АННОТАЦИЯ

дисциплины

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В SAP»

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Магистерская программа – «Финансовый менеджмент»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.В. ДВ.4.2 «Управленческий учет в SAP» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* возможности современных автоматизированных систем управления ресурсами предприятия;
* устройство современных ERP-систем;
* технологию работы с клиентским программным обеспечением SAP-системы;
* основные модули ERP-системы SAP.

УМЕТЬ:

* решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* находить организационно-управленческие решения;
* взаимодействовать с клиентами и поставщиками при использовании SAP-системы;
* управлять товарными запасами в SAP-системе;
* управлять движением товарно-материальных ценностей в SAP-системе.

ВЛАДЕТЬ:

* навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
* навыками эффективной работы в современной ERP-системе;
* навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* информационными технологиями для управления бизнес-процессами.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Корпоративные информационные системы. Архитектура SAP ERP. Базовые понятия.

Основы работы с системой, пользовательский интерфейс.

Продажи и дистрибуция (SD).

Управление материальными потоками (MM).

Планирование производства (PP).

Финансовый учет (FI).

Управленческий учет (контроллинг) (CO).

Управление человеческим капиталом (HCM).

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

практические занятия – 28 час.

самостоятельная работа – 80 час.

Форма контроля знаний – зачет

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

практические занятия – 12 час.

самостоятельная работа – 92 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – зачет