ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«Практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности» (Б2.П.1)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Финансовый менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5 от «25» января 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующего кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина |
| «25» января 2019 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «25» января 2019 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина |
| «25» января 2019 г. |  |  |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Вид практики – производственная в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик– путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика может проводиться на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующего направления подготовки, в студенческих производственных отрядах.

Задачей проведения производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных и специальных дисциплин, а также приобретение профессиональных навыков и умения работы в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
* методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
* виды организационных структур;
* функции основных подразделений организации;
* методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
* методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
* методы мотивации персонала;
* процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

**УМЕТЬ**:

* анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
* оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
* выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
* анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
* навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
* навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* навыками составления отчетов о выполненных работах и проведенных исследованиях.

**ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ:**

* организационно-управленческой деятельности;
* информационно-аналитической деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность*:

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

*информационно-аналитическая деятельность*:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.П.1) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в летний период.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 6 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 3 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

**5. Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание этапа** |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж и разработка календарного плана практики |
| 2 | Практическая работа | Сбор, обработка и анализ полученной (сформированной) информации об объекте практики. |
| 3 | Контроль практической работы | Контроль руководителем от кафедры хода работы над индивидуальным заданием. |
| 4 | Отчетный период | Оформление и защита отчета о практике. |

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета, и сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

 После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практикус отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433734>.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437196> .
3. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. [Электронный ресурс] 15‑е изд.— С-Пб.: Питер, 2018. – 800 с. – Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=340124 — Загл. с экрана.
4. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. – Режим доступа:: <https://biblio-online.ru/bcode/429092>.
5. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432118>.
6. Синяева, И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. – Режим доступа:: <https://biblio-online.ru/bcode/445444>.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. *Коротков, Э. М.*Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (– Режим доступа:  <https://biblio-online.ru/bcode/431744> .
2. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — – Режим доступа:  <https://biblio-online.ru/bcode/432976>.
3. Минко, И.С., Степанова, А.А. Маркетинг. Учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Под ред. И. С. Минко. – С-Пб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 155 с. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/256/80256/files/itmo1456.pdf — Загл. с экрана.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142/ — Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256#0
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0> — Загл. с экрана.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

Для прохождения практики другие издания не требуются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. [ComNews.ru. Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ | comnews](http://www.comnews.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.comnews.ru/> — Загл. с экрана.
3. PR-портал Sovetnik.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/> — Загл. с экрана.
4. Архив интернет-библиотеки издательского дома «Дело и сервис» по теме «Маркетинг». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dis.ru/library/507/> — Загл. с экрана.
5. Архив номеров журнала «Железные дороги мира». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.zdmira.com/arhiv> — Загл. с экрана.
6. Архив номеров [журнала «Менеджмент в России и за рубежом»](http://www.mavriz.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/annotations/> — Загл. с экрана.
7. Архив номеров [журнала «Практический маркетинг»](http://www.mavriz.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/> — Загл. с экрана.
8. Архив номеров журнала «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.rjm.ru/arhiv> — Загл. с экрана.
9. Бюллетень результатов научных исследований – электронный журнал, публикующий статьи научного, образовательного и культурно-просветительского характера. Режим доступа: http://www.brni.info/
10. Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/> — Загл. с экрана.
11. Журнал «Эксперт». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.expert.ru> — Загл. с экрана.
12. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.government.ru> — Загл. с экрана.
13. Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/> — Загл. с экрана.
14. Информационный управленческий портал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iteam.ru> — Загл. с экрана.
15. Министерство экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> — Загл. с экрана.
16. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ Загл. с экрана.
17. Официальный сайт информационного агентства РБК [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www. rbc.ru — Загл. с экрана.
18. Портал корпоративного менеджмента. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cfin.ru> — Загл. с экрана.
19. Портал технологий корпоративного управления. [Электронный ресурс] —Режим доступа:  [www.iteam.ru/publications/quality](http://www.iteam.ru/publications/quality) — Загл. с экрана.
20. Правовой сервер «Консультант плюс». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.
21. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.rg.ru> — Загл. с экрана.
22. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.gks.ru](http://www.gks.ru/) — Загл. с экрана.
23. [Электронная библиотека экономической и деловой литературы](http://www.aup.ru/library/). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/> — Загл. с экрана.
24. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
25. Электронная библиотека «Единое окно к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru. (доступ свободный).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

операционная система Windows;

MS Office;

Антивирус Касперский.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы, по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения практики на предприятии требуется материально-техническая база реально действующей организации, включая используемые в управленческой деятельности прикладные информационные технологии.

При проведении практики на кафедре «Менеджмент и маркетинг» используется материально-техническая база кафедры (компьютерные классы, оснащенные специальной мебелью и персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики программыДоцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Ю. Кукин |
| «25» января 2019 г. |  |  |
| Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»«25» января 2019 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |