АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ДЕЛОВАЯ ЭТИКА»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая этика» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 3 аннотации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение умений, указанных в п. 3 аннотации;

- приобретение навыков, указанных в п. 3 аннотации.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* теоретические основы деловой этики и практику их применения в бизнес среде;
* этические стили руководства и методы профессионального общения;
* методы и способы работы, позволяющие добиваться положительных результатов в деловом (профессиональном) взаимодействии, основанном на этических нормах.

УМЕТЬ:

* использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении;
* самостоятельно анализировать научно-практическую литературу по проблемам деловой этики в бизнес – общении;
* пользоваться этическими нормами в корпоративной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

* категориальным аппаратом для анализа практики применения этических норм в различных сферах профессиональной деятельности;
* правилами этики для решения проблем взаимоотношений в деловой сфере;
* навыками оценки и самооценки поведения в бизнес среде.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Деловая этика: содержание и роль в бизнес-процессах.

Тенденции развития этических принципов и этикетных норм в современных бизнес-процессах.

Этические нормы деловой коммуникации и способы взаимодействия в бизнес среде.

Этические и этикетные правила поведения служащих компании.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетных единиц (108 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

лекции - 18 час.

практические занятия – 18 час.

самостоятельная работа – 27 час.

контроль - 45 часа

Форма контроля знаний – экзамен.

Для заочной формы обучения:

лекции – 4 час.

практические занятия – 4 час.

самостоятельная работа – 91 час.

Контроль – 9 час.

Форма контроля знаний – контрольная работа, экзамен.