АННОТАЦИЯ

дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Магистерская программа – «Бизнес-аналитика»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.4.2) относится вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является приобретение будущими магистрами, необходимых в профессиональной деятельности, знаний, умений и навыков организации производственных процессов и управления операционной деятельностью.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* изучение основных категорий операционного менеджмента;
* формирование знаний о методических основах проектирования, организации, реинжиниринга простых и сложных процессов;
* выполнение расчетов важнейших операционных показателей;
* получение представления о возможностях использования методов управления качеством, оперативного планирования, управления процессами, управления проектами при решении конкретных экономических задач;
* формирование знаний о возможностях использования MRP-систем при планировании производственных мощностей и производственных программ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-12, ДПК-1, ДПК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные принципы и подходы к управлению бизнес-процессами;
* методы установления целей производственной стратегии, ее роль, значение и взаимосвязи с общей стратегией предприятия;
* методы выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
* системы внедрения (освоения) в производство новых более совершенных изделий;
* структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
* принципы организации бизнес-процессов во времени и в пространстве;
* типы и формы производства, их отличительные черты;

**УМЕТЬ**:

* грамотно формулировать производственные задачи;
* применять математический аппарат для решения поставленных задач;
* собирать, анализировать и преобразовывать информацию производственного и экономического характера;
* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
* рассчитывать сокращение всех видов затрат на производство продукции;

ВЛАДЕТЬ:

* методологией решения производственных задач;
* приёмами и способами производственного планирования;
* методами сетевого планирования;
* методами и инструментами экономико-математического моделирования, обеспечивающими совершенствование производственных систем разного уровня;
* методами выборочного контроля качества готовой продукции и выборочного приёмочного контроля.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Основы методологии производственного менеджмента.

Организация производственных процессов в пространстве и времени. Процессное управление.

Функциональные области организации и управления производством.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения:

Объем дисциплины – 4 зачетных единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 14 час.

практические занятия – 28 час.

самостоятельная работа – 66 час.

контроль – 36 час.

Форма контроля знаний – курсовой проект, экзамен.

Заочная форма обучения:

Объем дисциплины – 4 зачетных единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 8 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 111 час.

контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – курсовой проект, экзамен.