ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«ПСИХОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ И ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ» (Б1.В.ОД.11)

для направления

37.03.01 «Психология»

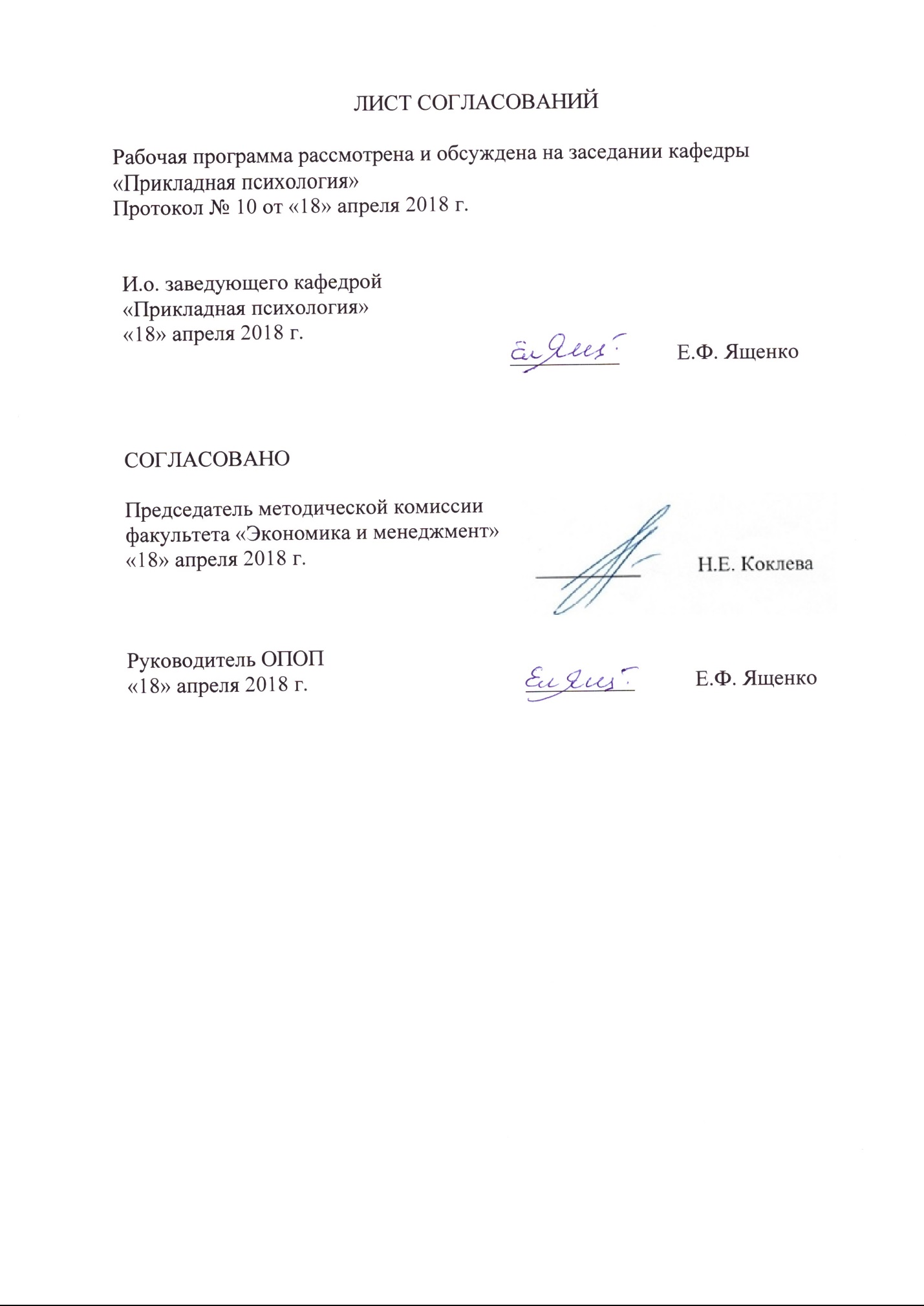
Профиль

«Психология»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры

«Прикладная психология»

Протокол № 10 от «18» апреля 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующего кафедрой  «Прикладная психология» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Ф.Ященко |
| «18» апреля 2018 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
|  |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «18» апреля 2018 г. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Ф. Ященко |
| «18» апреля 2018 г. |  |  |
|  |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «07» августа 2014 г., приказ № 946 по направлению 37.03.01 «Психология», по дисциплине «Психология карьеры и основы профориентации».

Целью изучения дисциплины «Психология карьеры и основы профориентации» - ознакомление студентов с основными подходами, связанными с психологией карьеры, включая основные понятия и направления данной отрасли психологии, формирование знаний, умений и личностной готовности к действиям, способствующим достижению успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере, а так же к психологическому обеспечению помощи по осуществлению карьеры специалистов разного профиля в условиях организационной среды.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- сформировать представление о теории и практике построения карьеры;

- сформировать умение диагностировать различные компоненты карьерных компетентностей у испытуемых;

- изучение основ профессиональной пригодности;

- сформировать умение строить программы управления карьерой и развитием персонала;

- исследование профессионально важных качеств, а также мотивов и принципов выбора профессии.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

**ЗНАТЬ:**

- основные термины и понятия дисциплины;

- основные направления и виды профессиональной карьеры;

- этапы деловой карьеры;

- факторы развития персонала;

- виды, фонды и концепции времени;

- стратегии и технологии управления временем в организации.

**УМЕТЬ:**

- применять модель индивидуального планирования карьеры;

- диагностировать различные компоненты карьерных компетентностей у испытуемых;

- определять типы и этапы деловой карьеры;

- определять компетенции, писать резюме, сопроводительные и рекомендательные письма.

**ВЛАДЕТЬ:**

- принципами планирования и управления карьерой;

- диагностическими материалами, позволяющими определять профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выполнению профессиональной деятельности, психологическое здоровье, профессионально важные качества и деформации, психические состояния в трудовом процессе;

- основами профессионального консультирования, связанного с адекватным выбором профессии;

- методами профпсихологии и методикой их реализации знаниями для построения программ управления карьерой осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

практическая деятельность:

* способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4).

**научно-исследовательская деятельность:**

* способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

**организационно-управленческая деятельность:**

* способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);
* способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Психология карьеры и основы профориентации» (Б1.В.ОД.11) относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **7** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 48  16  32 | 48  16  32 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 51 | 51 |
| Контроль | 45 | 45 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **5** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 14  6  8 | 14  6  8 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 121 | 121 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | **Человек и кадровая политика организации в системе трудовых отношений.** | Человек и его роль в современной организации. Отношения человека и организации, история проблемы. Понятие социально-трудовых отношений. Субъекты и уровни социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений: патернализм, социальное партнерство, конкуренция, солидарность, субсидиарность, дискриминация, конфликт. Основные сферы действия кадровой политики организации. Профессиональная и моральная карьеры. «Система карьеры» и «система занятости». Понятие и особенности современного рынка труда. Трудовая мотивация и ее особенности в условиях рыночной экономики. Качество трудовой жизни. |
| 2 | **Карьера как стратегия трудовой жизни. Профессиональная карьера в рамках работы с кадровым резервом.** | Историческое развитие представлений о карьере. Определение и этапы карьеры. Карьера как система. Развитие личности и карьера. Типы и стадии карьеры. Целеполагание в карьере и карьерное планирование. Типы и варианты карьерного продвижения. Основные модели и стратегии карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Критерии и факторы карьерного успеха. Гендерные аспекты карьеры. Управление кадровым резервом организации. Сущность и порядок формирования кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров. Контроль за работой с кадровым резервом. Особенности управления карьерой персонала. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала кадров. |
| 3 | **Планирование и развитие карьеры молодого специалиста.**  **Профессиональная карьера в различных трудовых сферах.** | Формирование целей карьеры. Современные методы самопрезентации и технологии планирования карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления. Профессиональная карьера в системе государственного и муниципального управления. Карьера в системе высшей школы. Карьера в бизнес-организациях. Карьера на промышленном предприятии. |
| 4 | **Теория и практика трудоустройства. Юридические аспекты трудовых отношений.** | Трудоустройство как процесс продажи. Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: через кадровые агентства, службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в специализированных мероприятиях (ярмарках вакансий, днях карьеры), обращение к знакомым, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложений о работе. Переговоры о заработной плате. Основные документы для успешного трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на английском языке. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию. Интервью при приеме на работу. Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Анализ неуспешных интервью и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **разделов дисциплин** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Человек и кадровая политика организации в системе трудовых отношений. | 4 | 8 |  | 10 |
| 2 | Профессиональная карьера в рамках работы с кадровым резервом. Карьера как стратегия трудовой жизни. | 4 | 8 |  | 11 |
| 3 | Планирование и развитие карьеры молодого специалиста. Профессиональная карьера в различных трудовых сферах. | 4 | 8 |  | 15 |
| 4 | Теория и практика трудоустройства. Юридические аспекты трудовых отношений. | 4 | 8 |  | 15 |
|  | **Итого** | 16 | 32 |  | 51 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **разделов дисциплин** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Человек и кадровая политика организации в системе трудовых отношений. | 1 | 2 |  | 30 |
| 2 | Профессиональная карьера в рамках работы с кадровым резервом. Карьера как стратегия трудовой жизни. | 1 | 2 |  | 30 |
| 3 | Планирование и развитие карьеры молодого специалиста. Профессиональная карьера в различных трудовых сферах. | 2 | 2 |  | 30 |
| 4 | Теория и практика трудоустройства. Юридические аспекты трудовых отношений. | 2 | 2 |  | 31 |
|  | **Итого** | 6 | 8 |  | 121 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела**  **дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Консультирование организаций как профессиональная деятельность. | 1. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций. М.: Логос, 2012. 2. Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата /Г.А. Мкртычян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 237 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).   Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E96794E5-9BB3-47C9-BE47-FF91B07CBEE9/organizacionnoe-povedenie#page/>1   1. Психология труда: учебник для академического бакалавриата/Е.А. Климов [и др.]; под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 249 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль).   Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2465F935-4558-49C3-A2ED-87615126E490/psihologiya-truda#page/1>   1. Инженерная психология и эргономика: учебник для академического бакалавриата/Е.А. Климов [и др.]; под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль).   Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A97E5556-E641-49B0-869E-871175455D44/inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika#page/1> |
| 2 | Организационная диагностика. |
| 3 | Основные модели консультационной деятельности в организации. |
| 4 | Методы управленческого консалтинга. Консалтинг организационного развития. |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций. М.: Логос, 2012.
2. Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата /Г.А. Мкртычян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 237 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E96794E5-9BB3-47C9-BE47-FF91B07CBEE9/organizacionnoe-povedenie#page/>1

1. Психология труда: учебник для академического бакалавриата/Е.А. Климов [и др.]; под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 249 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль).

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2465F935-4558-49C3-A2ED-87615126E490/psihologiya-truda#page/1>

1. Инженерная психология и эргономика: учебник для академического бакалавриата/Е.А. Климов [и др.]; под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль).

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A97E5556-E641-49B0-869E-871175455D44/inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika#page/1>

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бендюков М.А., Соломин И.Л., Ясюкова Л.А. Твой компас на рынке труда. Издание второе, дополненное. – СПб.: Рост, 2002, 368 с.
2. Бендюков М.А., Соломин И.Л., Чернейко Д.С.. Ты и твоя профессия. Как сделать карьеру в XXI веке. – СПб.: Рост, 2000, 366 с.
3. Бендюков М.А., Соломин И.Л., Ткаченко Л.П. Азбука профориентации XXI века. – СПб.: Рост, 2001, 320 с.
4. Бендюков М.А., Соломин И.Л., Чернейко Д.С. Дорога в будущее. Самоучитель для начинающих профессиональный путь. – СПб.: Рост, 2000, 336 с.
5. Бернс Р.С., Кауфман С.Х. Кинетический рисунок семьи. – М.: Смысл, 2000, 146 с.
6. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - М.: Гардарика, 1998. - 296 с.
7. Карлоф Б. Деловая стратегия: концепция, содержание, символы. - М.: Экономика, 1991. - 239с.
8. Минделл А. Лидер как мастер единоборства: введение в психологию демократии. - М.: Ин - тут психологии РАН, 1993, 4.1 - 88 с. Ч 2 - 74 с.
9. Романова Е.С., Потемкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. – М.: Дидакт, 1992, 256 с.
10. Служба социального развития предприятия: Практическое пособие. - М.: Наука, 1989. - 229с.
11. Степанов А.Н., Соломин И.Л., Калугин С.В. Методика экспресс-профориентации клиентов службы занятости. – СПб, 1994, 16 с.
12. Тобиас Л. Психологическое консультирование и менеджмент. Взгляд клинициста. - М.: Класс, 196.- 164с.
13. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики. - М.: Изд - во МГУ, 1997.-480 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

3. Электронная библиотека ЮРАЙТ. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). Режим доступа: https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

5. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru> – свободный.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация);
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковыесистемы, электронная почта, онлайн-энциклопедии исправочники, электронные учебные и учебно-методические материалы, согласно п. 9 рабочей программы;

программное обеспечение:

* Операционная система Windows;
* MS Office;
* Антивирус Касперский.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает следующие специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Для проведения практических занятий может быть использован компьютерный класс. На компьютерах устанавливается программное обеспечение, указанное в п. 11 рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Б.Казначеева |
| «18» апреля 2018 г. |  |  |