ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Экономика и менеджмент в строительстве»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.2)

для направления

38.03.01 «Экономика»

по профилю

«Экономика предприятий и организаций (строительство)»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015 г., приказ № 1327 по направлению 38.03.01 «Экономика», по производственной практике «Преддипломная практика».

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения преддипломной практики.

Практика проводится на предприятиях (в организациях) и научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, по заявкам которых выполняются выпускные квалификационные работы, а также в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки.

Задачей проведения практики является обобщение, систематизация и совершенствование знаний и умений обучающихся по будущей профессии, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне;
* основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне.

**УМЕТЬ**:

* рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
* анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
* осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных экономических задач;
* предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
* использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
* организовывать работу малого коллектива, рабочей группы.

**ВЛАДЕТЬ**:

* современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне.

**ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- расчетно-экономическая деятельность;

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

- организационно-управленческая деятельность.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих двум видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*расчетно-экономическая деятельность:*

* способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
* способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
* способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

* способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
* способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

*организационно-управленческая деятельность:*

* способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10) .

*учетная деятельность:*

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Преддипломная практика» (Б2.П.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в весенний период.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **8** |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |
| Продолжительность практики: неделя | 2 и 2/3 | 2 и 2/3 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **5** |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 144/4 |
| Продолжительность практики: неделя | 2 и 2/3 | 2 и 2/3 |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (З).*

**5. Содержание практики**

Первая неделя: знакомство со структурой предприятия и изучение локальных нормативных актов, определение рабочего места и руководителя практики от предприятия, подбор литературы по теме задания, анализ и выбор методов решения поставленных задач.

Вторая неделя: сбор материала для разработки выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Оформление отчета в соответствии с требованиями кафедры; подготовка к зачету, сдача зачета.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание содержит перечень вопросов, подлежащих изучению, и задач, подлежащих разработке, в соответствии темой индивидуального задания.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практикус отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Романенко, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М. : Финансы и статистика, 2011. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5360>;

2. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69181>;

3. Экономика строительства [Электронный ресурс]. 3-е изд. / Под ред. В.В. Бузырева. – Электрон. дан. – СПб. : Питер, 2009. – 416 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21668>.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Ардзинов В.Д., Ардзинов Д.В. Заработная плата и сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]. – СПб.: Питер, 2010. – 256 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21981>;

2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебное пособие для экономистов / С. Г. Опарин; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. - 190 с.;

3. Коланьков С.В. Экономика недвижимости: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 478 с.;

4. Управление проектами: учеб. пособие/ Т. П. Коваленок. - СПб.: ПГУПС, 2011. - 73 с.;

5. Договорная работа: учебное пособие / С.Г. Опарин; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург: ФБГОУ ВПО ПГУПС , 2014. – 85 с.;

6. Дроздова М.А. Правоведение (основы законодательства в строительстве) : учебное пособие / М. А. Дроздова, Н. В. Корбанкова; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2015. – 50 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. СМК РД 7.3.37-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. СМК РД 7.3.93-2015 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации практики обучающихся ФГБОУ ВПО ПГУПС.

Остальной перечень нормативно-правовой документации определяется руководителем практики.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

Перечень других изданий определяется руководителем практики.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ Российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eLibrary.ru/> - Загл. с экрана;
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/> - Загл. с экрана;
3. Нормативно-правовая база Консультант Плюс / Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/> - Загл. с экрана;
4. Научно-техническая библиотека ПГУПС [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://library.pgups.ru/> - Загл. с экрана;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] - URL Режим доступа: <http://window.edu.ru/> - свободный;
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ – Загл. с экрана;
7. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books – Загл. с экрана;
8. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* технические средства (компьютерная техника и средства связи(персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска,акустическая система);
* методы обучения с использованием информационных технологий(демонстрация мультимедийныхматериалов);
* электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.

Кафедра обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows, MS Office.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база предприятия (или структурных подразделений ПГУПС Императора Александра I) необходимая для проведения практики, соответствует специфике предприятия и определяется в соответствии с индивидуальным заданием, рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися на данном предприятии.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практики по данному направлению и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам и включает в свой состав специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийным проектором, настенным экраном с дистанционным управлением, либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2х1.5 метра, подвижной маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, стандартной доской для работы с маркером и другими информационно-демонстрационными средствами). В случае отсутствия стационарной установки аудитория оснащена розетками электропитания для подключения переносного комплекта мультимедийной аппаратуры и экраном (либо свободным участком стены ровного светлого тона размером не менее 2х1.5 метра).

- помещения для выполнения групповых и индивидуальных заданий обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

