АННОТАЦИЯ

дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профили – «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление изменениями» (Б1.В.ОД.13) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-17.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ:

* принципы развития и законы функционирования организации;
* роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
* основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
* базовые понятия, характеризующие процесс управления изменениями;
* классификацию и направления проведения изменений;
* условия, принципы и методы реализации эффективной стратегии управления изменениями.

УМЕТЬ:

* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
* разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
* подбирать соответствующие способы преодоления сопротивления менеджеров и персонала;
* формировать предпосылки для реализации успешных изменений;
* организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
* принимать управленческие решения, связанные с реализацией организационных изменений;
* применять на практике объективные законы развития, принципы и методы научного управления организацией.

ВЛАДЕТЬ:

* методами реализации основных управленческих функций;
* современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
* методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
* технологиями и методами реализации организационных изменений.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Основные закономерности и тенденции развития организаций.

2. Теоретические основы управления изменениями.

3. Концепции управления изменениями.

4. Управление персоналом при проведении изменений.

5. Факторы и технологии реализации изменений.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе

– для очной формы обучения:

лекции – 34 часа,

практические занятия – 50 часов,

самостоятельная работа – 24 часа,

контроль – 36 часов,

форма контроля знаний - экзамен

– для заочной формы обучения:

лекции – 8 часов,

практические занятия – 8 часов,

самостоятельная работа – 119 часов,

контроль – 9 часов,

форма контроля знаний – экзамен.