ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономическая теория»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*по учебной дисциплине*

«ДЕЛОВАЯ ЭТИКА» (Б1.В.ДВ.1.2)

*для направления*

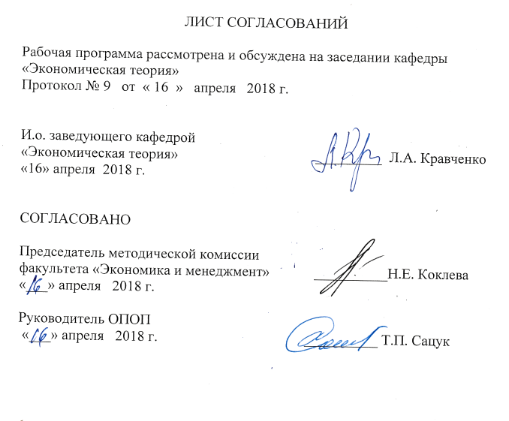
38.03.01 «Экономика»

по профилю

«Налоги и налогообложение»

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Экономическая теория» протокол № 9 от 16.04.2018.

И.о. заведующего кафедрой

«Экономическая теория» Л.А.Кравченко

" 16 " апреля 2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического совета

факультета «Экономика и менеджмент» Н.Е. Коклева

" " 2018

Руководитель ОПОП Т.Т. Сацук

" " 2018

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015г., приказ № 1327 по направлению 38.03.01 «Экономика», по дисциплине «Деловая этика»

Целью дисциплины «Деловая этика» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области взаимодействия с деловыми партнерами на основе сложившихся международных и национальных этических принципов. Понимание необходимости формирования, поддержания и содействия развитию этических норм бизнеса компании. Освоение приемов и стилей делового общения и правил делового этикета.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* изучение теоретических основ деловой этики;
* формирование навыков служебной идентификации к этическим нормам компании;
* овладение практическими знаниями и навыками в области деловых коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков для профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* теоретические основы деловой этики и практику применения их в конкурентной среде, регламентацию коммуникативного поведения в соответствии с корпоративной культурой организации - теоретические основы развития мировой экономики;

**УМЕТЬ**:

* использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;
* самостоятельно анализировать научно-практическую литературу по проблемам деловой этики в бизнес-общении;
* пользоваться методами и приёмами развития этических норм на разных уровнях корпоративной деятельности;
* использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
* работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

**ВЛАДЕТЬ**:

* теоретическими знаниями в области деловой этики и навыками применения их в деловом общении.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

**профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

* способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

(ПК-7)

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **1** |
| Контактная работа  (по видам учебных занятий) | 32 | 32 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л) | 16 | 16 |
| - практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| - лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 31 | 31 |
| Контроль | 45 | 45 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час/з.е. | 108/3 | 108/3 |

*Примечание: Э – экзамен*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах**.** | Основные понятия и эволюция взглядов на деловую этику. Общение и его характеристика и разновидности. Деловое общение. Содержание понятия «деловая этика» и эволюция взглядов на деловую этику. Бизнес среда: внутренняя и внешняя. Модель влияния внешней и внутренней среды на фирму. Стейкхолдеры. |
| 2 | Тенденции развития этических принципов в современных бизнес-процессах. | Универсальные этические принципы деловой этики. Декларация Ко «Принципы бизнеса».  Корпоративные кодексы - этический фильтр компании. Корпоративная социальная ответственность.  Особенности корпоративных и профессиональных кодексов Содержание корпоративных кодексов.  Корпоративные кодексы в бизнесе в РФ кодексов. |
| 3 | Формы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде. | Этапы формирования и типы корпоративной культуры. Этические принципы и нормы делового общения менеджера. Принципы работы менеджера в организации. Установки управленческой деятельности менеджера в организации. Принципы и средства построения межличностных отношений. Межличностные отношения в системе бизнес процессов. Формы деловой коммуникации. Стили и барьеры общения. Этические принципы и нормы делового общения менеджера. |
| 4 | Этические правила поведения служащих компании | Этикет делового общения и его национальные особенности. Основные принципы делового этикета. Виды и элементы этикета. Составляющие имиджа делового человека. Проблемы межкультурной коммуникации. Национальный характер. Национальные особенности делового этикета.  .Организация деловых контактов с отечественными и зарубежными партнёрами  Правила и принципы организации деловых контактов. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | | | **ПЗ** | **ЛР** | | **СРС** |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. | 4 | | | 4 |  | | 8 |
| 2 | Тенденции развития этических принципов этики и этикетных норм в современных бизнес-процессах. | 4 | | | 4 |  | | 8 |
| 3 | Этические нормы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде | 4 | | | 4 |  | | 8 |
| 4 | Этические и этикетные правила поведения служащих компании | | 4 | 4 | | |  | 7 |
|  | **Итого** | | 16 | 16 | | |  | 31 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах. | 1. Кибанов А.Я, Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. Учебник для вузов / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова Инфра-М.:ЮНИТИ, 2015.- 383 с.  2. Алексина Т.А. Деловая этика. Учебник / Т.А Алексина - М.:Юрайт, 2014 – 384 с.  3. Билан, О. А.     Деловая этика [Электронный ресурс] / О. А. Билан. - Москва: Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, 2016. |
| 2 | Тенденции развития принципов этики и этикетных норм в  современных бизнес процессах |
| 3 | Этические нормы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде |
| 4 | Этические и этикетные правила поведения служащих компании |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03324-3.

Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/63F087B8-79DB-40D5-916E-973076F18EB0/delovaya-etika> Загл. с экрана

2.Спивак, В. А.Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 522 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2/delovaya-etika> Загл. с экрана

3.Чернышова, Л. И*.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya> Загл. с экрана

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06869-6. Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/4FEFAAC8-6634-4BBD-BD51-37939DEB6F71/etika-delovyh-otnosheniy> Загл. с экрана

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2.

Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/56464D93-613C-4AD8-A5B0-18B3AF37EEF5/organizacionnaya-kultura> Загл. с экрана

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00603-2.

Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA/delovaya-kultura> Загл. с экрана

8.3. При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация и издания не используются.

8.4. Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

Сайты деловых журналов: Режим доступа: открытый

1. РБК деловой журнал <http://rbcdaily.ru/magazine>

2. Российский журнал менеджмента. Периодичность: четыре выпуска в год ISSN 1729-7427 rjm.ru

3. Управление персоналом. Периодичность: четыре раза в месяц top-personal.ru

4. HR-Менеджмент[Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.4hr.ru](http://www.4hr.ru/).

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальные издания и документы

1. Интернет–портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.government.ru>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

3. Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gov.spb.ru>

4. Ежедневная деловая газета Ведомости [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru> ;

5. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www>. expert.ru

6. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rg.ru

7. Санкт-Петербургские Ведомости [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spbvedomosti.ru>

9. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru / (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

11. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru / (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

12. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). Режим доступа: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

13. Электронная библиотека «Единое окно к образовательным ресурсам». Режим доступа: http:// window.edu.ru – свободный.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

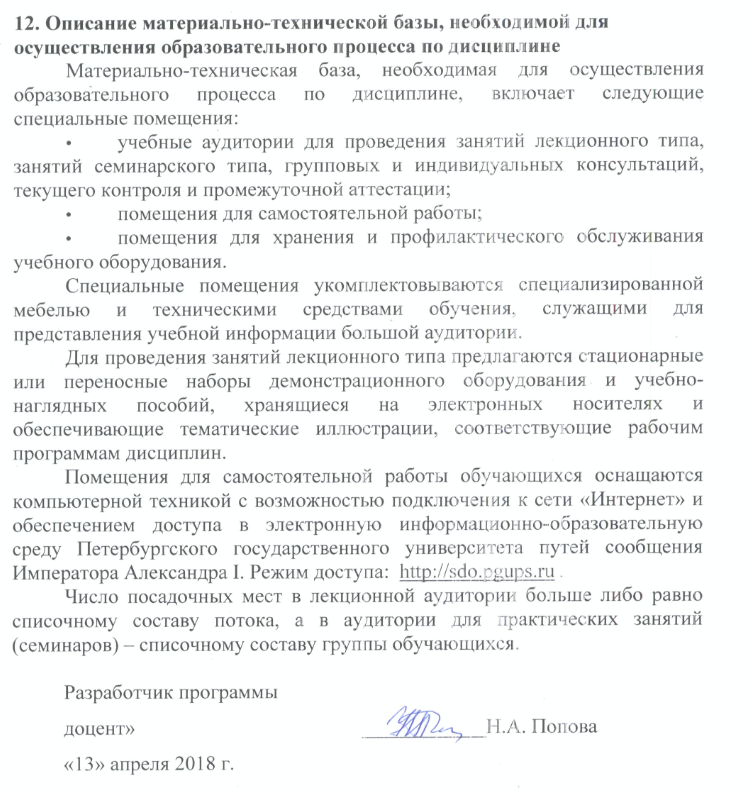
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>;
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники, электронные учебные и учебно-методические материалы согласно п. 9 рабочей программы);
* ежегодно обновляемый необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

- операционная система Windows;

- MS Office;

- Антивирус Касперский.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает следующие специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> .

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Разработчик программы

доцент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Попова

«13» апреля 2018 г.