АННОТАЦИЯ

дисциплины

«Технология разработки стандартов и нормативных документов» (Б1.В.ОД.14)

Направление подготовки – 27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Метрология, стандартизация и сертификация»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативных документов» (Б1.В.ОД.14) относится к вариативной части и является обязательной.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров, обладающих:

- знаниями основных понятий и организации проведения работ по стандартизации;

- навыками работы по разработке нормативных документов по стандартизации (стандартов, технических условий и др.) на продукцию, работу и услуги;

- умениями применять полученные знания в курсовых, дипломных и научно-исследовательских проектах (работах).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование знаний, умений и навыков по разработке стандартов, требования в которых соответствуют передовому уровню науки, техники и технологии;

- формирование навыков совершенствования и сокращения сроков разработки стандартов с учетом применения системы предпочтительных чисел, унификации и агрегатирования;

- формирование навыков установления в стандартах количественных значений показателей надежности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-24.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

- законы «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании» и другие;

- систему физических величин, основы программирования, теорию вероятностей и математическую статистику, систему предпочтительных чисел, основы взаимозаменяемости;

- основные положения комплексов стандартов: ЕСКД, ЕСТД, ГСИ.

**УМЕТЬ**:

- внедрять и применять действующие стандарты Российской Федерации, а также межгосударственные и международные.

**ВЛАДЕТЬ**:

- навыками разработки нормативных документов, в частности, различных стандартов, являющихся обобщением промышленного опыта по повышению качества продукции, работ и услуг.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Введение в дисциплину.

Организация проведения работ по стандартизации.

Применение методов прогнозирования и оптимизации при разработке нормативных документов.

Установление в нормативных документах количественных значений показателей надежности.

Перспективы стандартизации, сертификации и роль нормативных документов.

Требования к системе управления окружающей средой в нормативных документах.

Требования к содержанию и разработке нормативных документов, порядок утверждения и использования.

Влияние рисков на разработку нормативных документов.

Перспективные направления развития науки и техники в нормативных документах.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетных единиц (144 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 51 час.

контроль – 45 час.

Форма контроля знаний – курсовая работа, экзамен.