ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**ПРОГРАММА**

*учебной практики*

«УЧЕТНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» (Б2.У.2)

для направления

38.03.01 «Экономика»

по профилю

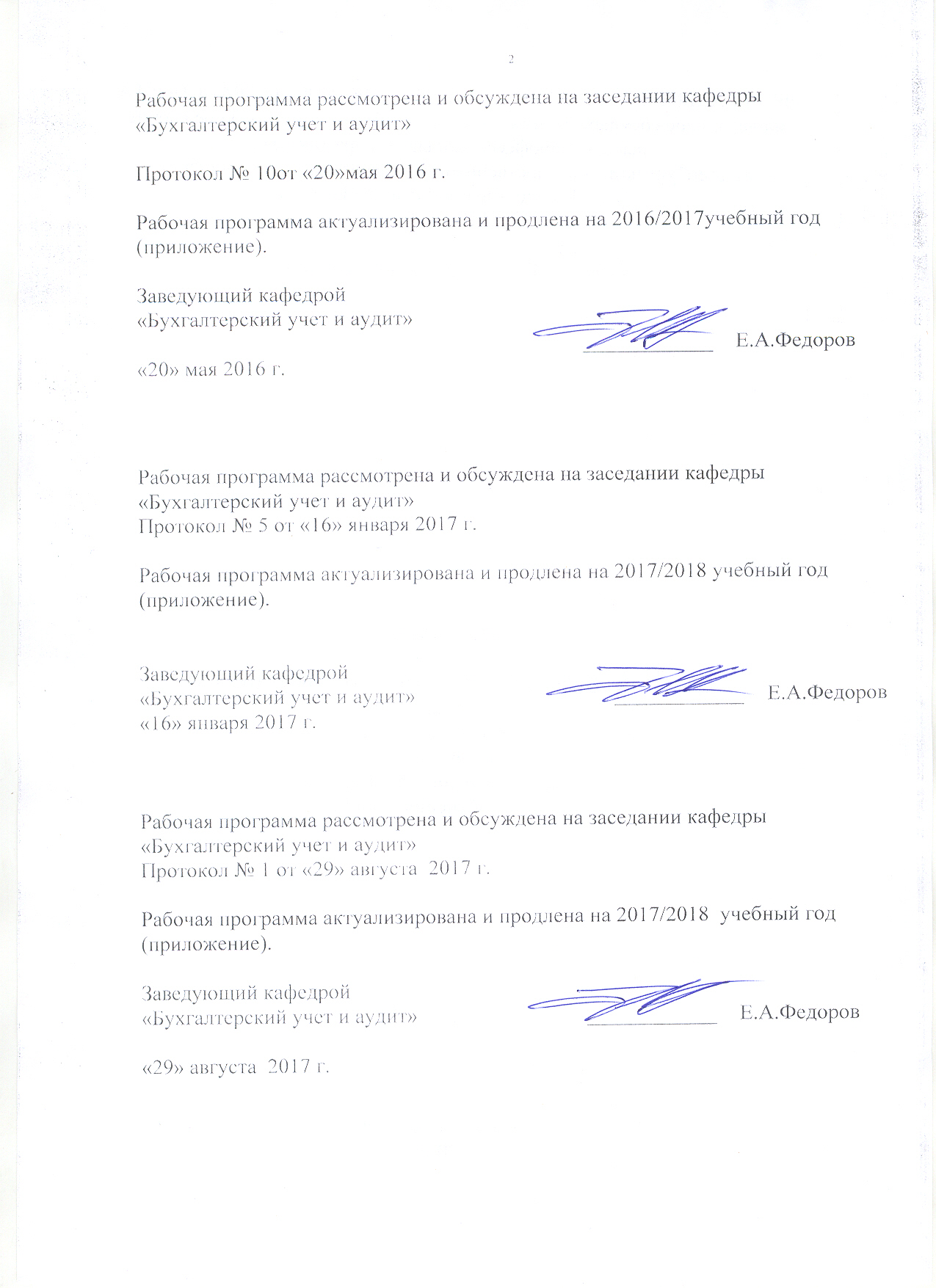
«Налоги и налогообложение»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2016

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»



Протокол № 10от «20»мая 2016 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2016/2017учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «20» мая 2016 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 5 от «16» января 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |  |
| «16» января 2017 г. |  |  |  |

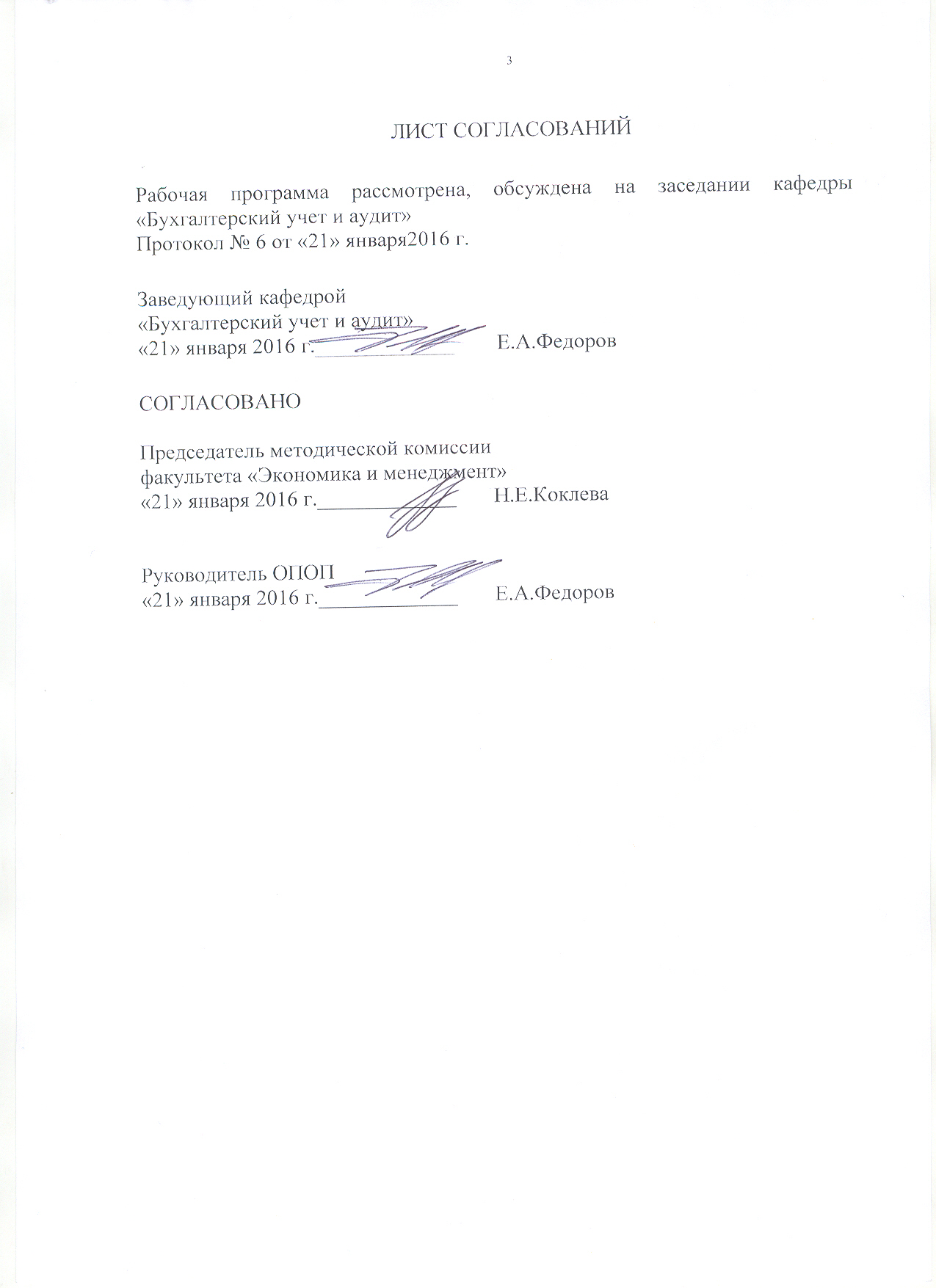
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол №6 от «21» января2016 г.

Заведующий кафедрой

«Бухгалтерский учет и аудит»

«21» января 2016 г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Федоров

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

факультета «Экономика и менеджмент»

«21» января 2016 г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е.Коклева

Руководитель ОПОП

«21» января 2016 г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Федоров

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12»ноября 2015 г., приказ № 1327 по направлению 30.03.01 «Экономика», по учебной практике «Учетно-управленческая практика».

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики - стационарная; выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно – по периодам проведения практик.

Задачей проведения практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение», развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков самостоятельной работы и формирование у обучающихся целостной картины будущей профессии.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* типы организационных структур управления организации;
* назначение и функции основных подразделений организаций;
* особенности формирования организационной структуры организации;
* роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
* экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
* принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
* функции, задачи, обязанности бухгалтеров;
* социальную значимость своей будущей профессии

**УМЕТЬ**:

* определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
* умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
* использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
* работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
* эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
* систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками работы в трудовом коллективе;
* навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
* способами анализа социально значимых проблем и процессов;
* основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
* навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
* методами контроля;
* различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
* навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
* методами и программными средствами обработки деловой информации;
* способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
* методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.

**ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

* опыт аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности,характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности* (ОК-6);
* *способностью к самоорганизации и самообразованию* (ОК-7)

Прохождение практики направлено на формирование следующих**общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

* *способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач* (ОПК-2);
* *способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы* (ОПК-3).

Прохождение практики направлено на формирование следующих**профессиональных компетенций (ПК)**,соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

* *- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);*
* *- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);*
* *- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);*
* *- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК – 6);*
* *- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК – 7);.*
* *- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК – 9);*
* *- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК – 10);*
* *- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК – 11).*

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «Учетно-управленческая практика» (Б2.У.2) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится в летний период*.*

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **4** |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 | 108/3 |
| Продолжительность практики: неделя | 2 | 2 |

**5. Содержание практики**

1. Организационное собрание, инструктаж и разработка календарного плана практики.

2.Сбор информации в соответствии индивидуальным заданием *по вопросам экономики и организации предприятия*:

• Виды экономической деятельности предприятия;

• Организационно - правовая форма предприятия;

• Управление, структурные подразделения и взаимосвязи между ними;

• Технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия

3. Сбор информации в соответствии индивидуальным заданием *по вопросам организации бухгалтерского учета на предприятии:*

• Учетная политика предприятия;

• Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия

4.Контроль руководителем от кафедры хода работы над индивидуальным заданием.

5. Оформление и защита отчета о практике.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации идругих изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Экономика железнодорожного транспорта. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2012. — 536 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/4191>

2. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия). [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69181

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Экономика железнодорожного транспорта [Текст] : учебник : для студентов вузов железнодорожного транспорта / под ред. Н. П. Терешиной, Л. П. Левицкой, Л. В. Шкуриной. - Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012. - 534 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402–ФЗ;

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34 н. (с изменениями и дополнениями);

3. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н;

4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. N 116н;

5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 154н (в ред. приказа Минфина РФ от 25.12.2007 N 147н);

6. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 N 43н (в ред. приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н);

7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 N 44н (в ред. приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 26.03.2007 N 26н);

8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.05.2002 N 45н, от 12.12.2005 N 147н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н);

9. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. N 56н (в ред. приказа Минфина РФ от 20.12.2007 N 143н);

10. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н;

11. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н);

12. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. N ЗЗн (в ред. приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н);

13. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 N 48н;

14. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 января 2000 г. N 11н (в ред. приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н);

15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N 92н;

16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н;

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 107н;

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. N 66н (в ред. приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н);

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002г. №115н;

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114 (в ред. приказа Минфина РФ от 11.02.2008 N 23н);

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 N 126н (в ред. приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н);

22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. N 105н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н);

23. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н;

24. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010.Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от28июня 2010г. №63н;

25. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 23/2010 « Отчет о движении денежных средств» Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 февраля 2011г. №11н;

26. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995г. №49;

27. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010. №66н;

28. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ(ред. от 04.11.2014)"О консолидированной финансовой отчетности"

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

1. [Экономика предприятия (организации).](http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663) Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.Москва:  Дашков и К, 2015 г. , 372 с. Режим доступа:http://ibooks.ru/reading.php?productid=342663

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.garant.ru/, свободный. — Загл. с экрана
2. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru/library/, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ibooks.ru/ — Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана.
7. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

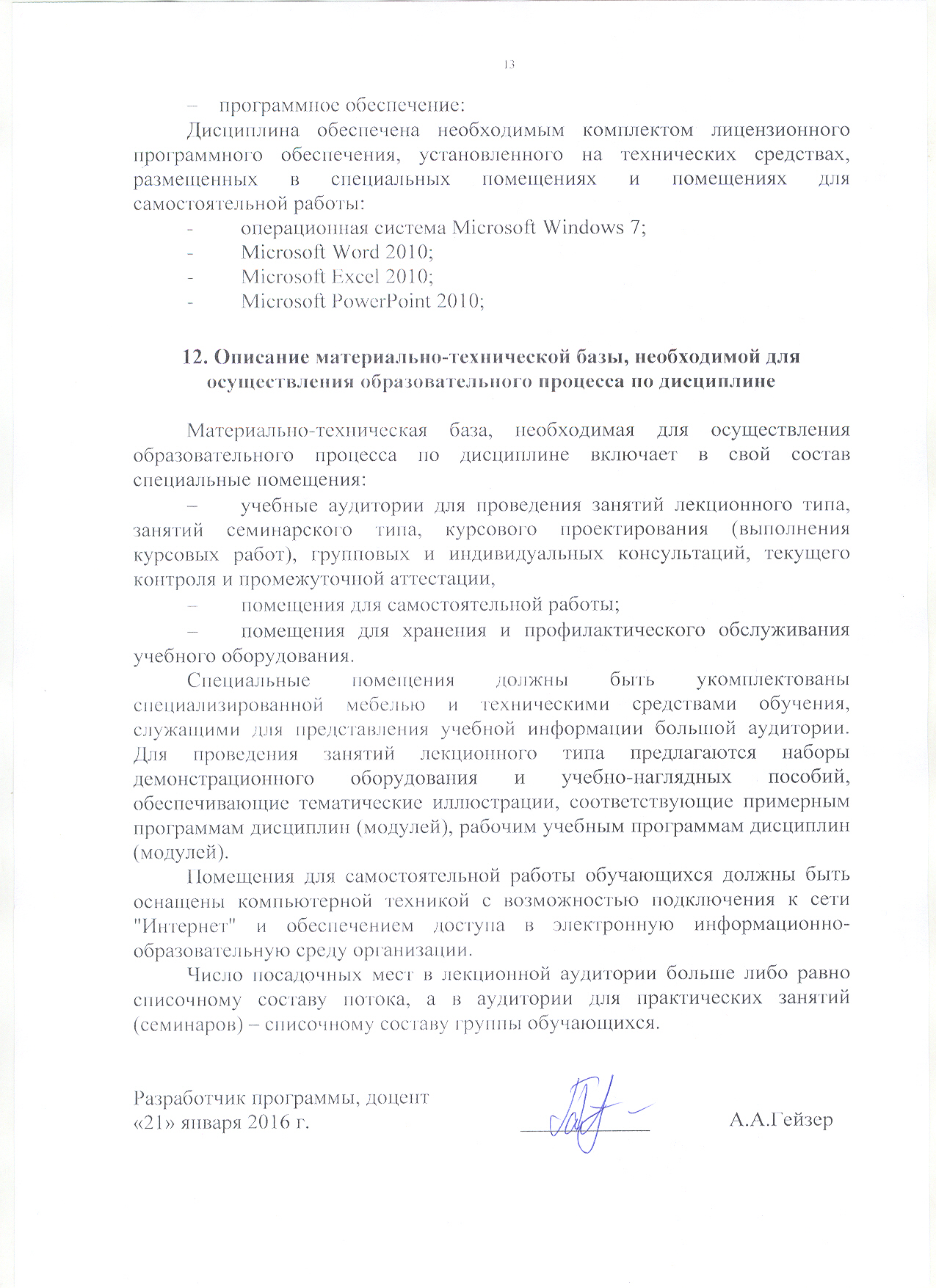
**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация);
* интернет-сервисы и электронные ресурсы согласно п. 9 рабочей программы;
* программное обеспечение:

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

* операционная система Microsoft Windows 7;
* Microsoft Word 2010;
* Microsoft Excel 2010;
* Microsoft PowerPoint 2010;

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент  «21» января 2016 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А.Гейзер |