АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ПСИХОЛОГИЯ КАРЬЕРЫ И ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Направление подготовки – 37.07.01 «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Психология»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Психология карьеры и основы профориентации» (Б1.В.ОД.11) относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Психология карьеры и основы профориентации» - ознакомление студентов с основными подходами, связанными с психологией карьеры, включая основные понятия и направления данной отрасли психологии, формирование знаний, умений и личностной готовности к действиям, способствующим достижению успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере, а так же к психологическому обеспечению помощи по осуществлению карьеры специалистов разного профиля в условиях организационной среды.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- сформировать представление о теории и практике построения карьеры;

- сформировать умение диагностировать различные компоненты карьерных компетентностей у испытуемых;

- изучение основ профессиональной пригодности;

- сформировать умение строить программы управления карьерой и развитием персонала.

- исследование профессионально важных качеств, а также мотивов и принципов выбора профессии.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-13, ПК-14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные термины и понятия дисциплины;

- основные направления и виды профессиональной карьеры;

- этапы деловой карьеры;

- факторы развития персонала;

- виды, фонды и концепции времени;

- стратегии и технологии управления временем в организации.

**УМЕТЬ:**

- применять модель индивидуального планирования карьеры;

 - диагностировать различные компоненты карьерных компетентностей у испытуемых;

- определять типы и этапы деловой карьеры;

- определять компетенции, писать резюме, сопроводительные и рекомендательные письма.

**ВЛАДЕТЬ:**

- принципами планирования и управления карьерой;

- диагностическими материалами, позволяющими определять профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выполнению профессиональной деятельности, психологическое здоровье, профессионально важные качества и деформации, психические состояния в трудовом процессе;

- основами профессионального консультирования, связанного с адекватным выбором профессии;

- методами профпсихологии и методикой их реализации знаниями для построения программ управления карьерой осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Человек и кадровая политика организации в системе трудовых отношений.

2. Карьера как стратегия трудовой жизни. Профессиональная карьера в рамках работы с кадровым резервом.

3. Планирование и развитие карьеры молодого специалиста. Профессиональная карьера в различных трудовых сферах.

4. Теория и практика трудоустройства. Юридические аспекты трудовых отношений.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения:*

Объем дисциплины – 4 зачетных единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 51 час.

контроль – 45 час.

Форма контроля знаний – экзамен.

*Заочная форма обучения:*

Объем дисциплины – 4 зачетных единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 6 час.

практические занятия – 8 час.

самостоятельная работа – 121 час.

контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – экзамен.