АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«Деловая оценка персонала»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Управление человеческими ресурсами»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая оценка персонала» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в разделе 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в разделе 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5; ОПК-2, 3; ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* основные положения по оценке личностного потенциала персонала;
* основные положения деловой оценки персонала;
* основные положения по проведению аттестации персонала;
* подходы к проектированию систем оценки труда персонала организации;
* методы оценки потенциала персонала;
* методы оценки труда персонала;
* методы проведения аудита и контроллинга персонала;
* технологию проведения самооценки персоналом;
* оценку персонала в интернациональных компаниях;
* программное обеспечение, используемое для оценки персонала.

УМЕТЬ:

* использовать на практике методы оценки персонала;
* проектировать системы оценки персонала;
* использовать информационные технологии для оценки персонала;
* проводить оценку труда персонала;
* интерпретировать результаты оценки персонала.

ВЛАДЕТЬ:

* методами оценки потенциала персонала;
* технологиями оценки труда персонала;
* методами проведения интервью с соискателями;
* методами оценки персонала в интернациональных компаниях;
* методами оценки персонала с помощью информационных технологий.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1 Методологические основы деловой оценки персонала.

2 Система оценки персонала

3 Методы оценки персонала

4 Методы оценки потенциала персонала.

5 Методы оценки труда персонала.

6 Оценка труда персонала методом «360 градусов»

7 Собеседование как метод оценки персонала.

8 Управление по целям как метод оценки персонала.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины –2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 16 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 31 час.

контроль – 9 час.

форма контроля знаний – зачет.