АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Деловая оценка и аудит персонала»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Управление человеческими ресурсами»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая оценка и аудит персонала» (Б1.В.ДВ.7.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5; ОК-6; ПК-1, ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* основные положения по оценке личностного потенциала персонала;
* основные положения деловой оценки персонала;
* основные положения по проведению аттестации персонала;
* подходы к проектированию систем оценки труда персонала организации;
* методы оценки потенциала персонала;
* методы оценки труда персонала;
* методы проведения аудита и контроллинга персонала;
* технологию проведения самооценки персоналом;
* оценку персонала в интернациональных компаниях;
* программное обеспечение, используемое для оценки персонала.

УМЕТЬ:

* использовать на практике методы оценки персонала;
* проектировать системы оценки персонала;
* использовать информационные технологии для оценки персонала;
* проводить оценку труда персонала;
* интерпретировать результаты оценки персонала.

ВЛАДЕТЬ:

* методами оценки потенциала персонала;
* технологиями оценки труда персонала;
* методами проведения интервью с соискателями;
* методами оценки персонала в интернациональных компаниях;
* методами оценки персонала с помощью информационных технологий.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1 Методологические основы деловой оценки и аудита персонала.

2 Система оценки персонала

3 Методы оценки персонала

4 Методы оценки потенциала персонала.

5 Методы оценки труда персонала.

6 Оценка труда персонала методом «360 градусов»

7 Собеседование как метод оценки персонала.

8 Управление по целям как метод оценки персонала.

9 Оценка труда персонала, основанная на KPI.

10 Оценка труда персонала по системе грейдов.

11 Оценка персонала на основе компетентностного подхода.

12 Технология оценки «Ассессмент центр».

13 Оценка персонала нетрадиционными методами.

14 Аттестация персонала.

15 Аудит и контроллинг персонала.

16 Самооценка персонала.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 32 час.

практические занятия – 48 час.

самостоятельная работа – 55 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – зачет.