ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» (Б1.В.ОД.3)

для направления

38.03.02 «Менеджмент»

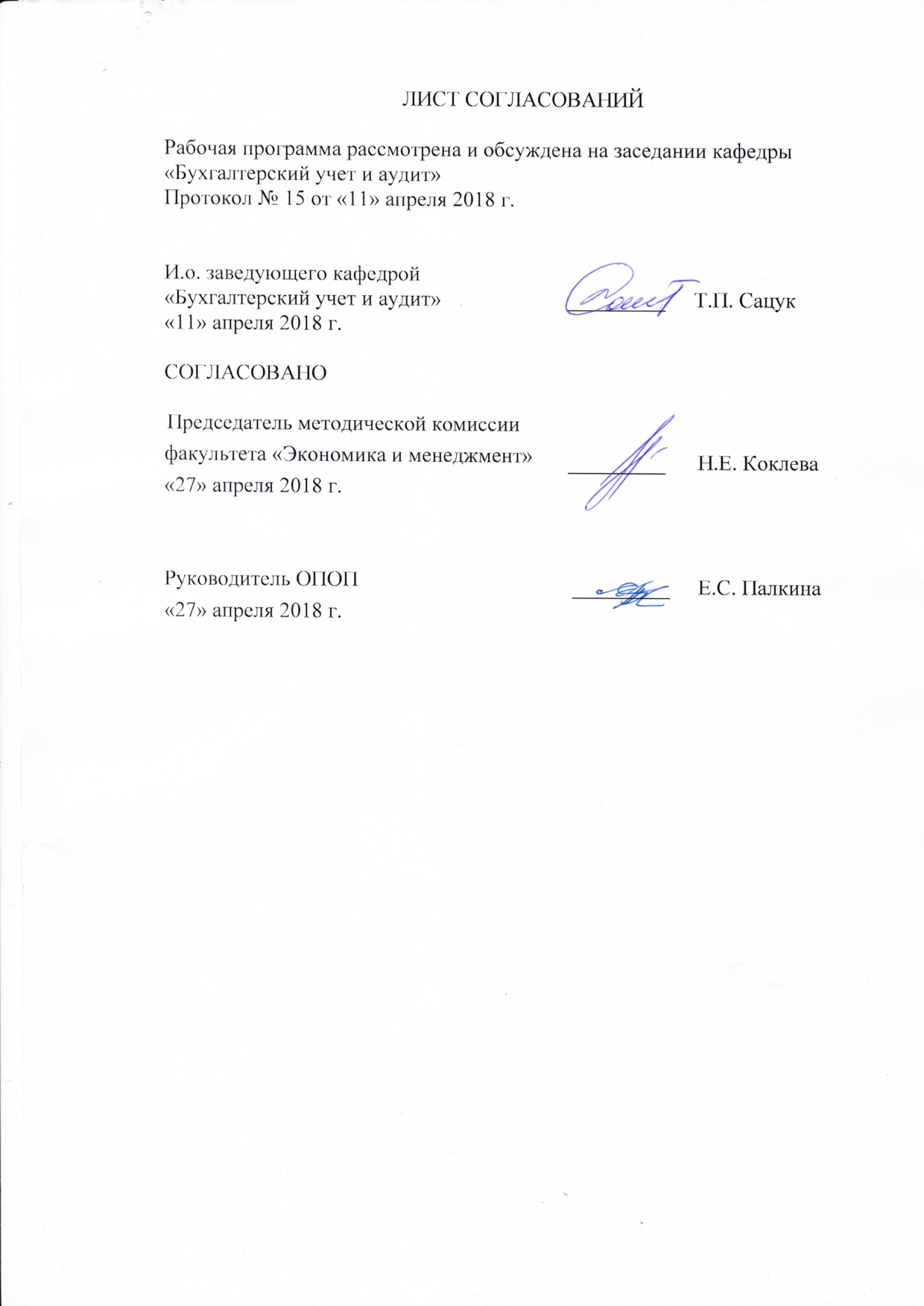
по профилю

«Финансовый менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 15 от «11» апреля 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующего кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.П. Сацук |
| «11» апреля 2018 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | |  | | |  | |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Н.Е. Коклева | |
| «27» апреля 2018 г. | |  | | |  | |
|  | | |  | |  |
| Руководитель ОПОП | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина | | |
| «27» апреля 2018 г. | | |  |  | | |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» января 2016г., приказ № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», по дисциплине «Управленческий учет».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;
* приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;
* приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
* предмет и объекты управленческого учета;
* методы, применяемые в управленческом учете;
* принципы управленческого учета
* виды и качественные характеристики управленческой информации;
* основные отличия управленческого и финансового учета;
* цели и особенности классификаций затрат;
* традиционные и новые системы калькулирования себестоимости продукции, работы, услуг, их особенности, условия применения;
* методические аспекты процесса бюджетирования;
* состав и содержание внутренней отчетности организации;
* организационные аспекты управленческого учета;
* проблемы, решаемые аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

**УМЕТЬ:**

* использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации, систематизации данных о затратах по различным направлениям для конкретных целей анализа;
* проводить анализ затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности;
* использовать систему знаний о поведении затрат для проведения анализа и на его основе вырабатывать управленческие решения
* осуществлять выбор системы калькулирования, принимая во внимание особенности различных видов коммерческой деятельности и поставленные перед калькулированием цели;
* решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
* применять на практике методики составления частных бюджетов, входящих в состав генерального бюджета;
* использовать данные учета для составления внутренней отчетности и анализа ее показателей.

**ВЛАДЕТЬ:**

* навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
* приемами и технологией формирования информации в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
* навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих**профессиональных компетенций (ПК)**,соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*информационно-аналитическая:*

* владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
* владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
* умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ОД.3) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **3** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 64  32  32  - | 64  32  32  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 35 | 35 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **П** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 12  8  4  - | 12  8  4  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 92 | 92 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |

*Примечание:*

*З – зачет*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | Сущность, содержание, функции и назначение управленческого учета. Структура управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Предмет и объекты управленческого учета. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Принципы управленческого учета. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение | Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». Концепции и терминология классификации издержек. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат (экономическим элементам и статьям калькуляции); по связи с технологическим процессом производства (основные и накладные); по способу отнесения на объект (прямые и косвенные); по составу (одноэлементные и комплексные); по периодичности возникновения (текущие и единовременные); по участию в процессе производства (производственные и непроизводственные); по отношению к уровню деловой активности (постоянные, переменные и полупеременные); по отношению к управленческим решениям (релевантные (приростные, вмененные, альтернативные) и нерелевантные); контролируемые и неконтролируемые затраты. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржинальный доход. Условия использования зависимости «затраты – объем – прибыль» для принятия управленческих решений |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Себестоимость и ее виды. Объекты калькулирования. Принципы калькулирования. Методы распределения затрат по объектам учета затрат и калькулирования.  Методы учета затрат в зависимости от объекта учета затрат: позаказный, попередельный. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: отличительные особенности и его область применения. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости: отличительные особенности и его область применения.  Методы учета затрат по оперативности и контролю: нормативный и по фактическим затратам. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: отличительные особенности и его область применения. Система «стандарт-кост», ее сущность, сходство и различия с нормативным методом учета затрат.  Методы учета затрат по полноте: по полной себестоимости и сокращенной себестоимости. Система «директ-костинг»: особенности, значение в условиях рыночной экономики. |
| 4 | Бюджетирование и контроль | Понятия: «бюджетирование», «бюджетное управление», «бюджет», «бюджетный период», «бюджетный цикл». Значение процесса бюджетирования. Инфраструктура бюджетного процесса. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Бюджеты по центрам ответственности. Принципы и функции бюджетирования. Методы бюджетирования. Виды бюджетов: генеральные и частные; статические и гибкие; стратегические и оперативные; бюджеты развития и скользящие. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывныесметы. Структура генерального бюджета и порядок его формирования. Контроль исполнения бюджетов. |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета | Понятие «отчетность» и ее виды. Значение внутренней отчетности. Классификация видов внутренней отчетности. Отчетность по центрам финансовой ответственности. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления. |
| 6 | Организация управленческого учета | Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета. Подсистемы управленческого учета: по связи с финансовой бухгалтерией, по оперативности учета затрат, по полноте включения затрат в себестоимость. Организационные формы управленческого учета. Значение формирования учетной политики предприятия в целях управленческого учета. |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета | Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Классификация управленческих решений. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте | Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения, его сущность и основные задачи. Калькуляция затрат полного жизненного цикла. Концентрация на цепочке ценностей в системе управления и в управленческом учете. Метод «АВС»: сущность, особенности, необходимость и практика применения. Система «точно в срок». Целевое калькулирование, его сущность и значение. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение. Учет и контроль экологических затрат. Сбалансированная система показателей. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения (3 семестр):

| **№** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | 2 | 2 | - | 2 |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение | 6 | 4 | - | 4 |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 8 | 8 | - | 7 |
| 4 | Бюджетирование и контроль | 6 | 6 | - | 8 |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета | 2 | 2 | - | 2 |
| 6 | Организация управленческого учета | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета | 2 | 4 | - | 3 |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте | 4 | 4 | - | 5 |
| **Итого** | | 32 | 32 | - | 35 |

Для заочной формы обучения (3 курс):

| **№** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | 1 | - | - | 5 |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение | 1 | - | - | 10 |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 2 | - | - | 20 |
| 4 | Бюджетирование и контроль | 2 | 2 | - | 20 |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета | - | - | - | 6 |
| 6 | Организация управленческого учета | - | - | - | 9 |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета | - | 2 | - | 8 |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте | 2 | - | - | 14 |
| **Итого** | | 8 | 4 | - | 92 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание, принципы и назначение управленческого учета | 1. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN: 978-5-534-00248-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620](http://www.biblio-online.ru/book/https://biblio-online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132). 2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00500-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/https://biblio online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132. 3. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00951-4. — Режим доступа: 4. Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская О.Л., Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — 978-5-534-02461-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8. 5. Чая В.Т., Чупахина Н.И. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Т. Чая В.Т., Н.И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00622-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/](http://www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4) https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264 6. Электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Дисциплина «Управленческий учет». Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация). |
| 2 | Затраты, их классификация и поведение |
| 3 | Организация и методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 4 | Бюджетирование и контроль |
| 5 | Отчетность в системе управленческого учета |
| 6 | Организация управленческого учета |
| 7 | Принятие управленческих решений по данным управленческого учета |
| 8 | Современные направления в управленческом учёте |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN: 978-5-534-00248-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620](http://www.biblio-online.ru/book/https://biblio-online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132).
2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00500-4. — Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/https://biblio online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132.
3. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00951-4. — Режим доступа:
4. Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская О.Л., Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — 978-5-534-02461-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8.
5. Чая В.Т., Чупахина Н.И.Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Т. Чая В.Т., Н.И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00622-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/](http://www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4)https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Специалитет. Магистр). — 978-5-534-05061-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/](http://www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4)<https://biblio-online.ru/viewer/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021>
2. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=345022
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 484 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342358
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»- М.: Инфра-М, 2016. - 583 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN978-5-16-011053-0. – ISBN978-5-16-103117-9.
5. Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. Внутрифирменное бюджетирование. семь практических шагов / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия: Профессиональная практика). — 978-5-534-00822-7. — Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2.
6. Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. Внутрифирменное бюджетирование. семь практических шагов / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия: Профессиональная практика). — 978-5-534-02431-9. — Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2.
7. Шляго Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шляго. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-9916-8374-6, 978-5-9916-8375-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0CA5A08A-B1D3-4571-B6B5-B5BBBDCBE646>.
8. Шляго Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шляго. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — 978-5-9916-8376-0, 978-5-9916-8375-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0CA5A08A-B1D3-4571-B6B5-B5BBBDCBE646>.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402–ФЗ. – Режим доступа: www.consultant.ru.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (с последними изменениями). Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 31 октября 2000 №94 н. - Режим доступа: www.consultant.ru.
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010. №66н.- Режим доступа: www.consultant.ru.
   1. Другие издания, необходимые для освоения дисциплины
4. Евразийский международный научно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.m-economy.ru/issue.php.
5. Проблемы учета и финансов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://journals.tsu.ru/puf/&journal\_page=archive&id=967.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). Режим доступа: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru. – свободный.
6. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
7. Корпоративный менеджмент – Интернет-проект [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

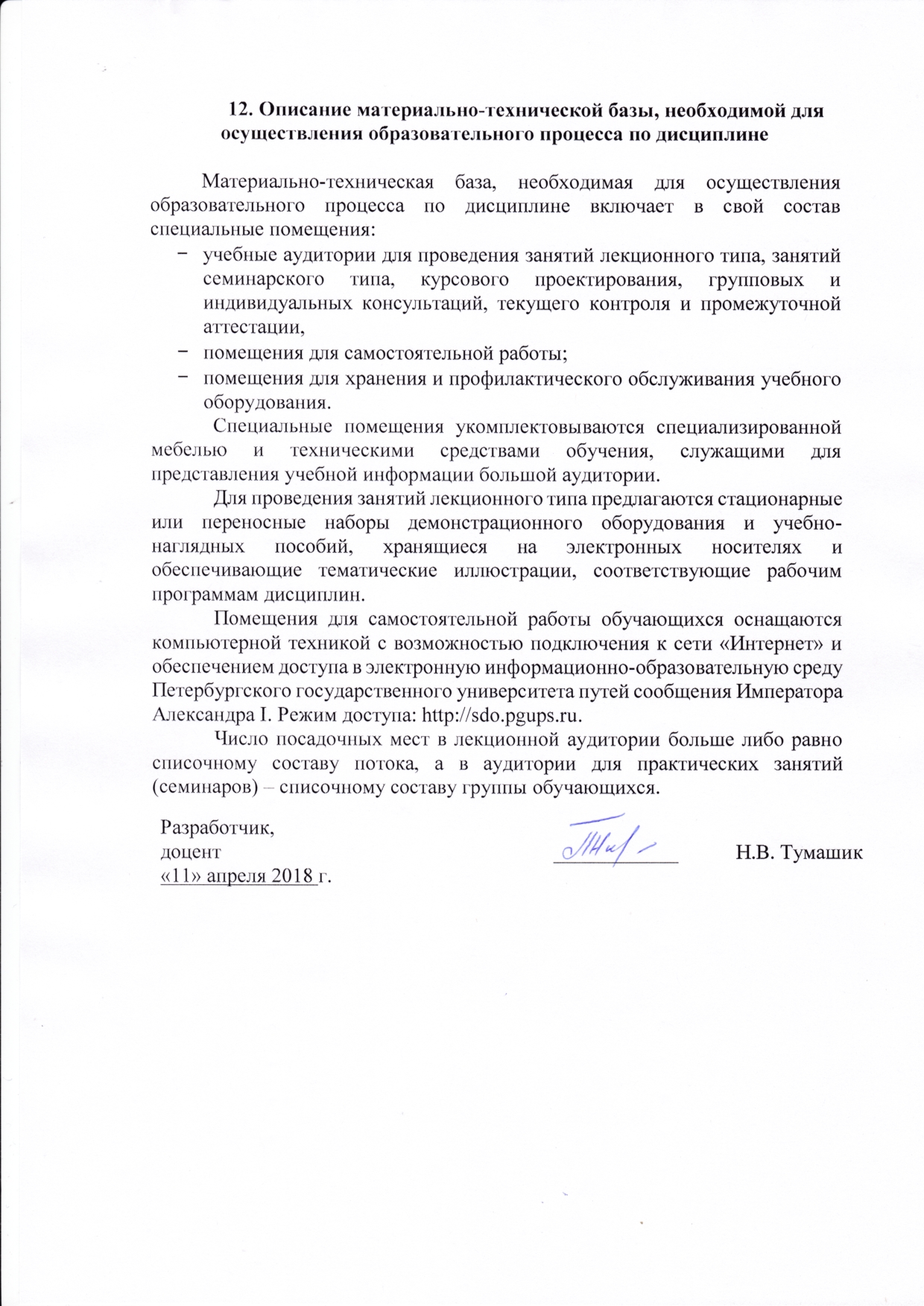
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

операционная системаWindows;

MSOffice;

АнтивирусКасперский.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик,  доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Тумашик |
| «11» апреля 2018 г. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |