ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ» (Б1.В.ДВ.10.2)

для направления

38.03.01 «Экономика»

по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 5 от «16» января 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» |  | Е.А. Федоров |
| «16» января 2017 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А. Федоров |
| «29» августа 2017 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ



Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 10 от «20» мая 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А. Федоров |
| «20» мая 2016 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель методической комиссии факультета  «Экономика и менеджмент» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Е. Коклева |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |
| «20» мая 2016 г. |  |  |
| Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А. Федоров |
| «20» мая 2016 г. |  |  |
|  |  |  |

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015 г., приказ № 1327 по направлению 38.03.01 «Экономика», по дисциплине «Бухгалтерский учет в автономных учреждениях».

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в автономных учреждениях» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях, имеющих специфические особенности, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, а также некоммерческих организациях.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение состава статей бюджетной классификации;

- рассмотрение порядка составления плана доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и составление задания, бюджетной росписи в автономных учреждениях;

- изучение организации бухгалтерского учета в автономных учреждениях, некоммерческих организациях;

- изучение состава квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, порядка ее составления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в автономных учреждениях,
* систему законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в автономных учреждениях,
* классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
* методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов,
* перспективы реформирования и развития бухгалтерского учета в некоммерческих организациях Российской Федерации.

**УМЕТЬ**:

* правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, в соответствии с их экономическим содержанием в автономных учреждениях,
* оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
* самостоятельно применять теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, а также конкретно вести учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, доходов и расходов в автономных учреждениях;
* составлять бухгалтерскую отчетность.

**ВЛАДЕТЬ**:

* базовыми принципами бухгалтерского учета в автономных учреждениях;
* навыками решения практических задач, ситуаций, отдельных вопросов бухгалтерского учета в автономных учреждениях;

методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности автономных учреждений.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность*:

* способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

*учетная деятельность*:

* способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 основной характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 основной характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в автономных учреждениях» (Б1.В.ДВ.10.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **8** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 36  18  18  - | 36  18  18  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 72 | 72 |
| Контроль | - | - |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **5** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 12  6  6  - | 12  6  6  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 92 | 92 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | З, КЛР | З, КЛР |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |

*Примечание:*

*З – зачет*

*КЛР – контрольная работа*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Структура автономных учреждений. Основы бюджетной системы РФ | Организационная структура автономных учреждений. Виды деятельности. Контроль над деятельностью учреждений. Управление автономным учреждением. Бюджетная система РФ и ее структура.  Бюджетный процесс в РФ и его реформирование.  Понятие бюджетной классификации и ее назначение. Классификация доходов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов. Ведомственная структура расходов бюджетов.  Экономическая классификация расходов бюджетов. Классификация расходов. |
| 2 | Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования до получателей средств бюджета. | Сводная бюджетная роспись, ее назначение. Порядок внесения в нее изменений. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, требования, предъявляемые к его составлению. Формирование государственного задания. |
| 3 | Организация бухгалтерского учета. | Учетная политика автономного учреждения: структура и формирование.  Планы счетов бухгалтерского учета. Инструкции по их применению. Регистры бухгалтерского учета. |
| 4 | Порядок открытия лицевых счетов автономным учреждениям. Расчетно-кассовое обслуживание. | Перечень документов, необходимых для открытия лицевого счета получателю бюджетных средств, а также его обособленному подразделению. Финансирование прочей деятельности, приносящей доход. |
| 5 | Учет финансовых активов. | Правила осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами. |
| 6 | Учет нефинансовых активов. | Учет основных средств. Учет недвижимого, движимого и особо ценного имущества. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов.Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. |
| 7 | Учет обязательств. | Учет расчетов по долговым обязательствам, по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, с прочими кредиторами. Учет внутренних расчетов. |
| 8 | Учет доходов и расходов. Санкционирование расходов бюджетов. | Учет доходов и расходов от бюджетной деятельности.Учет доходов и расходов от деятельности приносящей доход**.** Учет субсидий**.** Порядок заключения счетов текущего финансового года. Учет лимитов бюджетных обязательств, учет принятых обязательств. Учет бюджетных ассигнований. |
| 9 | Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях. | Порядок составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности автономных учреждений. |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Структура автономных учреждений. Основы бюджетной системы РФ | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования до получателей средств бюджета. | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Организация бухгалтерского учета. | 2 | 2 | - | 8 |
| 4 | Порядок открытия лицевых счетов автономным учреждениям. Расчетно-кассовое обслуживание. | 2 | 2 | - | 8 |
| 5 | Учет финансовых активов. | 2 | 2 | - | 8 |
| 6 | Учет нефинансовых активов. | 2 | 2 | - | 8 |
| 7 | Учет обязательств. | 2 | 2 | - | 8 |
| 8 | Учет доходов и расходов. Санкционирование расходов бюджетов. | 2 | 2 | - | 8 |
| 9 | Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях. | 2 | 2 | - | 8 |
| **Итого** | | 18 | 18 | - | 72 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Структура автономных учреждений. Основы бюджетной системы РФ | 1 | 2 | - | 10 |
| 2 | Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования до получателей средств бюджета. | - | - | - | 10 |
| 3 | Организация бухгалтерского учета. | 2 | 2 | - | 10 |
| 4 | Порядок открытия лицевых счетов автономным учреждениям. Расчетно-кассовое обслуживание. | 1 | - | - | 10 |
| 5 | Учет финансовых активов. | - | 2 | - | 10 |
| 6 | Учет нефинансовых активов. | - | - | - | 11 |
| 7 | Учет обязательств. | - | - | - | 11 |
| 8 | Учет доходов и расходов. Санкционирование расходов бюджетов. | 1 | - | - | 10 |
| 9 | Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях. | 1 | - | - | 10 |
| **Итого** | | 6 | 6 | - | 92 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Структура автономных учреждений. Основы бюджетной системы РФ | 1. Антипова М.М. Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства: Конспект лекций. Ч 2. – СПб: ПГУПС, 2012 – 51 с.; 2. Предеина Е.В.Бюджетная система РФ: учеб. пособие. —  Москва:  Флинта, 2012 г.— 245 с. — Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=27286&search\_string=%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9 |
| 2 | Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования до получателей средств бюджета. |
| 3 | Организация бухгалтерского учета. |
| 4 | Порядок открытия лицевых счетов автономным учреждениям. Расчетно-кассовое обслуживание. |
| 5 | Учет финансовых активов. |
| 6 | Учет нефинансовых активов. |
| 7 | Учет обязательств. |
| 8 | Учет доходов и расходов. Санкционирование расходов бюджетов. |
| 9 | Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях. |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

**8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Антипова М.М. Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства: Конспект лекций. Ч 2. – СПб: ПГУПС, 2012 – 51 с.;
2. Предеина Е.В.Бюджетная система РФ: учеб. пособие. —  Москва:  Флинта, 2012 г.— 245 с. — Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=27286&search\_string=%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9.

**8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Бурлаков С.А.Крупные сделки юридических лиц : правовое регулирование. —  Москва:  Инфотропик Медиа, 2013 г.— 224 с. — Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=340364&search\_string=%D0%B2;

2. Гусев А.П. Юридический справочник бюджетника. —  Ростов-на-Дону:  Феникс, 2013 г.— 216 с. — Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=341374&search\_string=%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9

3. Жданчиков П. А.Казначейство. Автоматизированные бизнес-технологии управления финансовыми потоками. —  Москва:  ВШЭ, 2010 г.— 363 с.  Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=352906&search\_string=%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82

4. Захарова Т. И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие. —  Москва:  ЕАОИ, 2011 г.— 312 с. — Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=

334429&search\_string=%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9

5. Карпухин, И. В. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие в схемах / И. В. Карпухин. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 86 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/472/74472

6. Нешитой А. С.Бюджетная система Российской Федерации. —  Москва:  Дашков и К, 2014 г.— 312 с. — Электронное издание. Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=342369&search\_string=

%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9

7. Овчарова Е.В.Финансовый контроль в Российской Федерации. —  Москва:  Зерцало-М, 2013 г.— 224 с. — Электронное издание.  Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=340785&search\_string

=%D0%B2

**8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с последующими изменениями);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая), от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ;

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;

5. Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

6. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7. Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению;

8. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583  
«О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

9. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н  
«Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

10. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н  
«Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

11. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н  
«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

**8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины**

1. Автономные учреждения. – М.: Издательство Афина (Академия ФИНАнсов). Выходит один раз в месяц. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://buhgos.panor.ru/magazines/avtonomnie-ychregdenia.html;

2. Журнал «Главбух». Практический журнал для бухгалтера. - М.: Актион-пресс. - ISSN 10294511 - Выходит два раза в месяц;

3.Журнал «Финансовый директор». Практический журнал по управлению финансами компании – М: Актион-МЦФЭР. - ISSN 1683-9501 – Выходит один раз в месяц;

4.Финансовая аналитика: проблемы и решения. Научно-практический и информационно-аналитический сборник. – М: Издательский дом «Финансы и кредит». - ISSN 2073-4484 - Выходит один раз в месяц;

5. Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности. – М: Изд-во «Аюдар Инфо». Выходит один раз в месяц.

6. Региональная экономика: теория и практика. Научно-практический и аналитический журнал. – М: Издательский дом «Финансы и кредит». ISSN 2073-1477. Выходит один раз в месяц.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.audit-it.ru
2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nalog.ru - Загл. с экрана.
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный. — Загл. с экрана.
4. Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.government.ru, свободный. — Загл. с экрана.
5. Министерство финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru - Загл. с экрана

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru;
* программное обеспечение:

Microsoft Windows 7;

Microsoft Office Professional 2013.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

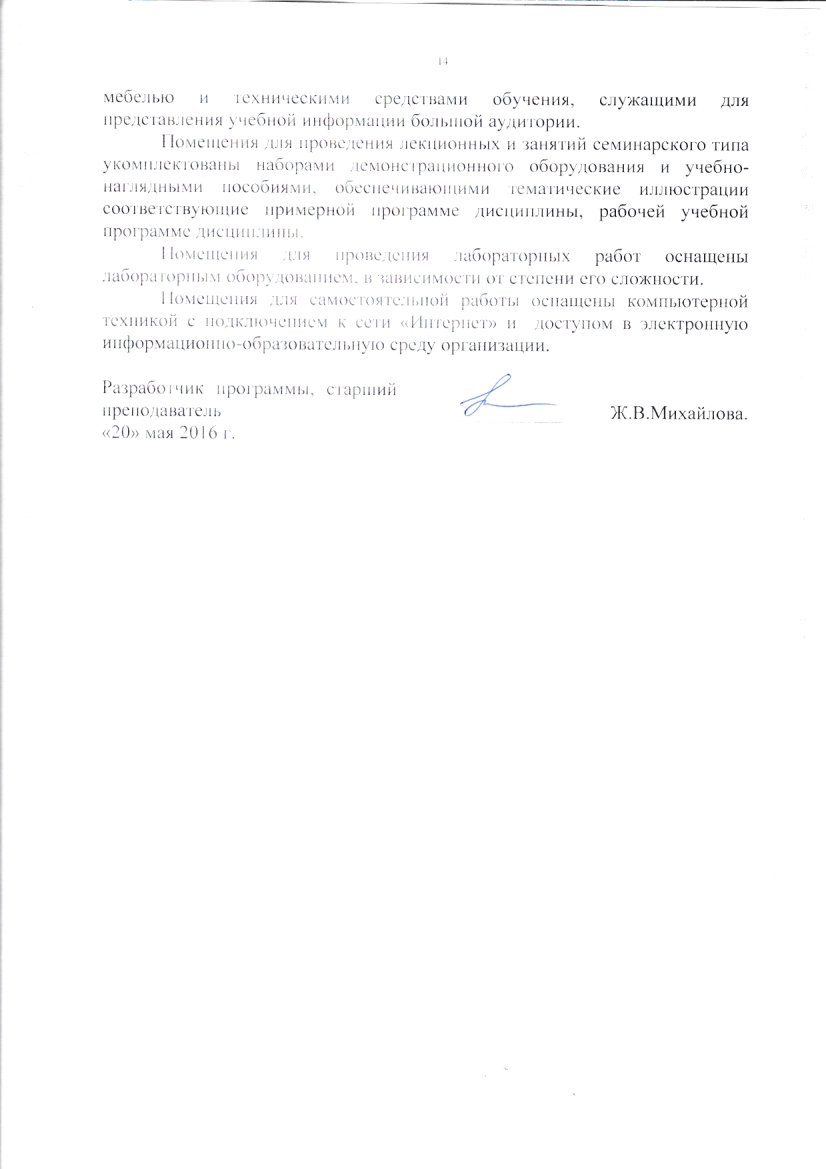
Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для проведения лекционных и занятий семинарского типа укомплектованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации соответствующие примерной программе дисциплины, рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для проведения лабораторных работ оснащены лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, старший преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ж.В.Михайлова. |
| «20» мая 2016 г. |  |  |