АННОТАЦИЯ

Практики

«практика ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Экономика предприятий и организаций (транспорт)»

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики - учебная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций: ПК-8

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* технические и программные средства реализации информационных технологий;
* базы данных;
* глобальные и локальные компьютерные сети;

УМЕТЬ:

* использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии;

ВЛАДЕТЬ:

* программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

* опыт аналитической, научно-исследовательской деятельности;

**3. Содержание практики**

| **№п/п** | **Наименование раздела** | **Неделя** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сбор и систематизация управленческой информации | I |
| 2 | Табличный процессор Microsoft Excel | I |
| 3 | Текстовый процессор Microsoft Word | I, II |
| 4 | Редактор презентаций Microsoft PowerPoint | I, II |
| 5 | Электронный органайзер Microsoft Outlook | II |

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики – 3 зачетные единицы (108 час., 2 нед.)

Форма контроля знаний - зачет