ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.2)

для направления

37.03.01 «Психология»

по профилю «Психология»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2015

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Прикладная психология»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой«Прикладная психология» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Прикладная психология»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой«Прикладная психология» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Прикладная психология»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Прикладная психология» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Прикладная психология»

Протокол № 11 от «30» июня 2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Прикладная психология»E:\ВНЕШНИЙ ЖЁСТКИЙ ДИСК\ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПГУПС\ПРАКТИКИ ПРОВЕРЯЮ 14.01.18\Подпись Ситникова.bmp |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Л. Ситников |
| «30» июня 2015 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| E:\ВНЕШНИЙ ЖЁСТКИЙ ДИСК\ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПГУПС\ПРАКТИКИ ПРОВЕРЯЮ 14.01.18\Подпись Коклевой.bmpПредседатель методической комиссии факультета «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «30» июня 2015 г. |  |  |
|  |  |  |
| E:\ВНЕШНИЙ ЖЁСТКИЙ ДИСК\ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПГУПС\ПРАКТИКИ ПРОВЕРЯЮ 14.01.18\Подпись Ситникова.bmpРуководитель ОПОП | \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Л. Ситников |
| «30» июня 2015 г. |  |  |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «07» августа 2014 г., приказ № 946 по направлению 37.03.01 «Психология», по производственной практике «Научно-производственная практика».

Наименование практики – научно-производственная.

Вид практики – производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится:

* НУЗ Дорожная клиническая больница РЖД;
* ДОЛ «Силандэ»;
* Факультет довузовской подготовки ПГУПС;
* ДСОЛ КД «Глобус» г. Анапа;
* КОСП «Смена» проводник;
* Центр оценки, мониторинга персонала и молодёжной политики Октябрьской железной дороги.

Целью проведения практики является формирование компетенций, указанных в разделе 2 программы практики.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

– приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

– приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

* психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
* психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
* основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
* базовые основы практической деятельности в рамках психодиагностики, психологического консультирования, психологического просвещения, психокоррекции, группового тренинга;
* особенности практической работы психолога в психологических службах различного профиля.

**УМЕТЬ:**

* применять теоретические знания в практической работе по оказанию психологической помощи людям разного возраста;
* подбирать методы психологического воздействия на людей разного возраста;
* адекватно учитывать особенности психологического запроса клиента при решении как широкого круга психологических задач, так и специальных задач в рамках запроса базы практики;
* пропагандировать психологические знания;
* составлять документацию по результатам диагностики, консультативной и коррекционной работы;
* формулировать рекомендации по оптимизации решения профессиональных задач представителями различных профессий.

**ВЛАДЕТЬ:**

* основными приемами диагностики, профилактики, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
* критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;
* навыками эффективного взаимодействия с людьми разного возраста, разного профессионального и социального статуса;
* приемами анализа профессий, составления профессиограмм, выделения профессионально-важных качеств и рекомендаций для представителей различных профессий.
* основными приемами описания, анализа и разрешения трудных и конфликтных ситуаций при взаимодействии представителей различных возрастов, профессионального и социального статуса.
* навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью ее оптимизации.

Приобрести **ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

* научно-исследовательской деятельности: способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6); способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7); способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8); способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);
* организационно-управленческой деятельности: способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13).

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК 6).
* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

* способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
* способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различныхнаучных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
* способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);
* способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности,функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числеи при различных заболеваниях (ПК-9);

**организационно-управленческая деятельность:**

* способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Научно-производственная практика» (Б2.П.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **6** |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 180/5 | 180/5 |
| Продолжительность практики: неделя | 3 1/3 | 3 1/3 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **4** |
| Форма контроля знаний | Э | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 180/5 | 180/5 |
| Продолжительность практики: неделя | 3 1/3 | 3 1/3 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э).*

**5. Содержание практики**

Знакомство:

- со спецификой работы организации, её структурой;

- с условиями деятельности и должностными обязанностями психолога в организации;

- с условиями деятельности и должностными обязанностями представителей различных профессий;

- с особенностями учёта психологической информации сотрудниками и администрацией при планировании деятельности организации.

Участие:

- в служебных совещаниях и рабочем процессе в зависимости от запроса базы практики;

- в текущих мероприятиях организации.

Проведение:

- психологического обследования респондентов в соответствии с планом работы психолога и индивидуальным заданием студента-практиканта;

- наблюдения за спецификой деятельности представителей разных профессий;

- наблюдения за особенностями поведения и взаимодействия людей разного возраста, пола, социального статуса;

- обработки полученных данных по отдельным методикам;

- анализа результатов обследования респондентов с написанием индивидуальных психологических заключений;

- анализа результатов исследования с помощью математико-статистических методов.

Выполнение порученных производственных заданий, подготовка отчета по производственной практике.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике (задания 1-7) представлена в фонде оценочных средств.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом) обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление с отметкой о прибытиив адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практикус отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику сдается на кафедру, ответственную заорганизациюпрактики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для прохождения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

1. Бендюков М.А. Психология трудового конфликта. Учебное пособие. – М.: ПГУПС, 2013.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

1. Слотина Т.В., Чернова Г.Р. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики.

При прохождения данной практики нормативно-правовая документация не используется*.*

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики.

При прохождения данной практики другие издания не используются.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана
3. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана
4. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru/, свободный;

6. Официальный сайт журнала «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://voppsy.ru/, свободный;

7. Официальный сайт Института практической психологии ИМАТОН [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://imaton.spb.ru/, свободный;

8. Официальный сайт Института психологии РАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ip.ras.ru/, свободный.

**10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Порядок прохождения практики следующий:

1. Освоение разделов практики производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура практики». Обучающийся должен освоить все разделы практики с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненное индивидуальное задание или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по практике).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация);
* Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии исправочники, электронные учебные и учебно-методические материалы, согласно п. 9 программы;

– программное обеспечение:

MicrosoftWindowsXP;

Microsoft Office 2007 (до 2018);

STATISTICA Advanced for Windows v 10 English/v 10 Russian Academic (бессрочная).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 «Психология» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит специальные помещения – учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийным проектором, экраном, либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2х1,5 метра, стандартной доской для работы с маркером). В случае отсутствия стационарной установки аудитория оснащена розетками электропитания для подключения переносного комплекта мультимедийной аппаратуры и экраном (либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2х1,5 метра).

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, профессор | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Ф. Ященко |
| «30» июня 2015 г. |  |  |