АННОТАЦИЯ

производственной практики

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профиль – «Финансовый менеджмент».

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики - производственная преддипломная практика в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра, утвержденным 24 марта 2016 г..

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК-2, 3, 4, 5 ,6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

экономический механизм управления предприятием;

экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

организационную структуру и структуру управления предприятия;

систему менеджмента качества предприятия;

методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

методы анализа рыночных и специфических рисков;

методы анализа поведения потребителей экономических благ;

методы формирования спроса;

УМЕТЬ:

применять на практике теоретические знания, полученные в университете при изучении базовой и вариативной части учебного плана;

анализировать информацию о деятельности компании;

проектировать организационные структуры;

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ВЛАДЕТЬ:

методами анализа деятельности компании;

специальной терминологией в сфере менеджмента и маркетинга;

навыками использования полученных знаний в области управления рынком;

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ:

организационно-управленческой деятельности;

информационно-аналитической деятельности;

предпринимательской деятельности.

**3. Содержание практики**

1-3 неделя:

Знакомство со структурой предприятия и изучение локальных нормативных актов, определение рабочего места и руководителя практики от предприятия, подбор литературы по теме ВКР.

Анализ и выбор методов решения поставленных задач.

4-6 неделя:

Организационно-экономическая характеристика объекта исследования, включая анализ количественных и качественных показателей деятельности.

7-9 неделя:

Подготовка теоретического раздела отчета по преддипломной практике.

10-14 неделя:

Подготовка практического раздела отчета по преддипломной практике. Оформление отчета по практике и подготовка к зачету.

Весь период практики:

Сбор фактических данных, необходимых для написания ВКР.

Работа с монографиями, периодическими изданиями и электронными ресурсами.

**4. Объем практики и её продолжительность**

Объем практики – 21 зачетных единиц (756 час., 14 нед.),

Форма контроля знаний - зачет.