ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»

(Б1.В.ОД.21)

направления

38.03.01 «Экономика»

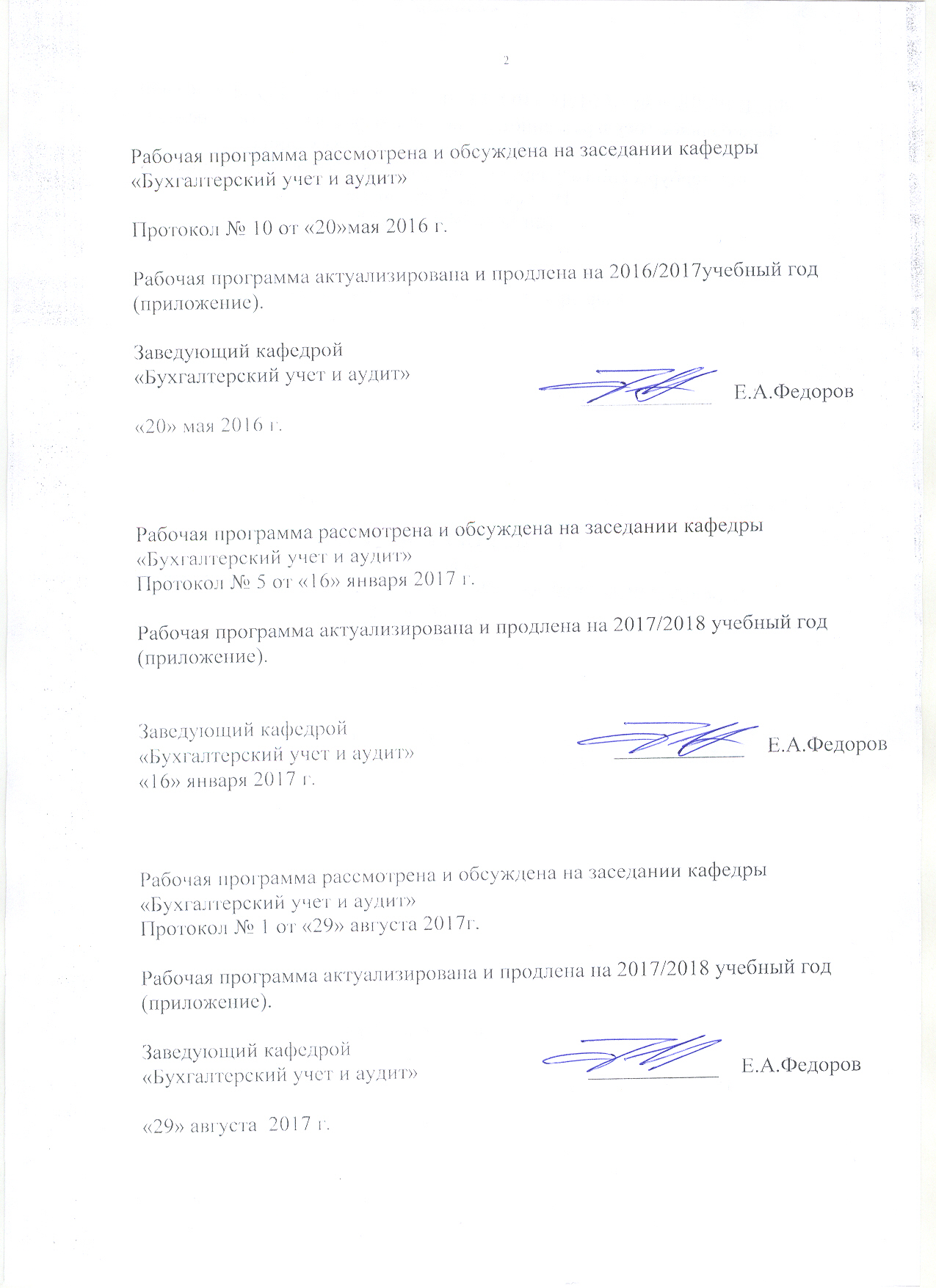
по профилю

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2016



Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 10 от «20»мая 2016 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2016/2017учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «20» мая 2016 г. |  |  |

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 5 от «16» января 2017 г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |  |
| «16» января 2017 г. |  |  |  |

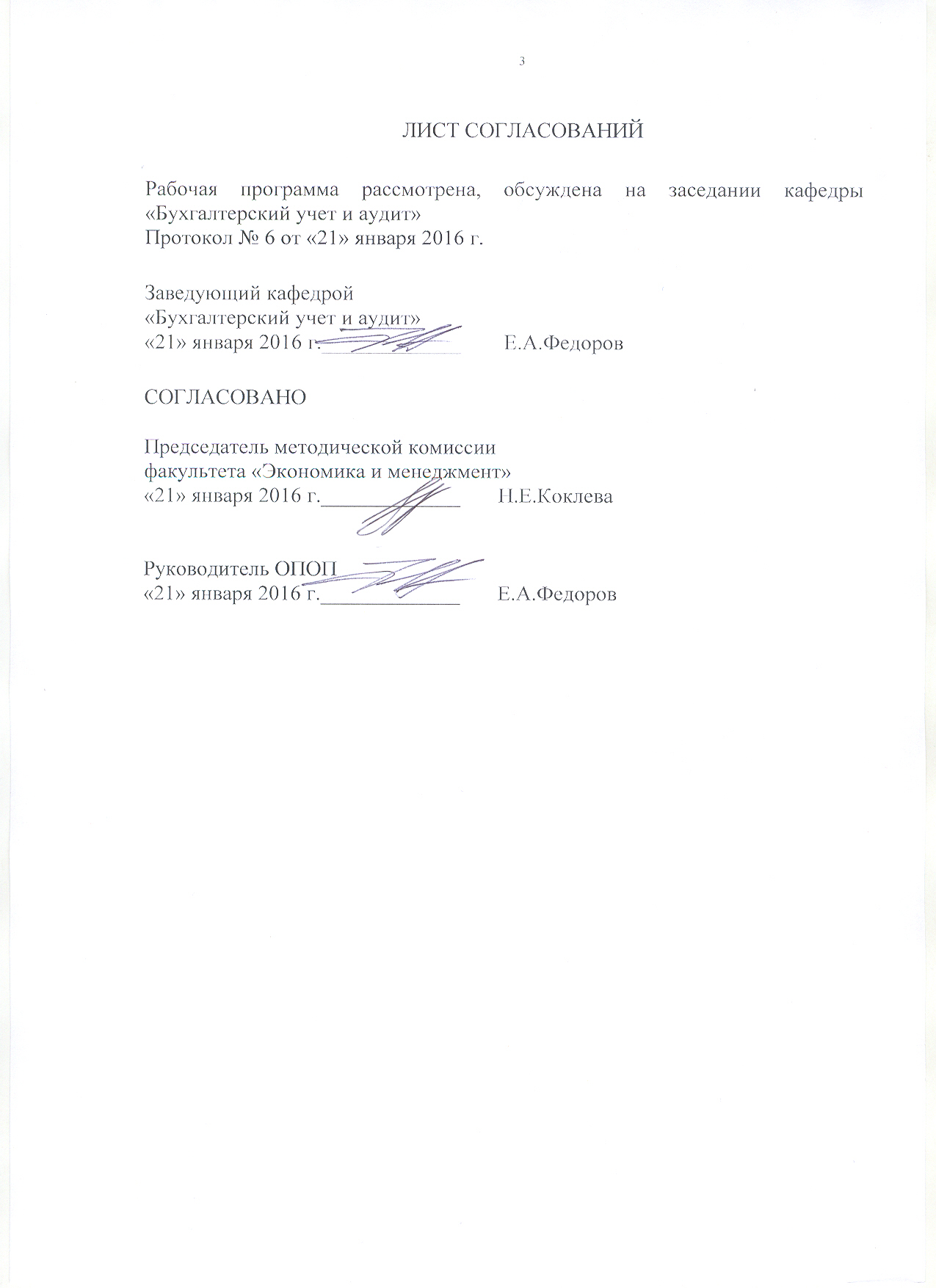
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

Рабочая программа актуализирована и продлена на 2017/2018 учебный год (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Бухгалтерский учет и аудит» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А.Федоров |
| «29» августа 2017 г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 6 от «21» января2016 г.

Заведующий кафедрой

«Бухгалтерский учет и аудит»

«21» января 2016 г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Федоров

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

факультета «Экономика и менеджмент»

«21» января 2016 г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Коклева

Руководитель ОПОП

«21» января 2016 г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Федоров

**1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» ноября 2015г., приказ № 1327 по направлению38.03.01 «Экономика», по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- приобретение знаний, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение умений, указанных в разделе 2 рабочей программы;

- приобретение навыков, указанных в разделе 2 рабочей программы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются: приобретение знаний, умений, навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
* анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
* возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

**УМЕТЬ:**

* использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
* собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
* выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
* быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
* использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
* организовать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
* иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

**ВЛАДЕТЬ**

* современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
* выбором инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
* способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
* методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
* современными методами анализа финансовых показателей;
* разнообразными вычислительными (автоматизированными) средствами для обработки и передачи информации.

Приобретенные знания, умения, навыки характеризующие формирование компетенций, осваиваемые в данной дисциплине, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* *способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-1);*
* *способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);*
* *способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).*

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**учетная деятельность**:

* *способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов* *бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);*
* *способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);*
* *способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);*
* *способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации*  (ПК-17).

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (Б1.В.ОД.21) относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной обучающихся.

.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** | |
| **6** | **7** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 70  -  70  - | 34  -  34  - | 36  -  36  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 74 | 38 | 36 |
| Контроль | - | - | - |
| Форма контроля знаний | *З/З* | *З* | *З* |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 72/2 | 72/2 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** | |
| **4** | **5** |
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе:   * лекции (Л) * практические занятия (ПЗ) * лабораторные работы (ЛР) | 12  -  12  - | 8  -  8  - | 4  -  4  - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 124 | 60 | 64 |
| Контроль | 8 | 4 | 4 |
| Форма контроля знаний | З, КЛР/З,  КЛР | З, КЛР | З, КЛР |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 144/4 | 72/2 | 72/2 |

*Примечание: З – зачет, КЛР – контрольная работа*

**5. Содержание и структура дисциплины**

5.1 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организации. | 1) Предмет и метод бухгалтерского учета. 2) Нормативные документы, необходимые для ведения бухгалтерского учета в организации.  3)Положение и элементы учетной политики в организации. |
| 2 | Учет денежных средств, денежных документов | 1).Отражение кассовых операций в учетных регистрах бухгалтерии. 2) Учет денежных документов: приход, расход и оформление. 3)Документальное оформление операций по расчетному счету: бухгалтерская обработка выписки банка. 4) Документальное оформление операций по текущему валютному счету. 5). Отражение операций по банковским счетам в учетных регистрах бухгалтерии. |
| 3 | Учет основных средств и нематериальных активов | 1)Поступление основных средств. 2. Первоначальная стоимость основных средств. 3) Поступление оборудования, требующего монтажа.4) Учет нематериальных активов.  5) Начисление амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. 6) Амортизационная премия. |
| 4 | Учет материально - производственных запасов | 1) Номенклатура товарно-материальных ценностей. 2) Фактическая стоимость приобретения материальных ценностей. 3) Аналитический учет материально-производственных запасов. 4) Методы списания материалов в производство.. |
| 5 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | 1)Кадровый учет. 2) Сведения для начисления заработной платы, налогов и взносов. 3) Документы по учету заработной платы. 4) Начисление зарплаты. 5). Особенности учета НДФЛ. 6) Выплата зарплаты. |
| 6 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 1) Передача материалов в производство .  2) Признание расходов, связанных с оказанием услуг сторонними организациями. 3) Инвентаризация незавершенного производства. 4)Учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. |
| 7 | Учет готовой продукции и ее продаж | 1)Выпуск готовой продукции.  2) Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. 3) Передача сырья и поступление готовой продукции из переработки. 4)Реализация готовой продукции. 5) Оказание услуг сторонним заказчикам |
| 8 | Учет текущих обязательств и расчетов | 1)Принципы ведения расчетов с контрагентами. 2) Аналитический учет расчетов с контрагентами. 3) Учет авансов.4) Расчеты с контрагентами в валюте.5) Взаимозачет. 6) Сверка расчетов с контрагентами. |
| 9 | Учет расчетов с подотчетными лицами | 1)Прочие расходы организации: командировочные и хозяйственные расходы. 2) Авансовый отчет.  3) Особенности расчетов с подотчетными лицами |
| 10 | Учет собственного капитала | 1)Понятие учетной категории «собственный капитал». 2)Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. 3) Добавочный капитал, его формирование и учет. 4) Учет резервного капитала.5) Учет нераспределенной прибыли. |
| 11 | Учет финансового результата и использование прибыли | 1)Порядок формирования финансовых результатов. 2)Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 3) Учет прочих доходов и расходов.  4) Учет расчетов по налогу на прибыль. |
| 12 | Бухгалтерская финансовая отчетность | 1)Подготовка информации для составления бухгалтерской  ( финансовой) отчетности.2) Составление бухгалтерского баланса отчета о финансовых результатов. 3) Режим проверки соотношений показателей отчетов.4) Расшифровка показателей отчетов |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной (6,7 семестры) формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организации. | - | 2 | - | 2 |
| 2 | Учет денежных средств, денежных документов | - | 4 |  | 4 |
| 3 | Учет основных средств и нематериальных активов | - | 8 | - | 10 |
| 4 | Учет материально - производственных запасов | - | 6 | - | 6 |
| 5 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | - | 8 | - | 8 |
| 6 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | - | 8 | - | 8 |
| 7 | Учет готовой продукции и ее продаж | - | 8 |  | 8 |
| 8 | Учет текущих обязательств и расчетов | - | 6 |  | 6 |
| 9 | Учет расчетов с подотчетными лицами | - | 4 |  | 4 |
| 10 | Учет собственного капитала | - | 4 |  | 4 |
| 11 | Учет финансового результата и использование прибыли | - | 6 |  | 6 |
| 12 | Бухгалтерская финансовая  отчетность | - | 6 |  | 8 |
|  | Итого | - | 70 | - | 74 |

Для заочной (4,5) курсы формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | **СРС** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организации. | - | 1 | - | 6 |
| 2 | Учет денежных средств, денежных документов | - | 1 | - | 10 |
| 3 | Учет основных средств и нематериальных активов | - | 1 | - | 12 |
| 4 | Учет материально - производственных запасов | - | 1 | - | 12 |
| 5 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | - | 1 | - | 12 |
| 6 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | - | 1 | - | 12 |
| 7 | Учет готовой продукции и ее продаж | - | 1 | - | 12 |
| 8 | Учет текущих обязательств и расчетов | - | 1 | - | 8 |
| 9 | Учет расчетов с подотчетными лицами | - | 1 | - | 8 |
| 10 | Учет собственного капитала | - | 1 | - | 8 |
| 11 | Учет финансового результата и использование прибыли | - | 1 | - | 12 |
| 12 | Бухгалтерская финансовая и налоговая отчетность | - | 1 | - | 12 |
|  | Итого | - | 12 | - | 124 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Перечень учебно-методического обеспечения** |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организации | 1.Кондраков, Николай Петрович.  Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст] : учебник: - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2016. - 584 с. : табл. - (Высшее образование – Бакалавриат)  2.Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебное пособие:/ под ред. Е. И. Костюковой. - 2-е изд., перераб. – М.: КноРус, 2015. - 405 с.  3.Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства: Учеб. пособие/ Е.А.Федоров, Л.Г.Баранова, В.С.Федорова и др. – СПб.:ПГУПС, 2011.- 63с.  4.Федоров Е.А. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в организациях железнодорожного транспорта: учеб. пособие. / Федоров Е.А., Баранова Л.Г, Федорова. В.С. СПб.: ПГУПС, 2011. – 53 с.  5.Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров .-5-е изд.перераб. и доп. М.: Проспект. 2015. – 424 с.  6.Федоров Е.А. Бухгалтерский и налоговый учет: лабораторный практикум / Федоров Е.А., Баранова Л.Г, Федорова. В.С. - СПб.: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014. – 49 с |
| 2 | Учет денежных средств, денежных документов |
| 3 | Учет основных средств и нематериальных активов |
| 4 | Учет материально - производственных запасов |
| 5 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 6 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) |
| 7 | Учет готовой продукции и ее продаж |
| 8 | Учет текущих обязательств и расчетов |
| 9 | Учет расчетов с подотчетными лицами |
| 10 | Учет собственного капитала |
| 11 | Учет финансовых результатов |
| 12 | Бухгалтерская финансовая отчетность |

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения дисциплины**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кондраков, Николай Петрович.     Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2016. - 583 с. : табл. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - ISBN 978-5-16-103117-9
2. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Е. И. Костюкова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2015. - 405 с. : рис., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 343-346. - ISBN 978-5-406-04450-6
3. Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Федоров [и др.]. - СПб. : ПГУПС, 2011. - 62 с. : ил. - Библиогр.: с. 60-61. - ISBN 978-5-7641-0027-2
4. Федоров, Егор Александрович.     Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в организациях железнодорожного транспорта : учеб. пособие / Е. А. Федоров, Л. Г. Баранова, В. С. Федорова. - СПб. : ПГУПС, 2011. - 53 с. : ил. - Библиогр.: с. 52. - ISBN 978-5-7641-0012-8
5. Бабаев, Юрий Агивович.     Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. : Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-392-18339-5
6. Федоров, Е. А.     Бухгалтерский и налоговый учет: лабораторный практикум [Электронный ресурс] / Е. А. Федоров. - Санкт-Петербург : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения), 2014. - ISBN 978-5-7641-0678-6

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Федоров, Егор Александрович.     Налоговый учет [Текст] : сборник задач и методических рекомендаций по их решению / Е. А. Федоров, Л. Г. Баранова, В. С. Федорова ; ПГУПС. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2013. - 51 с.
2. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету [Текст] : учеб. пособие / ПГУПС, каф. "Бух. учет и аудит" ; ред. Е. А. Федоров ; сост.: М. С. Антипов [и др.]. - СПб. : ПГУПС, 2010. - 124 с.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2,3,4 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) ;

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Ч.1,2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. Закон №402-ФЗ: принят Гос.Думой 6 дек. 2011г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) ;

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): утв. Приказом Министерства финансов Российской федерации 06.10.2008 №106н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) ;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): утв. Приказом Министерства финансов Российской федерации 09.06.2001 №44н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) ;

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ6/01): утв. Приказом Министерства финансов Российской федерации 30.03.2003 №44н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8.4 Другие издания, необходимые для освоения дисциплины

1. Баранова Л.Г., Косарева Т.Е, Юринова Л.А. Налогообложение организаций и физических лиц: СПб, Издательский дом Бизнес-пресса, 2010.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.garant.ru/, свободный. — Загл. с экрана
2. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru> /library/, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru> — Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com> /books — Загл. с экрана.
7. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

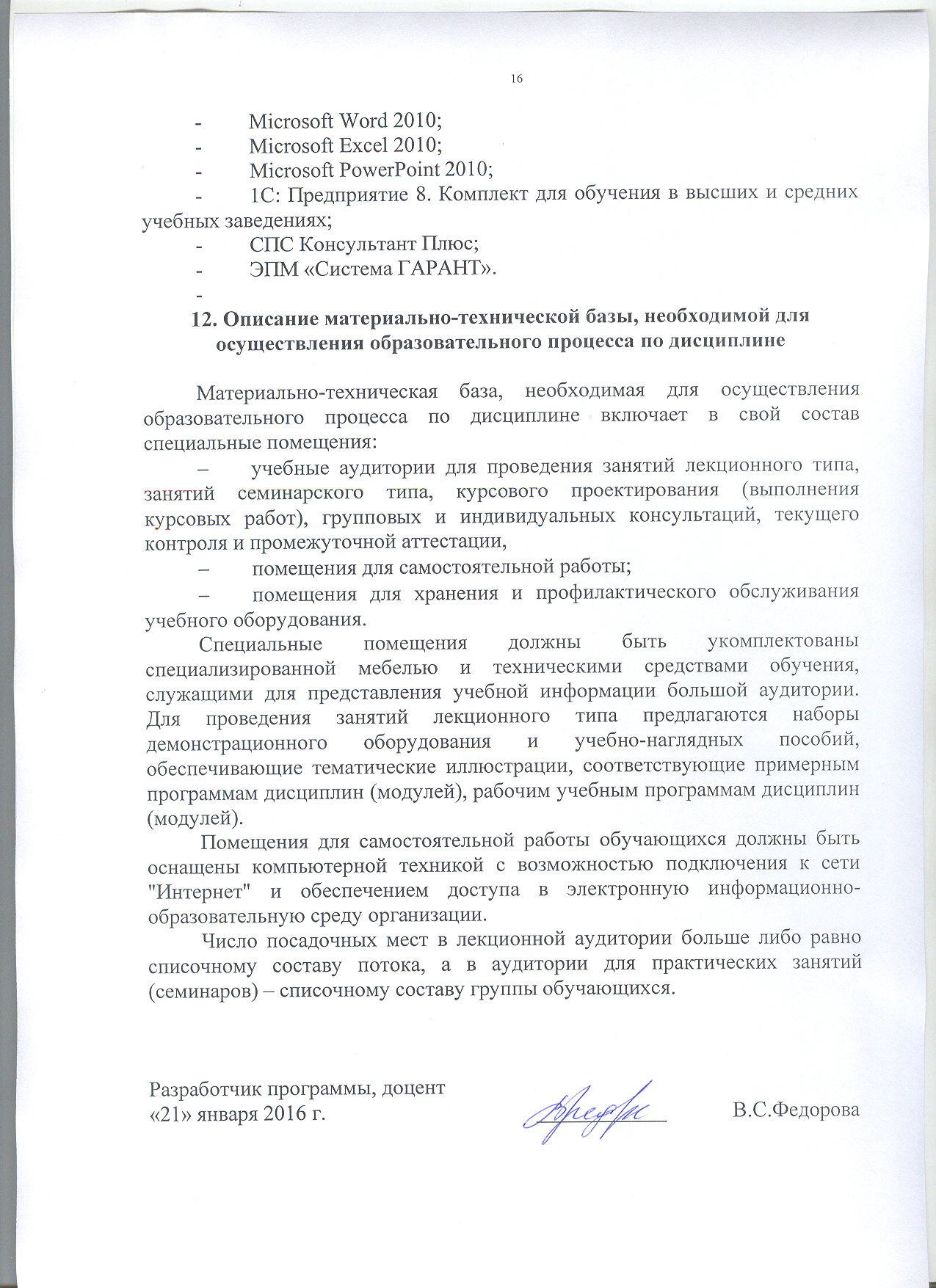
1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины с помощью учебно-методического обеспечения, приведенного в разделах 6, 8 и 9 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

* технические средства (компьютерная техника, наборы демонстрационного оборудования);
* методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
* личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sdo.pgups.ru (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация);
* интернет-сервисы и электронные ресурсы согласно п. 9 рабочей программы;
* программное обеспечение:

Дисциплина обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

* операционная система Microsoft Windows 7;
* Microsoft Office Professional 2013.
* Microsoft Word 2010;
* Microsoft Excel 2010;
* Microsoft PowerPoint 2010;
* 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
* СПС Консультант Плюс;
* ЭПМ «Система ГАРАНТ».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

* учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
* помещения для самостоятельной работы;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, доцент  «21» января 2016 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.С.Федорова |