ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.2)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю «Финансовый менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 12 от «27» апреля 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующего кафедрой  «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина |
| «27» апреля 2018 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | |  | | |  | |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Н.Е. Коклева | |
| «27» апреля 2018 г. | |  | | |  | |
|  | | |  | |  |
| Руководитель ОПОП | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина | | |
| «27» апреля 2018 г. | | |  |  | | |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016 г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по производственной практике «Преддипломная практика».

Вид практики – производственная преддипломная практика в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки, на базовых предприятиях или на предприятиях, по заявкам которых выполняются выпускные квалификационные работы.

Задачей преддипломной практики является обобщение, систематизация и совершенствование знаний и умений обучающихся по будущей профессии, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* экономический механизм управления предприятием;
* основные источники финансирования деятельности предприятия;
* назначение, структуру и содержание основных финансовых отчётов организации;
* экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* организационную структуру и структуру управления предприятия;
* систему менеджмента качества предприятия;
* методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
* основные методы и приёмы управления финансами предприятия;
* методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

**УМЕТЬ**:

* применять на практике теоретические знания, полученные в университете при изучении базовой и вариативной части учебного плана;
* анализировать информацию о деятельности компании;
* проектировать организационные структуры;
* планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
* осуществлять деловое общение, деловую переписку, публичные выступления и поддерживать электронные коммуникации;
* решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
* применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
* использовать финансовую отчётность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели;
* анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
* оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
* организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

**ВЛАДЕТЬ**:

* различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
* методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
* специальной терминологией в сфере менеджмента и маркетинга;
* инструментами и методами операционного анализа;
* навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
* навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
* навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
* навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
* навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
* навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
* навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

**ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ:**

* организационно-управленческой деятельности;
* информационно-аналитической деятельности;
* предпринимательской деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
* способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
* способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
* способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
* владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
* владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
* способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность*

* владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
* владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
* умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
* способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

*информационно-аналитическая деятельность*

* способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
* умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
* умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
* умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
* умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
* владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность*

* способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
* владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
* владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
* владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы**

Практика «Преддипломная практика» (Б2.П.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика распределена в течение учебного семестра.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **8** |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216 / 6 | 216 / 6 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **5** |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216 / 6 | 216 / 6 |
| Форма контроля знаний | Зачет | Зачет |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

**5. Содержание практики**

**1-3 неделя:**

Знакомство со структурой предприятия и изучение локальных нормативных актов, определение рабочего места и руководителя практики от предприятия, подбор литературы по теме ВКР.

Анализ и выбор методов решения поставленных задач.

**4-6 неделя:**

Организационно-экономическая характеристика объекта исследования, включая анализ количественных и качественных показателей деятельности.

**7-9 неделя:**

Подготовка теоретического раздела отчета по преддипломной практике.

**10-14 неделя:**

Подготовка практического раздела отчета по преддипломной практике. Оформление отчета по практике и подготовка к зачету.

**Весь период практики:**

Сбор фактических данных, необходимых для написания ВКР.

Работа с монографиями, периодическими изданиями и электронными ресурсами.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практикус отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2014. - 484с. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342637
2. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>.
3. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. [Электронный ресурс] 14-е изд./Ф. Котлер, К.Л. Келлер — Электронное издание — С-Пб. : Питер, 2014. – 800 с. – Режим доступа: http://books.ru/reading.php?productid=340124 — Загл. с экрана.
4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 377 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B> — Загл. с экрана.
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 304 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199> — Загл. с экрана.
6. Михайлина, Г.И. Управление персоналом. Учебное пособие. [Электронный ресурс]: — М.: Дашков и К, 2014. — 280 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342616 — Загл. с экрана.
7. Фаррахов, А. Менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. [Электронный ресурс] — Санкт-Петербург: Питер, 2014. — 352 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=338588 — Загл. с экрана.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Апесянц, С.А. Основы функционирования рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон, дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 144 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pll\_id=69105 — Загл. с экрана.

1. Грязнова, А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с. - Режим доступа:

http://e.lanbook.coin/books/element.php?pl l\_id=5319 — Загл. с экрана.

1. Максимцев, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник / И. А. Максимцев. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 526 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B> - Загл. с экрана.
2. Мануйленко, В.В. Управление прибылью организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мануйлепко, Т.А. Садовская. — М.: Финансы и статистика, 2015. — 312 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pll\_id=65884 — Загл. с экрана.

1. Минко, И.С., Степанова, А.А. Маркетинг. Учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Под ред. И. С. Минко. – С-Пб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 155 с. – Режим доступа:

http://window.edu.ru/resource/256/80256/files/itmo1456.pdf — Загл. с экрана.

1. Синяева, И. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/43F94F6D-751E-4C5A-83FB-2DC15CD1AAFE.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142/ — Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons\_doc\_law\_34683/ — Загл. с экрана.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 (НК РФ ч.1) [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/> — Загл. с экрана.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/> — Загл. с экрана.

1. "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений " Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ (с изменениями от 2 января 2000 г., 22 августа 2004 г., 2 февраля, 18 декабря 2006 г., 24 июля 2007 г.) (Действующий) [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/> — Загл. с экрана.

1. «О рынке ценных бумаг». Федеральный Закон Российской Федерации от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016). (Действующий) [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/> — Загл. с экрана.

1. "Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов" (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477) (Действующие) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28224/> — Загл. с экрана.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

Для прохождения практики другие издания не требуются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). - Режим доступа: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Электронная библиотека «Единое окно к образовательным ресурсам». - Режим доступа: http://window.edu.ru. – свободный.
6. [ComNews.ru. Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ](http://www.comnews.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.comnews.ru/> — Загл. с экрана.
7. PR-портал Sovetnik.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/> — Загл. с экрана.
8. [Административно-управленческий](http://www.aup.ru/library/) портал. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/> — Загл. с экрана.
9. Архив интернет-библиотеки издательского дома «Дело и сервис» по теме «Маркетинг». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dis.ru/library/507/> — Загл. с экрана.
10. Архив номеров журнала «Железные дороги мира». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.zdmira.com/arhiv> — Загл. с экрана.
11. Архив номеров [журнала «Менеджмент в России и за рубежом»](http://www.mavriz.ru/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/annotations/> — Загл. с экрана.
12. Архив номеров журнала «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.rjm.ru/arhiv> — Загл. с экрана.
13. Бюллетень результатов научных исследований [Электронный ресурс] – электронный журнал, публикующий статьи научного, образовательного и культурно-просветительского характера. - Режим доступа: http://www.brni.info/
14. Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/> — Загл. с экрана.
15. Журнал «Эксперт». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.expert.ru> — Загл. с экрана.
16. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.government.ru> — Загл. с экрана.
17. Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/> — Загл. с экрана.
18. Информационный портал консалтинговой компании «ITeam». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iteam.ru> — Загл. с экрана.
19. Министерство экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> — Загл. с экрана.
20. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ Загл. с экрана.
21. Официальный сайт информационного агентства РБК [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www. rbc.ru — Загл. с экрана.
22. Портал корпоративного менеджмента. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cfin.ru> — Загл. с экрана.
23. Правовой сервер «Консультант плюс». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.
24. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.rg.ru> — Загл. с экрана.
25. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.gks.ru](http://www.gks.ru/) — Загл. с экрана.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (персональные компьютеры);
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы);
* лицензионное программное обеспечение:

операционная система Windows;

MS Office.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для**

**проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы, по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения практики на предприятии требуется материально-техническая база реально действующей организации, включая используемые в управленческой деятельности прикладные информационные технологии.

При проведении практики на кафедре «Менеджмент и маркетинг» используется материально-техническая база кафедры (компьютерные классы, оснащенные специальной мебелью и персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики программы  Доцент кафедры  «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Ю. Кукин |
| «27» апреля 2018 г. |  |  |
| Ст. преподаватель кафедры  «Менеджмент и маркетинг»  «27» апреля 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |