АННОТАЦИЯ

производственной практики

«Практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профиль – «Финансовый менеджмент».

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3, 6; ПК-3, 5, 9, 10, 11

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
* виды организационных структур;
* функции основных подразделений организации;
* методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
* методы мотивации персонала;
* процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

УМЕТЬ:

* анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
* оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
* выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
* анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.

ВЛАДЕТЬ:

* навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
* навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
* навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* навыками составления отчетов о выполненных работах и проведенных исследованиях.

ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ:

* организационно-управленческой деятельности;
* информационно-аналитической деятельности.

**3. Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание этапа** |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж и разработка календарного плана практики |
| 2 | Практическая работа | Сбор, обработка и анализ полученной (сформированной) информации об объекте практики. |
| 3 | Контроль практической работы | Контроль руководителем от кафедры хода работы над индивидуальным заданием. |
| 4 | Отчетный период | Оформление и защита отчета о практике. |

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 нед.).

Форма контроля знаний - зачет.