АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ПСИХОЛОГИЯ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профили – «Управление человеческими ресурсами»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Психология командообразования» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенции: ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**:

- современные проблемы и тенденции развития психологии командообразования;

- основные технологии командообразования;

- основные определения курса: группа, команда, коллектив, формальные и неформальные группы, групповая динамика и групповые процессы в разного вида командах, командные роли, принципы работы команды, типологически и ролевой подходы к формированию команд, стили руководства, типология лидерства, типы и формы управления, типы организационной культуры;

- связь управленческих ролей, организационных культур, управленческих форм, типов совместной деятельности.

Уметь:

- анализировать и сопоставлять современные теории командообразвания;

- формировать команды различного типа;

- решать задачи по управлению процесса командообразвания в условиях реально действующих производственных структур;

- формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на эффективное командообразование;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- техниками командообразования,

- базовыми формами, методами и методическими приемами командообразования,

- базовыми методами планирования и анализа деятельности команды в реальных и лабораторных условиях;

- навыками самоорганизации и самообразования.

4. Содержание и структура дисциплины

1. Основные характеристики команды и ее развития
2. Личность в команде. Командные роли. Комплектование команд.
3. Лидерство и руководство. Стили управления. Руководитель и коллектив.
4. Технологии командообразования

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения:*

Объем дисциплины – 3 зачетных единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 32 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 35 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – зачет.