АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Профили – «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Логистика»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и отчетность» (Б1.Б.13) относится к базовой части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* классификацию имущества и обязательств организации;
* методы бухгалтерского учета;
* основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета и правила (положения) учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
* основные направления учетной и финансовой политики организации;
* влияние выбранных способов ведения бухгалтерского учета на имущественное положение и финансовые результаты организации;
* назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
* основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

УМЕТЬ:

* использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
* использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
* классифицировать имущество по составу и источникам формирования;
* группировать имущество в баланс, исходя из классификации;
* составлять бухгалтерские записи;
* использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
* решать вопросы признания доходов и расходов отчетного периода для формирования финансовых результатов деятельности организации;
* применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ВЛАДЕТЬ:

* навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
* культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
* методологией бухгалтерского учета;
* навыками решения задач по учету хозяйственных процессов;
* современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
* понятийным аппаратом бухгалтерского учета;
* навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
* навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
* навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Понятие и назначение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Счета и принцип двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета.

Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами

Учет внеоборотных активов

Учет материально-производственных запасов

Учет труда и его оплаты

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Учет готовой продукции и ее продажи

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Учет собственного капитала

Учет финансовых вложений

Учет заемных средств

Основы бухгалтерской отчетности

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 6 зачетных единиц (216 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

лекции – 48 час.

практические занятия – 64 час.

самостоятельная работа – 59 час.

контроль -45 часа

Форма контроля знаний – курсовая работа, зачет, экзамен

Для заочной формы обучения (профили «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Логистика»):

лекции –12 час.

практические занятия –12 час.

самостоятельная работа –179 час.

Контроль –13 час.

Форма контроля знаний – курсовая работа, зачет, экзамен