АННОТАЦИЯ

дисциплины

«КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОСЕРВИСА И ФИРМЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Направление подготовки – 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Квалификация (степень) выпускника –бакалавр

Профиль – «Автомобильный сервис»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» (Б1.В.ДВ.8.1) относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору обучающегося.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является изучение современных подходов к разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике.

Основными задачами дисциплины являются: изучение технологии найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала; рассмотрение процессов управления социальным развитием, системы обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала и кадровым резервом, управления нововведениями в кадровой работе и др.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-25, ПК-26.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, социальные значимые проблемы и процессы;

**-** приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

УМЕТЬ:

-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

-выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.

ВЛАДЕТЬ:

- знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и технологических машин;

- культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

**4. Содержание и структура дисциплины**

Основные понятия менеджмента

Производственные кадры и их классификация

Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия

Кадровая политика предприятий автосервиса

Система управления персоналом предприятия

Наем и адаптация персонала

Подбор и расстановка персонала

Деловая карьера. Организационный конфликт

Мотивация трудовой деятельности.

Концепция развития кадрового обеспечения.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

для очной формы обучения:

лекции – 18 час.

практические занятия – 18 час.

самостоятельная работа – 36 час.

форма контроля знаний – зачет

для заочной формы обучения:

лекции – 2 час.

практические занятия – 6 час.

самостоятельная работа – 60 час.

контроль -4 час.

форма контроля знаний - зачет