. Максимов. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 382 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF
2. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 525 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193
3. Культура устной и письменной речи делового человека [Текст] : Справочник-практикум для самообразования / Н. С. Водина [и др.] ; ред. И. М. Рожкова . - 5-е изд. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2000.
4. Виноградова С.М. Риторика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / С. М. Виноградова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 316 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7E
5. Нормы современного русского литературного языка [Текст] : практические задания / ФБГОУ ВПО ПГУПС ; сост. О. М. Карева [и др.]. - 4-е изд. - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. - 30 с.
6. Полякова Е.К. Нормы современного русского литературного языка [Текст] : пособие для самостоятельной работы / Е. К. Полякова ; , ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Изд. испр. и доп. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. - 59 с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов [Текст] / А. А. Данцев, Н. В. Нефедова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2005.

2. Скворцов Л. И. Культура русской речи [Текст] : Слов.-спр.: Учеб. пособие для вузов / Л. И. Скворцов. - М. :Academia, 2003. - 220 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

* 1. Словарь паронимов русского языка. [Электронный ресурс]. URL:http:// paronymonline.ru
	2. Словарь иностранных слов русского языка. [Электронный ресурс]. URL: http://enc-dic.com/fwords

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// window.edu.ru/
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gramota.ru/
3. Сайт «Культура письменной речи» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gramma.ru/
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.
6. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dic.academic.ru/
7. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
8. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

операционная система Windows;

MSOffice;

Антивирус Касперский.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

— помещения для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена).

— помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

— помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

— помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент |  | Е.Ю.Фортунатова |

 «11» декабря 2018 г.