ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«Управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.4.2)

для направления

38.04.01 «Экономика»

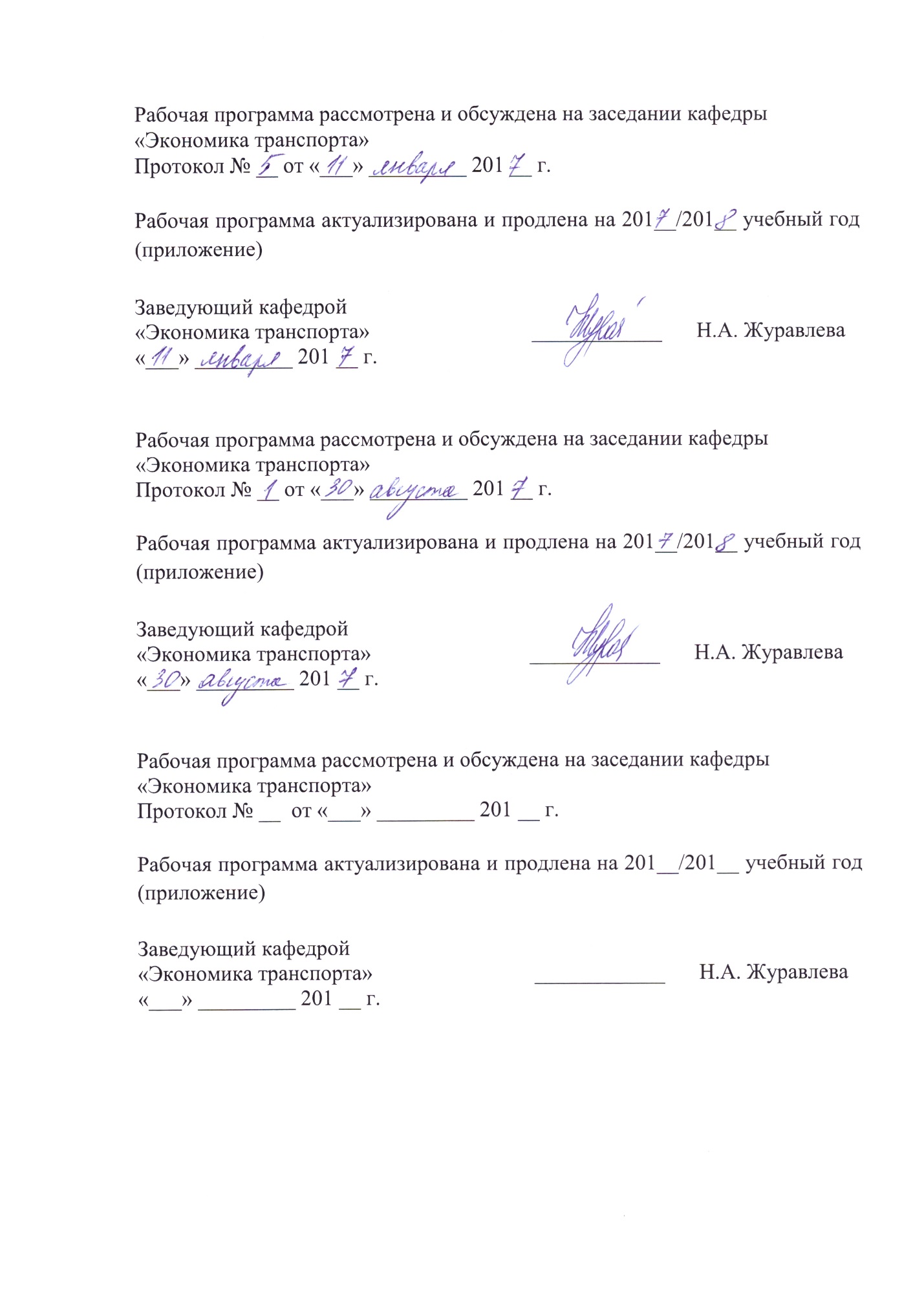
по магистерской программе

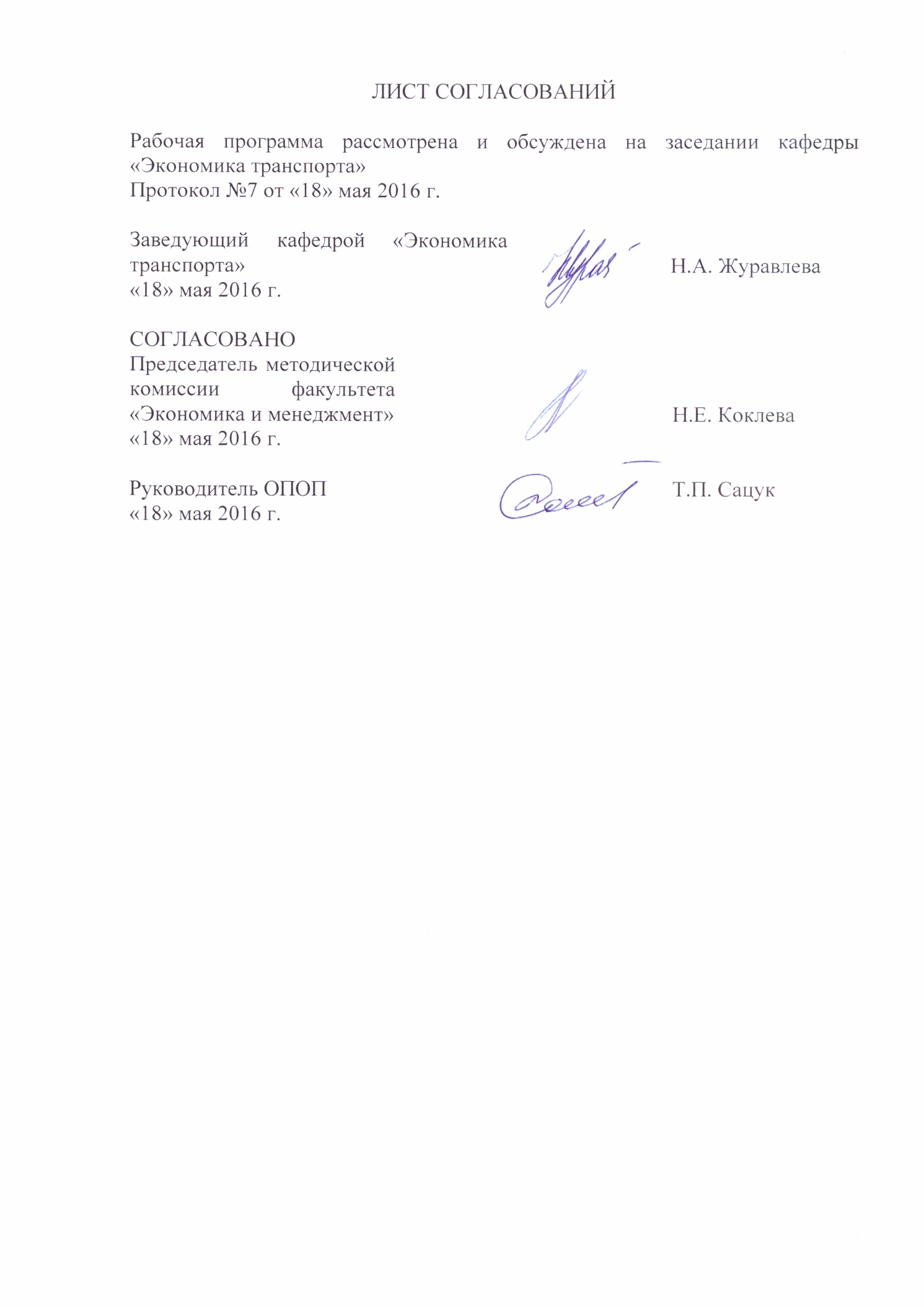
«Бизнес-аналитика»,

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016





**1 Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «30» марта 2015 г., приказ № 321 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» по дисциплине «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.4.2).

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является приобретение будущими магистрами необходимых в профессиональной деятельности, знаний, умений и навыков по организации производственных процессов и управления операционной деятельностью.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* изучение основных категорий операционного менеджмента;
* формирование знаний о методических основах проектирования, организации, реинжиниринга простых и сложных процессов;
* выполнение расчетов важнейших операционных показателей;
* получение представления о возможностях использования методов управления качеством, оперативного планирования, управления процессами, управления проектами при решении конкретных экономических задач;
* формирование знаний о возможностях использования MRP-систем при планировании производственных мощностей и производственных программ.

**2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений и навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* основные принципы и подходы к управлению бизнес-процессами;
* методы установления целей производственной стратегии, ее роль, значение и взаимосвязи с общей стратегией предприятия;
* методы выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
* системы внедрения (освоения) в производство новых более совершенных изделий;
* структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
* принципы организации бизнес-процессов во времени и в пространстве;
* типы и формы производства, их отличительные черты;

**УМЕТЬ**:

* грамотно формулировать производственные задачи;
* применять математический аппарат для решения поставленных задач;
* собирать, анализировать и преобразовывать информацию производственного и экономического характера;
* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
* рассчитывать сокращение всех видов затрат на производство продукции;

**ВЛАДЕТЬ**:

* методологией решения производственных задач;
* приёмами и способами производственного планирования;
* методами сетевого планирования;
* методами и инструментами экономико-математического моделирования, обеспечивающими совершенствование производственных систем разного уровня;
* методами выборочного контроля качества готовой продукции и выборочного приёмочного контроля.

Приобретенные знания, умения и навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

* готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

* готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
* способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*проектно-экономическая деятельность:*

* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

*организационно-управленческая деятельность:*

* способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
* способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **дополнительных профессиональных компетенций (ДПК),** соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*проектно-экономическая деятельность:*

* способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес – анализа, оценивать эффективность инновационных проектов (ДПК-1);

*организационно-управленческая деятельность:*

* способность организовывать и планировать аналитическую работу, использовать результаты анализа в управлении бизнесом, руководить подготовкой и реализацией проектов, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их выбор на основе критериев финансовой эффективности (ДПК-3).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **2** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 42 | 42 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л) | 14 | 14 |
| * практические занятия (ПЗ) | 28 | 28 |
| * лабораторные работы (ЛР) | - | - |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 66 | 66 |
| Контроль | 36 | 36 |
| Форма контроля знаний | Э, КП | Э, КП |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **2** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 24 | 24 |
| В том числе: |  |  |
| * лекции (Л) | 8 | 8 |
| * практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| * лабораторные работы (ЛР) | - | - |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 111 | 111 |
| Контроль | 9 | 9 |
| Форма контроля знаний | Э, КП | Э, КП |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144 / 4 | 144 / 4 |

*Э – экзамен*

*КП – курсовой проект*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Основы методологии производственного менеджмента | Производственный менеджмент: содержание дисциплины.  История развития производственного менеджмента. Транспорт как объект управления.  Предприятие как производственная система. |
| 2 | Организация производственных процессов в пространстве и времени. Процессное управление. | Основные принципы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве.  Организация производственного процесса во времени  Организация поточного производства.  Процессный подход к управлению.  Применение процессного подхода к управлению вертикально-интегрированной транспортной компанией. |
| 3 | Функциональные области организации и управления производством | Технологии планирования в производственном менеджменте.  Инновационное производство. Оценка инноваций. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции.  Управление качеством в системе производственного менеджмента.  Управление проектами. Процессы планирования в управлении проектами.  Организация производственной инфраструктуры на предприятии.  Управление закупками и запасами. Материально-техническое снабжение. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Основы методологии производственного менеджмента | 6 | 6 | - | 16 |
| 2 | Организация производственных процессов в пространстве и времени. Процессное управление. | 4 | 10 | - | 24 |
| 3 | Функциональные области организации и управления производством | 4 | 12 | - | 26 |
|  | **Итого** | **14** | **28** |  | **66** |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Основы методологии производственного менеджмента | 4 | 4 | - | 30 |
| 2 | Организация производственных процессов в пространстве и времени. Процессное управление. | 2 | 6 | - | 35 |
| 3 | Функциональные области организации и управления производством | 2 | 6 | - | 46 |
|  | **Итого** | **8** | **16** |  | **111** |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
|  | Основы методологии операционного менеджмента | Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 574 с. |
|  | Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции | Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 574 с. |
|  | Основы управления качеством, производственной инфраструктурой, запасами и закупками. | Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 574 с. |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 574 с.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М. и др. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 272 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01583. Режим доступа: <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf&type_descr=long&keep_https=yes>;
2. Производственный менеджмент в управлении перевозками [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Котенко [и др.]. - СПб. : ПГУПС, 2012. - 56 с. : ил. - Библиогр.: с. 55. - ISBN 978-5-7641-0338-9.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч.: по состоянию на 08.12.2015г. – Режим доступа: Консультант плюс.

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

1. Производственный менеджмент: Задания и методические указания к практическим занятиям / Е. М. Волкова, В.Г. Карчик. – СПб. : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. – 25 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

2. Официальный сайт «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — Загл. с экрана.

3. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> — Загл. с экрана.

4. Официальный сайт агентства РБК [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> — Загл. с экрана.

5. Ассоциация операционного менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cscmp.org/> — Загл. с экрана.

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.

7. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление бизнес-процессами»:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи(персональные компьютеры, проектор);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru.

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

– операционная система Windows;

– MS Office.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 «Экономика» и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

- помещения для проведения лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), укомплектованных специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия в аудитории технических средств обучения для предоставления учебной информации используется переносной проектор и маркерная доска (стена). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные материалы в виде презентаций, которые обеспечивают тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой дисциплины;

