АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.В.ОД.1.1) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности

- развитие социокультурной компетентности

- развитие прагматической компетентности

- развитие учебных умений и навыков

- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами

иностранного языка.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

* базовую лексику иностранного языка, необходимую для межличностного общения и профессиональной деятельности;

УМЕТЬ:

* вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, переводить тексты по специальности со словарём;

ВЛАДЕТЬ:

* способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, навыками извлечения необходимой информации из текста на иностранном языке.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Чтение

Говорение

Аудирование

Письмо

Языковые средства: лексические и грамматические

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетных единицы (72 часа), в том числе:

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 36 час.

Форма контроля знаний – 1 зачет