

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве»

ПРОГРАММА

практики

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»
(Б2.П.3)**

для направления
38.04.02 «Менеджмент»

по программе магистратуры
«Управление инвестиционными и архитектурно-строительными
проектами»

Форма обучения – очная, заочная

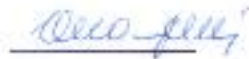
Санкт-Петербург
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в строительстве»

Протокол № 12 от «23» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в строительстве»
«23» апреля 2018 г.



С.Г. Опарин

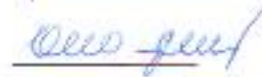
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент»
«23» апреля 2018 г.



Н.Е. Коклева

Руководитель магистерской программы
«23» апреля 2018 г.



С.Г. Опарин

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным 30 марта 2015 г., приказ № 322, по направлению 38.04.02 «Менеджмент», по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)».

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в научно-исследовательских, научно-производственных и проектных организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и организаций, на профильных кафедрах и в научных подразделениях образовательных учреждений.

Задачей проведения практики является приобретение профессиональных знаний, умений и навыков организационно-управленческой деятельности на предприятии (в организации), управления инвестиционными и архитектурно-строительными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– актуальные проблемы и перспективы развития организационно-управленческой деятельности на предприятии (в организации), управления проектами и бизнес-процессами;

– требования нормативных правовых и организационно-распорядительных документов в сфере управления проектами;

– состав и содержание проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;

– профессиональные компетенции, должностные обязанности и ответственность управляющего проектом (главного инженера проекта);

– системы автоматизации процессов управления проектами;

– проблемы и перспективы развития организации проектирования и управления проектами;

УМЕТЬ:

– управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- использовать современные методы управления проектами для решения стратегических задач;

- использовать количественные и качественные методы в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами и бизнес-процессами;

- представлять результаты прохождения практики в виде отчета, статьи или доклада;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с организационно-распорядительной документацией;

- навыками управления инвестиционными и архитектурно-строительными проектами;

- навыками оформления, представления и защиты результатов прохождения практики в форме презентации.

ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- аналитическая;

- организационно-управленческая.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована магистерская программа:

организационно-управленческая деятельность:

- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)» (Б2.П.3) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательной.

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика проводится в весенний период для очной формы обучения и осенне-зимний период для заочной формы обучения.

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Практика	324	324
Форма контроля знаний	3*	3*
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9	324/9
Продолжительность практики: неделя	6	6

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Практика	324	324
Форма контроля знаний	3*	3*
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9	324/9
Продолжительность практики: неделя	6	6

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет с оценкой (3).*

5. Содержание практики

Первая неделя. Изучение программы практики и анализ требований индивидуального задания. Знакомство со структурой предприятия (организации) и институтом главных инженеров проекта (управляющих проектом). Изучение правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов организации (предприятия) по регулированию организационно-управленческой деятельности. Приобретение навыков работы с организационно-распорядительной документацией. Получение допуска к работе в должности стажера (помощника) управляющего

проектом. Приобретение навыков управления подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.

Вторая неделя. Анализ актуальных проблем и перспектив развития организационно-управленческой деятельности, управления проектами и бизнес-процессами. Изучение требований нормативных правовых и организационно-распорядительных документов в сфере управления проектами, состава и содержания проектной документации для строительства. Участие в разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений. Приобретение навыков работы с исходно-разрешительной документацией для строительства, правилами составления и утверждения задания на проектирование.

Третья неделя. Изучение и закрепление на практике профессиональных компетенций, квалификационных характеристик должности, должностных обязанностей, полномочий и ответственности управляющего проектом (главного инженера проекта). Изучение организации работы управляющего проектом. Выявление проблемных вопросов, связанных с деятельностью института главных инженеров проекта (управляющих проектом). Консультации с руководителями практики от Университета и предприятия (организации).

Четвертая неделя. Работа с нормативными правовыми документами в области проектной подготовки и управления инвестиционно-строительными проектами. Приобретение навыков управления инвестиционными и архитектурно-строительными проектами в должности стажера (помощника) управляющего проектом. Участие в представлении и защите проектной документации, проведении авторского надзора. Консультации с руководителями практики от Университета и предприятия (организации).

Пятая неделя. Изучение электронных ресурсов, профессиональных баз данных и автоматизации процессов управления проектами. Использование методов проектного анализа и проектного управления на отдельных этапах жизненного цикла проекта. Выявление проблем и перспектив развития организации проектирования и управления проектами. Консультации с руководителями практики от Университета и предприятия (организации).

Шестая неделя. Анализ, обобщение результатов прохождения практики и подготовка отчета по практике. Приобретение навыков представления и защиты результатов прохождения практики в виде отчета, статьи или доклада в форме презентации PowerPoint. Форма контроля знаний – «зачет с оценкой».

6. Формы отчетности

По итогам практики обучающийся представляет отчет, статью или доклад с учетом требований индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание

содержит перечень подлежащих разработке вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств, рассмотренном на заседании кафедры и утвержденном заведующим кафедрой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник и практикум [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - Электрон. дан. – М.: Финансы и статистика, 2014. 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69134>;

2. Малюх, В.Н. Введение в современные САПР: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Малюх. - Электрон. дан. - Москва: ДМК Пресс, 2010. 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1314>;

3. Опарин С.Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум / С.Г. Опарин, А.А. Леонтьев ; под общ. ред. С.Г. Опарина. М. : Издательство Юрайт, 2017. 283 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0231F3F3-4CCB-48B8-AD9E-AD805697B669>;

4. Опарин С. Г., Селютина Л. Г. Проектный анализ: учеб. пособие / С.Г. Опарин, Л.Г. Селютина; под общей ред. С.Г. Опарина. – СПб.: Петербургский гос. университет путей сообщения, 2017. 82 с.;

5. Юденко М.Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве: учебник. М.: РИОР Инфа-М, 2016.- 290с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Алешин А.В. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. - Электрон. дан. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 623 С. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66093;

2. Алферов О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : — Электрон. дан. - Калининград : БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный

университет им. И. Канта), 2012. - 258 С. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239;

3. Архитектурно-строительное проектирование: учебное пособие для экономистов / С. Г. Опарин. СПб: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. – 190 С.;

4. Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] : / Иванова С., Болдогоев Д., Борчанинова Э. [и др.]. М.: Альпина Паблишер, 2012. - 280 С. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32396;

5. Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2009. 352 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28364>;

6. Управление проектом: основы проектного управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Разу М.Л. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2012. 760 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53575>;

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. ГОСТ Р 21.1101-2013. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации;

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом;

3. ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (ISO 9000: 2005 IDT);

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 19.12.2004 №190-ФЗ;

5. МДС 11-11.2000. Организация работы управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) в условиях рынка. Методические рекомендации. М.:Гостстрой России, 2002;

6. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утв. постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87);

7. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК). Пятое издание / Даве В., Кестел Д. [и др]. Project Management Institute, 2013. 614, ил.;

8. РМД 11-08-2013. Руководство по проектной подготовке капитального строительства в Санкт-Петербурге;

9. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

Перечень других изданий, необходимых для прохождения практики, определяется научным руководителем и руководителем практики от предприятия (организации) в соответствии с индивидуальным заданием.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Научно-техническая библиотека ПГУПС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://library.pgups.ru/>, свободный;
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный;
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rsl.ru/>, свободный;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный;
5. Нормативно-правовая база КонсультантПлюс/ Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>, свободный;
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный;
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gov.ru/>, свободный;
8. Московское отделение Project Management Institute (PMI) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pmi.ru/>, свободный;
9. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ibooks.ru/> - Загл. с экрана;
10. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> – Загл. с экрана;
11. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

– технические средства обучения (компьютерная техника и средства коммуникаций - персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамера, акустическая система);

– методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный практикум и т.д.);

– перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные форумы, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы);

– электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>.

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который обновляется не реже одного раза в год:

- операционная система Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional;
- Microsoft Project;
- Антивирус Касперского;
- прикладное программное обеспечение, включая программные комплексы Сметный калькулятор, Альт-Инвест, АРОС-лидер.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, включает следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для выполнения индивидуального задания и самостоятельной работы обучающихся;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для выполнения индивидуального задания и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I (режим доступа : <http://sdo.pgups.ru>). Число посадочных мест в аудитории не менее списочного состава группы обучающихся.

Разработчик программы,
заведующий кафедрой, профессор
«23» апреля 2018 г.

 С.Г. Опарин