Б1.В.ОД.2 Деловая этика (РП)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономическая теория»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«Деловая этика» (Б1.В.ДВ.2.2)

для направления

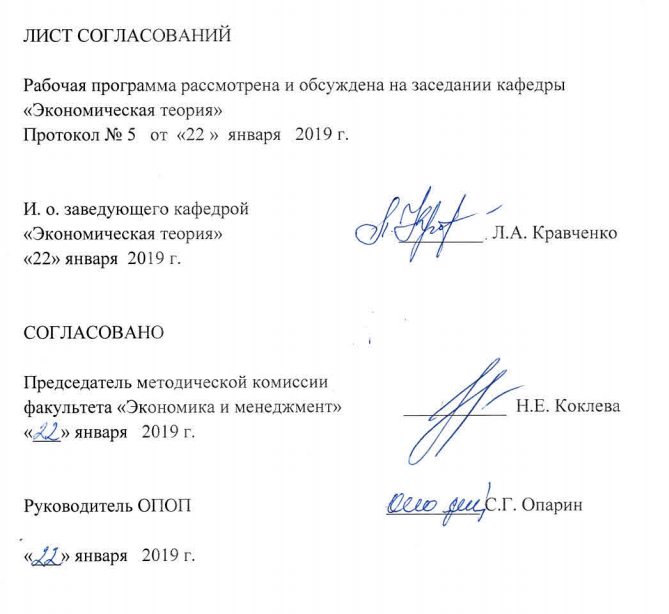
38.03.01 «Экономика»

по профилю

«Экономика предприятий и организаций (строительство)»

Форма обучения – очная, заочная

|  |
| --- |
| Санкт-Петербург  2019 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Экономическая теория»

Протокол № 5 от «22 » января 2019 г.

И. о. заведующего кафедрой

«Экономическая теория» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Кравченко

«22» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

факультета «Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Коклева

«\_\_\_» января 2019 г.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Опарин

«\_\_\_» января 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015 г., приказ № 1327 по направлению 38.03.01. «Экономика», по дисциплине «Деловая этика».

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области взаимодействия с деловыми партнерами на основе сложившихся международных и национальных этических принципов; понимание необходимости формирования, поддержания и содействия развитию этических норм бизнеса компании; освоение приемов и стилей делового общения и правил делового этикета.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* изучение теоретических основ деловой этики;
* формирование навыков служебной идентификации к этическим нормам компании;
* овладение практическими знаниями и навыками в области деловых коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* теоретические основы деловой этики и практику применения их в конкурентной среде, регламентацию коммуникативного поведения в соответствии с корпоративной культурой организации - теоретические основы развития мировой экономики;
* практику функционирования мирового хозяйства и его отдельных секторов;
* тенденции развития отдельных сегментов мирового рынка, оценивать их и применять в экономической практике.

**УМЕТЬ**:

* использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;
* самостоятельно анализировать научно-практическую литературу по проблемам деловой этики в бизнес-общении;
* пользоваться методами и приёмами развития этических норм на разных уровнях корпоративной деятельности;
* использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

**ВЛАДЕТЬ**:

* теоретическими знаниями в области деловой этики и навыками применения их в деловом общении.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК**)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*аналитической, научно-исследовательской деятельности:*

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчёт (ПК-7).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» (Б 1.В.ДВ.2) относится к вариативной части и является обязательной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр**  **1** |
| --- | --- | --- |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 32 | 32 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л) | 16 | 16 |
| * практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| * лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 31 | 31 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | Зачёт | Зачёт |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72 / 2 | 72 / 2 |

Для заочной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс**  **2** |
| --- | --- | --- |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 10 | 10 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л) | 6 | 6 |
| * практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| * лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 58 | 58 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | Зачёт | Зачёт |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72 / 2 | 72/ 2 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. | Основные понятия и эволюция взглядов на деловую этику Общение и его характеристика и разновидности. Деловое общение. Содержание понятия «деловая этика» и эволюция взглядов на деловую этику. Бизнес среда и деловая этика. Бизнес среда: внутренняя и внешняя. Модель влияния внешней и внутренней среды на фирму. Стейкхолдеры. |
| 2 | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. | Международные принципы деловой этики. Универсальные этические принципы деловой этики. Деятельность Круглого стола Ко- клуба экспертов по международным аспектам деловой этики. Декларация Ко «Принципы бизнеса». Корпоративные кодексы- этический фильтр компании. Корпоративная социальная ответственность. Причины и история развития корпоративных Особенности корпоративных и профессиональных кодексов Содержание корпоративных кодексов. Корпоративные кодексы в бизнесе в РФ кодексов. |
| 3 | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. | Этические принципы и нормы делового общения менеджера. Экспертные оценки и характеристики деловых качеств руководителя-менеджера. Принципы работы менеджера в организации. Установки управленческой деятельности менеджера в организации. Принципы и средства построения межличностных отношений. Межличностные отношения в системе бизнес процессов. Уровни межличностных отношений. Принципы взаимодействия с коллегами. Этикет делового общения. |
| 4 | Этические и этикетные правила поведения служащих компании | Этические правила деятельности сотрудников компании.Этикет делового общения и его национальные особенности Виды и элементы этикета. Классификация стилей внешнего облика. Составляющие имиджа делового человека. Основные принципы делового этикета. Проблемы межкультурной коммуникации. Национальный характер. Национальные особенности делового этикета. Организация деловых контактов с отечественными и зарубежными партнёрами Деловые контакты. Основные этапы организации деловых контактов. Правила и принципы организации деловых контактов. Особенности организации деловых контактов с зарубежными партнерами. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. | 2 | 2 |  | 5 |
| 2 | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. | 4 | 4 |  | 6 |
| 3 | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. | 4 | 6 |  | 10 |
| 4 | Этические правила поведения служащих компании | 6 | 4 |  | 10 |
| **Итого** | | 16 | 16 |  | 31 |

Для заочной формы обучения:

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. | 1 | 1 |  | 12 |
| 2 | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. | 1 | 1 |  | 12 |
| 3 | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. | 2 | 1 |  | 18 |
| 4 | Этические правила поведения служащих компании | 2 | 1 |  | 16 |
| **Итого** | | 6 | 4 |  | 58 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. | Алексина Т.А. Деловая этика. Учебник - М.:Юрайт, 2015 – 384 с  Кибанов А.Я, Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. Учебник для вузов - Инфра-М.: ЮНИТИ, 2015.- 383с.  Комарова А.В., Слотина Т.В., Ситников В.Л. Практикум по психологии. Учебное пособие- Санкт-Петербург: ПГУПС, 2012 –92 с.  Бендюков М.А. Психология трудового конфликта. Учебное пособие/ М.А Бендюков Санкт-Петербург:ПГУПС,2011 –87 с.  Глухарев Л.С., Зачесова Г.М., Лапинскас А.А. Этика в экономике. Учебник– СПб.: ПГУПС, 2009.- 289 с.  Потапова Т.Л.Этика делового общения. Конспект лекций.[Электронный ресурс] / Т.Л.Потапова. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС, 2013. — 33 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44054— Загл. с экрана. |
| 2 | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. |
| 3 | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. |
| 4 | Этические правила поведения служащих компании |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алексина Т.А. Деловая этика. Учебник - М.:Юрайт, 2015 – 384 с
2. Кибанов А.Я, Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. Учебник для вузов - Инфра-М.: ЮНИТИ, 2015.- 383с.

3.Потапова Т.Л. Этика делового общения. Конспект лекций.[Электронный ресурс] / Т.Л. Потапова. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС, 2013. — 33 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44054— Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бендюков М.А. Психология трудового конфликта. Учебное пособие/ М.А Бендюков Санкт-Петербург:ПГУПС,2011 –87 с.
2. Глухарев Л.С., Зачесова Г.М., Лапинскас А.А. Этика в экономике. Учебник– СПб.: ПГУПС, 2009.- 289 с.
3. Комарова А.В., Слотина Т.В., Ситников В.Л. Практикум по психологии. Учебное пособие- Санкт-Петербург: ПГУПС,2012 –92 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.duma.ru/ - Сайт Федерального собрания РФ
2. http://www.gov.ru/ - Органы государственной власти Российской Федерации
3. http://www.akdi.ru/sf/ - Совет Федерации РФ
4. http://www.kremlin.ru/ - Сайт Президента Российской Федерации
5. http://www.expert.ru - Журнал «Эксперт»
6. <http://www.b-soc.ru/theory-and-practice/materials-> Бизнес и общество
7. http://rbcdaily.ru/magazine - РБК деловой журнал
8. http://www.4hr.ru. -HR-Менеджмент

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

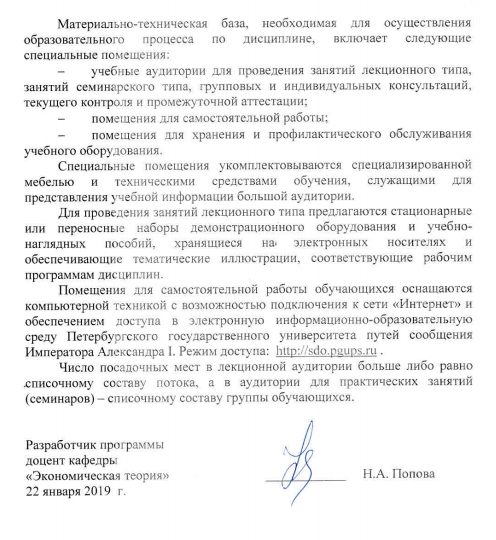
* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>;
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

- операционная система Windows;

- MS Office;

- Антивирус Касперский.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает следующие специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> .

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Разработчик программы

доцент кафедры

«Экономическая теория» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Попова

22 января 2019 г.