ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА» (Б1.В.ДВ.1.2)

для направления

38.04.02 «Менеджмент»

по магистерскимпрограммам

«Финансовый менеджмент»

«Маркетинг»

форма обучения – очная, заочная

«Логистика»

форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры

«Менеджмент и маркетинг»

Протокол №12от «27» апреля 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Заведующего кафедрой «Менеджмент и маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Палкина |
| «27» апреля 2018 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент»«27» апреля 2018 г. |  | Н.Е. Коклева |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
|  |  |  |
| Руководитель магистерской программы«Финансовый менеджмент», «Маркетинг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н. Мардас |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 322 по направлению 38.04.02 «Менеджмент», по дисциплине «Современные проблемы менеджмента».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* основные тенденции развития современного менеджмента;
* природу лидерства и возможности его реализации;
* способы преобразования организационной культуры, принципы проектирования конкурентоспособных организаций, пути преодоления иерархических и бюрократических барьеров на пути к сотрудничеству;
* новые тенденции в карьере и мотивации персонала, особенности коммуникаций в турбулентных условиях внешней среды;
* методы проведения организационных преобразования и инструменты повышения эффективности деятельности организаций.

**УМЕТЬ:**

* действовать в нестандартных ситуациях;
* нести социальную и этическую ответственность за принимаемые решения;
* находить и применять современные инструменты и методы управления организациями.

**ВЛАДЕТЬ:**

* навыками саморазвития, использования своего творческого потенциала и потенциала сотрудников организации для повышения эффективности ее деятельности;
* навыками преобразования и развития организаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
* готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
* готовностью к саморазвитию, самоорганизации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.2)относится к базовой части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **1** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 281414- | 281414- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 44 | 44 |
| Контроль | - | - |
| Форма контроля знаний | Зачет (З) | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72/2 | 72/2 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **1** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)В том числе:* лекции (Л)
* практические занятия (ПЗ)
* лабораторные работы (ЛР)
 | 1046- | 1046- |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 58 | 58 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | Зачет (З) | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72/2 | 72/2 |

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Новая парадигма менеджмента | Переход от менеджмента индустриальной эпохи к новой модели управления. Влияние международных социальных и экономических изменений на менеджмент. Разрушение границ между отраслями. Изменение поведения потребителей. Изменение установок и убеждений работников. Поликультурность современного мира. Многообразная рабочая сила. Ценность многообразия. Формирование адекватной новым условиям организационной культуры. Кросскультурное управление. Обучение поведению в условиях многообразия. «Очеловечивание» организаций. Глобализация и международный менеджмент. Глобальные цепи поставок. Международная бизнес-среда. Политический риск и нестабильность. Антикризисный менеджмент. Международная конкуренция. Интернационализация менеджмента. Роль транснациональных корпораций. Стратегические альянсы. Аутсорсинг. Управление знаниями и обучающая организация. П.Друкер о задачах менеджмента в ХХI веке. Новые требования к менеджерам. Соотношение поведенческих, личностных и функциональных характеристик современного менеджера. Формирование способности управлять разнообразием. Социальная ответственность бизнеса. Ценностно-ориентированный менеджмент и его влияние на изменение организационной культуры. Гражданство бизнеса и устойчивое развитие. |
| 2 | Лидерство в эпоху перемен | Природа лидерства. Новые вызовы лидерству. Поведенческие и ситуационные подходы к лидерству. Лидерство, основанное на видении. Харизматическое и визионерское лидерство. Трансформационное лидерство. Власть и влияние. Обслуживающее лидерство. Моральное лидерство. Инновационное лидерство. Лидеры межфункциональных команд. Концепция распределенного лидерства.  |
| 3 | Проектирование эффективных организаций | Принципы проектирования организаций. Факторы, влияющие на организационную структуру: соответствие стратегии, отражение внешней среды, соответствие технологии. Вертикальная организационная структура. Департаментализация. Способы горизонтальной координации. Проектирование адаптивных организаций. Механизмы интеграции. Формализованные организационные процессы. Неформальные процессы и роли. Формализованные роли и структуры. Рабочие группы, команды и проектное управление. «Сплющивание» организаций. Стратегическое партнерство. Альянсы. Организационная культура и проектирование организаций. Преодоление иерархических и бюрократических барьеров на пути к сотрудничеству. Адаптивная культура. Реинжиниринг организаций. |
| 4 | Мотивация в современных условиях | Мотивация в современных условиях. Наделение полномочиями. Новые тенденции в карьере. «Поколение миллениума»: поиск нетрадиционных инструментов мотивации. Вовлечение сотрудников в достижение результатов. Стимулирование производительности и предприимчивости. Управление инновационным потенциалом сотрудников. Вдохновение сотрудников на инновации. Поощрение сотрудничества. сотрудникам смело высказывать и поддерживать творческие идеи. Приверженность справедливости. Укрепление этических норм. Мотивация сотрудников через реакцию потребителей. |
| 5 | Управление организационными коммуникациями и работа в командах | Коммуникации в турбулентных условиях. Открытые коммуникации. Коммуникации в кризисных ситуациях. Преодоление коммуникационных барьеров. Типы команд. Классификация команд по П. Друкеру. Модель эффективной командной работы. Стадии развития команды. Сплоченность команды. Командные нормы. Эффективность работы в командах. Создание эффективных команд. |
| 6 | Современные инструменты повышения эффективности и производительности | Движущие силы изменений. Осуществление изменений. Сопротивление изменениям. Тактики осуществления изменений. Методы организационных преобразований. Формирование инновационной культуры организации. Особенности управления венчурной организацией. Базовая управленческая парадигма: баланс интересов заинтересованных сторон, соотношение «конкуренция – сотрудничество», корпоративные ценности. Организация как цепочка создания ценности. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия. Управление качеством: комплексный подход. TQM. «Бережливое производство» и производительность. Современные методы измерения и повышения производительности. «Шесть сигм» как модель вовлечения персонала в процесс улучшений. Система сбалансированных показателей как инструмент повышения эффективности деятельности организации. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Новая парадигма менеджмента | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Лидерство в эпоху перемен | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Проектирование эффективных организаций | 2 | 2 | - | 6 |
| 4 | Мотивация в современных условиях | 2 | 2 | - | 6 |
| 5 | Управление организационными коммуникациями и работа в командах | 2 | 2 | - | 6 |
| 6 | Современные инструменты повышения эффективности и производительности | 4 | 4 | - | 10 |
| **Итого** | 14 | 14 | - | 44 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Новая парадигма менеджмента | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Лидерство в эпоху перемен |  | - | - | 10 |
| 3 | Проектирование эффективных организаций |  | 2 | - | 10 |
| 4 | Мотивация в современных условиях |  | - | - | 8 |
| 5 | Управление организационными коммуникациями и работа в командах |  | - | - | 8 |
| 6 | Современные инструменты повышения эффективности и производительности | 2 | 2 | - | 12 |
| **Итого** | 4 | 6 | - | 58 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Новая парадигма менеджмента | Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: учебное пособие. – СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. – 76 с. /http://window.edu.ru/resourse/251/80251.Фаррахов А.Г. Теория менеджмента. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с. – 50 экз. Латфуллин, Г. А. Теория менеджмента: учебник. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2014. - 458 с. – 72 экз. Никитина Л.М. –Корпоративная социальная ответственность. - Ростов-на-Дону: Феникс 2015. - 445 с. – 50 экз. Набиев Р.А. Локтева Т.Ф. Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2014. 144– с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69193>. Пушных В.А. Межкультурный менеджмент: учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 180 с. /http://window.edu.ru/resourse/642/75642. |
| 2 | Лидерство в эпоху перемен | Фаррахов А.Г. Теория менеджмента. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с. – 50 экз. Шепель В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 384 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69218>Набиев Р.А. Локтева Т.Ф. Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2014. 144– с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69193. Макаренко О.Г., Лазарев В.Н. Креативный менеджмент. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 154 с. /http://window.edu.ru/resourse/267/77267. Пушных В.А. Межкультурный менеджмент: учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 180 с. /http://window.edu.ru/resourse/642/75642. Гончаров А. И. Основы управления. – СПб.: ПГУПС. 2014. – 62 с. – 100 с. |
| 3 | Проектирование эффективных организаций | Латфуллин, Г. А. Теория менеджмента: учебник. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2014. - 458 с. – 72 экз. Богатко А.Н. Методология высокоточного управления сбалансированным развитием корпоративных структур. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 208 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53725>. Макаренко О.Г., Лазарев В.Н. Креативный менеджмент. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 154 с. /http://window.edu.ru/resourse/267/77267. |
| 4 | Мотивация в современных условиях | Фаррахов А.Г. Теория менеджмента. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с. – 50 экз. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: учебное пособие. – СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. – 76 с. /http://window.edu.ru/resourse/251/80251. Латфуллин, Г. А. Теория менеджмента: учебник. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2014. - 458 с. – 72 экз. Набиев Р.А. Локтева Т.Ф. Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2014. 144– с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69193>. Гончаров А. И. Основы управления. – СПб.: ПГУПС. 2014. – 62 с. – 100 с. |
| 5 | Управление организационными коммуникациями и работа в командах | Фаррахов А.Г. Теория менеджмента. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с. – 50 экз. Набиев Р.А. Локтева Т.Ф. Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2014. 144– с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69193>.Гончаров А. И. Основы управления. – СПб.: ПГУПС. 2014. – 62 с. – 100 с. |
| 6 | Современные инструменты повышения эффективности и производительности | Резник С. Д. Управление изменениями. – М.: Инфра-М, 2014. - 381 с. - 20 экз. Блинов А. О. Управление изменениями. – М.: Дашков и К°, 2015. - 303 с. – 15 экз. Иванов Н.И. [и др.] Производственный менеджмент: учебник.- М.: Юрайт, 2015. – 574 с. – 40 экз. Ефимов В.В. Основы бережливого производства: учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 160 с. /http://window.edu.ru/resourse/563/74563. Набиев Р.А. Локтева Т.Ф. Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2014. 144– с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69193>. Сизикин А.Ю. Теория и методология самооценки менеджмента качества организаций и предприятий: монография. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 300 с. /http://window.edu.ru/resourse/240/80240. |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с. – 50

 экз.

1. Латфуллин, Г. А. Теория менеджмента: учебник. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2014. - 458 с. – 72 экз.
2. Гончаров А. И. Основы управления. – СПб.: ПГУПС. 2014. – 62 с. – 100 с.
3. Резник С. Д. Управление изменениями. – М.: Инфра-М, 2014. - 381 с. - 20 экз.
4. Блинов А. О. Управление изменениями. – М.: Дашков и К°, 2015. - 303 с. – 15 экз.
5. Никитина Л.М. –Корпоративная социальная ответственность. - Ростов-на-Дону:Феникс 2015. - 445 с. – 50 экз.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шепель В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 384 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69218>.

2. Богатко А.Н. Методология высокоточного управления сбалансированным развитием корпоративных структур. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 208 с.Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=53725.

3. Набиев Р.А. Локтева Т.Ф. Вахромов Е.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика. – 2014. 144– с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69193.

4. Ефимов В.В. Основы бережливого производства: учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 160 с. /http://window.edu.ru/resourse/563/74563.

5. Макаренко О.Г., Лазарев В.Н. Креативный менеджмент. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 154 с. /http://window.edu.ru/resourse/267/77267.

6. Пушных В.А. Межкультурный менеджмент: учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 180 с./http://window.edu.ru/resourse/642/75642.

7. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: учебное пособие. – СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. – 76 с./http://window.edu.ru/resourse/251/80251.

8. Сизикин А.Ю. Теория и методология самооценки менеджмента качества организаций и предприятий: монография. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 300 с./http://window.edu.ru/resourse/240/80240.

9. Иванов Н.И. [и др.] Производственный менеджмент: учебник.- М.: Юрайт, 2015. – 574 с. – 40 экз.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины нормативно-правовая документация не используется.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

1. Мельникова Л.Р. Сборник задач по менеджменту: Методические указания. – СПб.: НИУ ИТМО, 2012. – 40 с. /http://window.edu.ru/resourse/003/79003.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал AUP.RU: библиотека. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>.
2. Сайт библиотеки ПГУПС.Режим доступа:<http://www.library.pgups.ru/>
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru/library/Журнал «Генеральный директор»: архив номеров. Режим доступа: <http://www.gd.ru/article/numbers/view/>.
5. Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) Режим доступа: <http://www.inion.ru/>.
6. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
7. Университетская информационная система Россия. Режим доступа: <http://www.cir.ru/index.jsp>
8. Центральная пресса России. Режим доступа: http://www.ivis.ru/
9. Менеджмент в России и за рубежом. Режим доступа: http://www.mevriz.ru/
10. Эксперт. Режим доступа: http://expert.ru/
11. Секрет фирмы. Режим доступа: http://sf.ru/
12. Пульт управления. Режим доступа: http://pult.gudok.ru/
13. Российский журнал менеджмента. Режим доступа: http://rjm.ru/
14. HarvardBusinessReview Россия. Режим доступа: <http://hbr-russia.ru/>
15. Официальный сайт российского союза промышленников и предпринимателей. Режим доступа: <http://rspp.ru>
16. Официальный сайт Ассоциации менеджеров России Режим доступа: <http://www.amr.ru>/

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* программное обеспечение:

Microsoft Windows 7;

MicrosoftOfficeProfessional 2013.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся. Для проведения практических занятий помещения должны быть оснащены компьютерной техникой с установленным программным обеспечением согласно п.11 рабочей программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программыДоцент кафедры«Менеджмент и маркетинг» |  | О.А. Гуляева |
| «27» апреля 2018 г. |  |  |