ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» (Б1.В.ДВ.4.2)

для направления

38.04.01 «Экономика»

по магистерской программе

«Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Экономика транспорта»

Протокол № 6 от «08» мая 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Экономика транспорта» |  | Н.А. Журавлева |
| «08» мая 2018 г. |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент»  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | Н.Е. Коклева |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП  «08» мая 2018 г. |  | Н.А. Журавлева |

**1 Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 321 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» по дисциплине «Управление человеческими ресурсами».

Целью освоения дисциплины является приобретение будущими магистрами необходимых знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

* изучение теоретических и методологических основ управления человеческими ресурсами в современной организации;
* получение представлений о методиках и инструментарии управления человеческими ресурсами;
* овладение навыками набора, развития и управления человеческими ресурсами.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* место и роль управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегией развития организации;
* основные типы организационных структур управления человеческими ресурсами, их преимущества и недостатки;
* принципы и методы управления персоналом;
* инструменты и методы формирования кадрового состава и его совершенствования;
* способы оценки кадрового потенциала и эффективности управленческой деятельности.

**УМЕТЬ**:

* применять современные методы управления человеческими ресурсами при решении управленческих задач;
* анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
* определять потребности организации в человеческих ресурсах и разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору персонала;
* использовать современные методы оценки результативности деятельности человеческих ресурсов;

**ВЛАДЕТЬ**:

* общей методологией и инструментарием по управлению человеческими ресурсами;
* инструментами мониторинга и анализа системы управления персоналом.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
* готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОПК-2);
* способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

проектно-экономическая:

* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ(ПК-5).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **дополнительных профессиональных компетенций (ДПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая:

**-** способность формировать команду проекта и эффективно организовать групповую работу(ДПК-5).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **2** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 42 | 42 |
| В том числе:   * лекции (Л) | 14 | 14 |
| * практические занятия (ПЗ) | 28 | 28 |
| * лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 66 | 66 |
| Контроль | 36 | 36 |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |

Для заочной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| --- | --- | --- |
| **2** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 24 | 24 |
| В том числе:   * лекции (Л) | 8 | 8 |
| * практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| * лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 111 | 111 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | КЛР, Э | КЛР, Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |

*Примечание:*

*Э – экзамен;*

*КЛР – контрольная работа.*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основы теории и методологии управления человеческими ресурсами в организации. | 1.1. Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента. Основные принципы и организационные структуры управления человеческими ресурсами  1.2. Современные стратегии управления человеческими ресурсами.  1.3.Система управления человеческими ресурсами: сущность, цели, задачи, принципы, составляющие элементы. |
| 2. | Процессы управления человеческими ресурсами. | 2.1. Содержание, инструменты и методы планирования управления человеческими ресурсами.  2.2. Инструменты и методы отбора, найма, профориентации и адаптации работников.  2.3. Инструменты и методы оценки и обучения человеческих ресурсов. Коучинг.  2.4. Управление конфликтами. Инструменты профилактики конфликтных ситуаций. Роль руководителя в разрешении конфликтов. |
| 3. | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. | 3.1. Методы и инструменты оценки и измерения эффективности управления человеческими ресурсами.  3.2. Программа совершенствования управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основы теории и методологии управления человеческими ресурсами в организации. | 4 | 4 | - | 18 |
| 2. | Процессы управления человеческими ресурсами. | 6 | 16 | - | 26 |
| 3. | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. | 4 | 8 | - | 22 |
| **Итого** | | 14 | 28 | - | 66 |

Для заочной формы обучения:

| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основы теории и методологии управления человеческими ресурсами в организации. | 2 | 4 | - | 30 |
| 2. | Процессы управления человеческими ресурсами. | 3 | 6 | - | 46 |
| 3. | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. | 3 | 6 | - | 35 |
| **Итого** | | 8 | 16 | - | 111 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основы теории и методологии управления человеческими ресурсами в организации. | Агарков А.П. Теория организации. [Электронный ресурс]. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 270 с. Режим доступа: <http://library.pgups.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108> |
| 2. | Процессы управления человеческими ресурсами. | Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2014. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69108  Агарков А.П. Теория организации. [Электронный ресурс]. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 270 с. Режим доступа: <http://library.pgups.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108> |
| 3. | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. | Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2014. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69108 |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2014. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=69108
2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 270 с. Режим доступа: <http://library.pgups.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108>

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маслов В.П.Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст] : в 2 частях: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080200 "Менеджмент", 080100 "Экономика", 080400 "Управление персоналом" / В. П. Маслов, А. М. Мигачев. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте. - (Высшее профессиональное образование) (Учебное пособие для бакалавров и магистров). - ISBN 978-5-9994-0097-0.

Ч. 1. - 2013. - 94 с. : ил. - Библиогр.: с. 92-93. - ISBN 978-5-9994-0099-4

Ч. 2. - 2013. - 147 с. : ил. - Библиогр.: с. 144-145. - ISBN 978-5-9994-0070-3

1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами - Москва : Дашков и К°, 2013. - 388 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч. – Режим доступа: Консультант плюс.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.
3. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников», http://www.grebennikon.ru
4. Национальная ассоциация управления проектами, <http://www.sovnet.ru>
5. Московское отделение PMI (Институт проектного менеджмента), <http://www.pmi.ru>
6. Институт проектного менеджмента (PMI, USA), <http://www.pmi.org>
7. Международная ассоциация управления проектами (IPMA) http://[www.ipma.ch](http://www.ipma.ch/)
8. Управление проектами. Информационно-аналитический журнал, <http://www.pmmagazine.ru>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление персоналом проекта»:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи(персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска,видеокамеры, акустическая система и т.д.);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы: операционная система Windows, MS Office.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 «Экономика» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

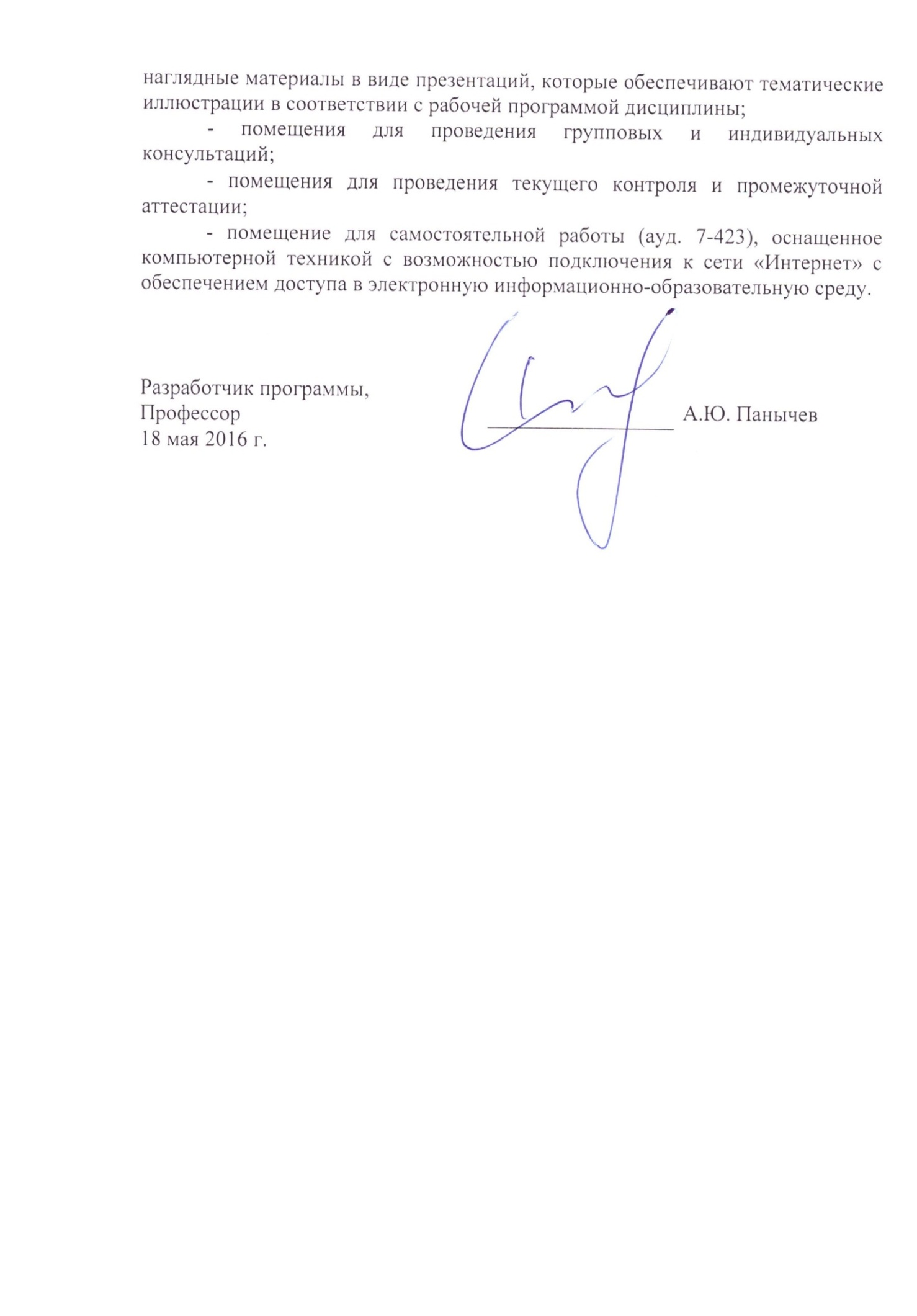
Она содержит:

- помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы в виде презентаций, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы (ауд. 7-423), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы,  профессор |  | А.Ю. Панычев |

08 мая 2018 г.