ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ» (Б1.В.ДВ.6.2)

для направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

по профилю

 «Экономика предприятий и организаций (строительство)»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2018

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015 г., приказ N 1327 по направлению 38.03.01 «Экономика» по дисциплине «Управление ресурсами предприятия».

Целью изучения дисциплины является получение теоретических и прикладных знаний по существующим системам управления ресурсами на предприятии, на основе анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и с применением типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

 – формирование современного представления об основах управления строительством, в том числе управления трудовыми, производственными, финансовыми и интеллектуальными ресурсами;

 – изучение состава ресурсов организаций и предприятий;

 – умение находить организационно-управленческие решения в деятельности предприятий и готовность нести за них ответственность;

* знать и использовать типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и состояние ресурсов предприятия.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

– основные виды ресурсов на предприятии (организации);

* основные типовые методики и действующие акты нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие функционирование ресурсов;
* функции управления ресурсами.

**УМЕТЬ:**

 – осуществлять сбор и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов на предприятии (организации);

 – применять существующие методики расчета экономических и финансовых показателей при управлении ресурсами в организациях;

 – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятия (организации) c целью управления финансовыми ресурсами;

 – критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений.

**ВЛАДЕТЬ:**

 – навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих функционирование ресурсов предприятий и организаций;

 – навыками сбора необходимой информации по ресурсам предприятия и анализировать ее для принятия управленческих решений.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление ресурсами предприятия» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| 6 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 6432 | 6432 |
| В том числе:* лекции (Л)
 |
| * практические занятия (ПЗ)
 | 16 | 16 |
| * лабораторные работы (ЛР)
 | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 35 | 35 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108 /3 | 108/3 |

Для заочной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| --- | --- | --- |
| 4 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 16 | 16 |
| В том числе:* лекции (Л)
 | 8 | 8 |
| * практические занятия (ПЗ)
 | 4 | 4 |
| * лабораторные работы (ЛР)
 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 88 | 88 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | З, КЛР | З, КЛР |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» - зачет (З), контрольная работа - (КЛР).*

1. **Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Управление трудовыми ресурсами | *Введение.* Понятие ресурсов. Функции управления ресурсами. Виды ресурсов в организациях.*Тема 1 Трудовые ресурсы и трудовой потенциал организации.*Понятие трудовых ресурсов. Численность трудовых ресурсов. Понятие персонала организации. Численность персонала организации. Структура персонала: профессиональная, квалификационная, по уровню образования, по признаку участия в производственном или управленческом труде. Оценка трудового потенциала в организации. Принципы управления трудовым потенциалом.*Тема 2.Стратегическое управление персоналом организации.*Система стратегического управления персоналом организации. Цель, субъект и объект стратегического управления персоналом. Проблемы в системе управления персоналом. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку стратегии управления персоналом. Матрица SWOT, предложенная Томпсоном и Стриклендом для анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз в области персонала.*Тема 3 Технология управления персоналом организации* Наем, отбор и прием персонала, подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. |
| 2 | Управление производственными и финансовыми ресурсами организации | *Тема 4 Управление обеспечением строек техническими ресурсами.*Виды технических ресурсов. Управление эксплуатацией строительных машин. Управление техническими ресурсами за рубежом. Управление работой автотранспорта в строительстве.*Тема 5 Управление оборотными фондами.*Рынки строительных ресурсов и оборудования.Управление поставками. Управление запасами. Требования к управлению закупками и поставками. Методы планирования ресурсов проекта. Закупка материальных ресурсов и продвижение их на стройки.*Тема 6. Методики расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие функционирование ресурсов.*Финансовые ресурсы организации. Эффект финансового рычага: рациональная заемная политика. Эффект финансового рычага-финансовый риск. Рациональная структура источников средств предприятия. |
| 3 | Управление интеллектуальным капиталом | *Тема 7. Интеллектуальный капитал организации.* Понятие интеллектуального капитала: кадровый капитал, интеллектуальная собственность. Интеллектуальная собственность состоит из объектов промышленной собственности (ОПС), объектов авторского права (ОАП) и ноу-хау и распределяется по двум группам нематериальных активов: производительные интеллектуальные актив (ПИА);  маркетинговые интеллектуальные активы (МИА). |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Управление трудовыми ресурсами | 10 | 4 | 4 | 12 |
| 2 | Управление производственными и финансовыми ресурсами организации | 18 | 8 | 8 | 13 |
| 3 | Управление интеллектуальным капиталом | 4 | 4 | 4 | 10 |
| Итого | 32 | 16 | 16 | 35 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **разделов дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Управление трудовыми ресурсами | 2 | 1 | 1 | 30 |
| 2 | Управление производственными и финансовыми ресурсами организации | 4 | 2 | 2 | 38 |
| 3 | Управление интеллектуальным капиталом | 2 | 1 | 1 | 20 |
| **Итого** | 8 | 4 | 4 | 88 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для**

**самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Управление трудовыми ресурсами | 8.1. [1,2]8.2. [2]8.3. [2] |
| 2 | Управление производственными и финансовыми ресурсами организации | 8.1. [1,2]8.3. [1] |
| 3 | Управление интеллектуальным капиталом | 8.2. [2]8.3. [1] |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 372 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01688-2>, свободный.

2. Управление персоналом: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 3 е изд. — М.: Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 280 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01749-0>, свободный.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мельников Олег Николаевич.     Управление человеческими ресурсами: современный подход [Текст] : Учебник и практикум / О. Н. Мельников. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 270 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod#page/1>, свободный.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Принята 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ. Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа : <http://www.garant.ru/> , свободный.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используется.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной**

**Сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Гарант РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный.

2. Интернет версии системы Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>, свободный.

3. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.

5. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

- электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;

- программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7;

- Microsoft Office Professional 2013.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению «Экономика» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических и лабораторных занятий– списочному составу группы обучающихся.

