АННОТАЦИЯ

Практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки –38.03.05 «Бизнес информатика».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профиль – «Архитектура предприятия».

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* концептуальные основы архитектуры предприятия;
* основные принципы и методики описания и -разработки архитектуры предприятия;
* основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
* методы анализа и моделирования бизнес-процессов;
* методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ;
* принципы построения и архитектуру вычислительных систем;
* рынки программно-информационных продуктов и услуг;
* виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов, процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
* современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия;

**УМЕТЬ**:

* разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;
* моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы;
* выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
* позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;
* систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;

**ВЛАДЕТЬ**:

* методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
* методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ;
* методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов;
* методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
* методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
* формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями;
* методами организации продаж в среде Интернет;
* навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе

**3. Содержание практики**

Первая неделя: Изучение общей структуры организации, методов управления организацией, планирования и организации проектов, в т.ч. – инновационных, использование ИТ-технологий. Выполнение порученных производственных заданий.

Вторая неделя: Выполнение порученных производственных заданий, подготовка отчета по производственной практике.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики – 3 зачетных единицы (108час., 2 недели.).

Форма контроля знаний – Экзамен.