ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Кафедра «Водоснабжение, водоотведение и гидравлика»

**ПРОГРАММА**

*производственной практики*

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (Б2.П.3)

для направления

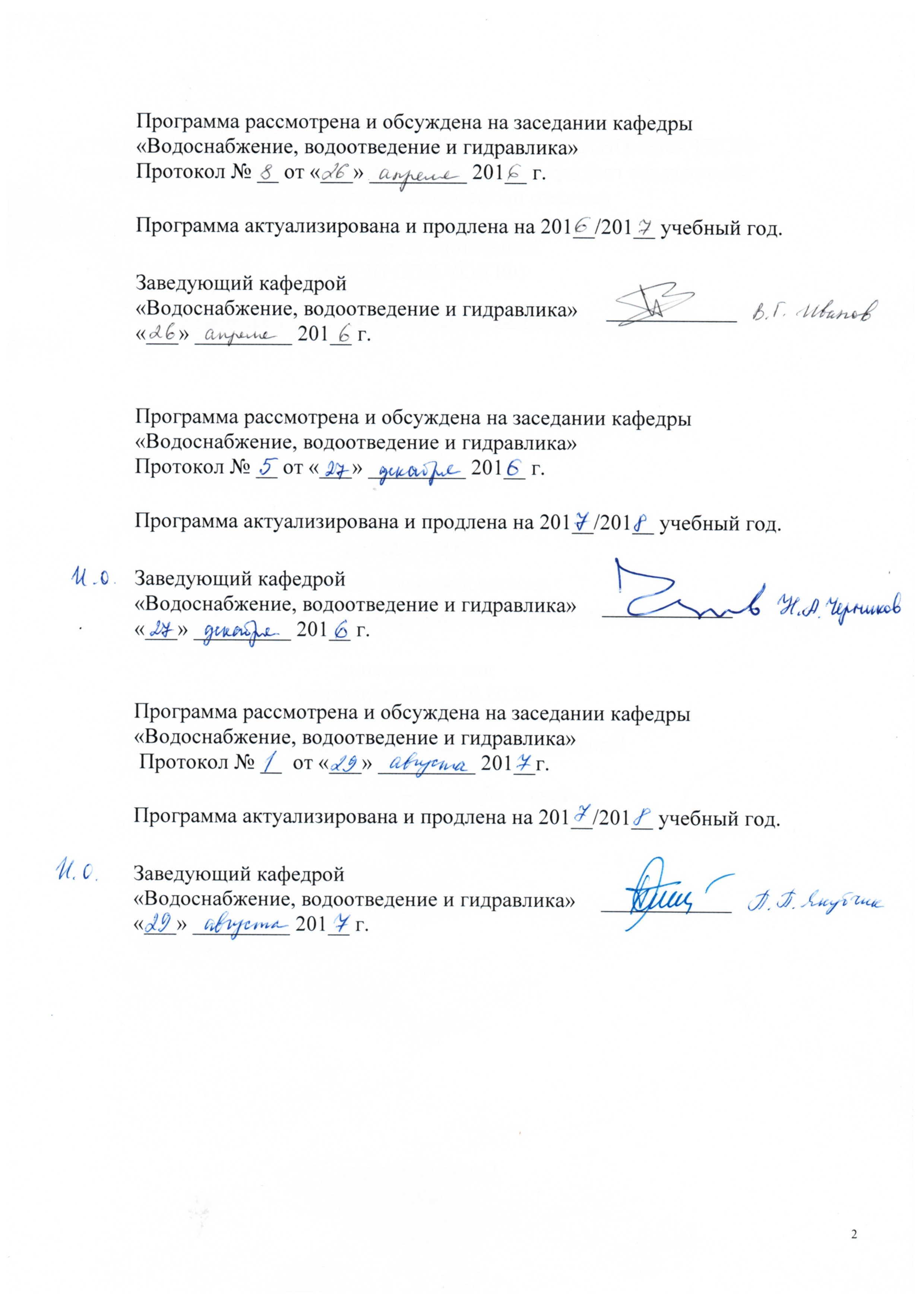
08.03.01«Строительство»

Профиль «Водоснабжение и водоотведение»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2015



Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Водоснабжение, водоотведение и гидравлика»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Водоснабжение, водоотведение и гидравлика» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Водоснабжение, водоотведение и гидравлика»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Водоснабжение, водоотведение и гидравлика» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |  |

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры

«Водоснабжение, водоотведение и гидравлика»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Программа актуализирована и продлена на 201\_\_/201\_\_ учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Водоснабжение, водоотведение и гидравлика» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры

«Водоснабжение, водоотведение и гидравлика»

Протокол № 8 от «14» апреля 2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «Водоснабжение, водоотведение и гидравлика» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Г.Иванов |
| «14» апреля 2015 г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Черников |
| «14» апреля 2015 г. |  |  |
|  |  |  |
| Председатель методической комиссии факультета «Промышленное и гражданское строительство» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.А. Богданова |
| «14» апреля 2015 г. |  |  |

****

**1. Вид практики и способы ее проведения**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным «12» марта 2015 г., приказ № 201 по направлению 08.03.01 «Строительство», по производственной практике «Преддипломная практика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в структурных подразделениях университета по направлению подготовки (на базе выпускающей кафедры), а также может проводиться на базовых предприятиях или на предприятиях, по заявкам которых выполняются выпускные квалификационные работы.

Целью проведения практики является обобщение, систематизация и совершенствование умения и опыта деятельности по направлению подготовки, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения практики является приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ**:

* нормы и правила проектирования водопроводно-канализационных систем и сооружений; требования, предъявляемые к проектным решениям;
* основные виды и технологию производства проектно-изыскательских работ при проектировании новых и реконструкции существующих водопроводно-канализационных систем и сооружений;
* методику определения технико-экономических показателей для выбора оптимального проекта строительства и реконструкции сооружений водопроводно-канализационного комплекса;
* основные требования охраны труда и техники безопасности при производстве строительных работ и эксплуатации сооружений и систем;
* вопросы учета требований экологии при проектировании, строительстве и эксплуатации сооружений и систем водопроводно-канализационного комплекса;
* организационную структуру проектных и строительных предприятий; принципы материально-технического снабжения, финансирования и управления работой различных подразделений предприятий водопроводно-канализационного комплекса.

**УМЕТЬ**:

* выполнять проектирование водопроводно-канализационных систем и сооружений;
* увязывать проектные решения с передовыми технологиями водозабора, подготовки, транспортировки воды для различных нужд промышленности и населения, а также новейшими технологиями по отведению и очистке сточных вод от различных потребителей;
* работать с реальными проектными материалами в условиях конкретного производства.

**ВЛАДЕТЬ**:

* навыками самостоятельного выполнения и, по возможности, руководства основными видами проектных, строительных работ и работ по эксплуатации различных сооружений и систем водопроводно-канализационного комплекса;
* современными средствами автоматизации проектных, строительных работ и эксплуатации различных сооружений и систем водопроводно-канализационного комплекса;
* методами проектирования различных сооружений и систем водопроводно-канализационного комплекса с использованием современного математического аппарата и компьютерных технологий.

**ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

* опыт изыскательской и проектно-конструкторской деятельности;
* опыт производственно-технологической и производственно-управленческой деятельности;
* опыт экспериментально-исследовательской деятельности;
* опыт монтажно-наладочной и сервисно-эксплуатационной деятельности;
* опыт предпринимательской деятельности.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых при прохождении данной практики, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по видам профессиональной деятельности в п. 2.4 общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**:

* владение основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей (ОПК-3);
* способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-6);
* умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8).

Прохождение практики направлено на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*изыскательская и проектно-конструкторская деятельность:*

* знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1);
* владение методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования (ПК-2);

*производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность:*

* знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5);
* способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7);
* знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);
* владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11);

*экспериментально-исследовательская деятельность:*

* знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности (ПК-13);
* способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок (ПК-15);

*монтажно-наладочная и сервисно-эксплуатационная деятельность:*

* способность организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем (ПК-19);
* способность осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности, экономичности и безопасности их функционирования (ПК-20);

*предпринимательская деятельность:*

* знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства (ПК-21);
* способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства (ПК-22).

Область профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности обучающихся, прошедших данную практику, приведены в п. 2.2 общей характеристики ОПОП.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» (Б2.П.3) относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Для очной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| **8** |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

Для заочной формы обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Курс** |
| **5** |
| Форма контроля знаний | З | З |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 216/6 | 216/6 |
| Продолжительность практики: неделя | 4 | 4 |

**5. Содержание практики**

*Первая неделя:* знакомство со структурой предприятия и изучение локальных нормативных актов, определение рабочего места и руководителя практики от предприятия, сбор материалов и подбор литературы по теме индивидуального задания, анализ и выбор методов решения поставленных задач.

*Вторая и третья недели:* поиск и ознакомление с новыми техническими решениями, новыми материалами и их анализ. Согласование возможности применения новых технических решений в выпускной квалификационной работе, выполнение при необходимости расчетов, чертежей. Выполнение индивидуального задания.

*Четвертая неделя:* оформление отчета, анализ проведенных работ.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Структура отчета по практике представлена в фонде оценочных средств.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для проведения практики**

8.1 Перечень основной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Водоснабжение и водоотведение на железнодорожном транспорте [Текст] : Учебник / Под ред. проф. В.С. Дикаревского. – 2-е изд. перераб. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 447 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/59003, свободный.
2. Иванов В.Г., Черников Н.А. Водоснабжение и водоотведение промышленных предприятий [Текст] : Учебное пособие. – СПб.: ООО «Издательство «ОМ-Пресс», 2013. – 592 с.

Перечень основной учебной литературы может быть дополнен руководителем практики от Университета в соответствии с темой индивидуального задания.

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Реконструкция инженерных сетей и сооружений [Текст] : Учебное пособие. Под ред. д.т.н. проф. В.Г.Иванова. – СПб, 2004.-137 с.
2. Водоснабжение Санкт-Петербурга [Текст]: монография / А. П. Авсюкевич [и др.].; ред.: Ф. В. Кармазинов, В. С. Дикаревский, А. П. Медведев ; Водоканал. - СПб. : Изд-во "Новый журнал", 2003. - 687 с.

Перечень дополнительной учебной литературы может быть дополнен руководителем практики от Университета в соответствии с темой индивидуального задания.

8.3 Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для прохождения практики

1. СП 30.13330.2012. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01–85\* [Текст]. – М. : Минрегион России, 2012. – 60 с.
2. СП 31.1330.2012 Водоснабжение, наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\* с изменением №1. [Текст] - М. : Минстрой России, 2015. - 125 с.
3. СП 32.13330.2012 Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85 [Текст]. – М. : Минрегион России, 2012. - 85 с.
4. СанПиН 2.1.4.1074-01. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. [Текст] – М.: РИД ГРУПП ООО Москва, 2011 г. – 128 с.
5. СанПиН 2.1.5.980-00 Гигиенические требования к охране поверхностных вод. [Текст]– М.: Минздрав России, 2000г. – 12 с.
6. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Текст]. – Введ. 1996-07-01 с изм №1. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2007. – 28 с.
7. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32-91 ; введ. 2002-07-01 с изм №1. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2006. – 28 с.
8. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004-07-01. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2004. – 166 с.

Перечень нормативно-правовой литературы может быть дополнен руководителем практики от Университета в соответствии с темой индивидуального задания.

8.4 Другие издания, необходимые для прохождения практики

При прохождении практики другие издания могут использоваться по рекомендации руководителя практики в соответствии с темой индивидуального задания и/или выпускной квалификационной работы.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sdo.pgups.ru/ (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/books — Загл. с экрана;
3. Официальный сайт информационной сети ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.cntd.ru/, свободный— Загл. с экрана.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Системой информационного обеспечения практики предусматриваются использование единой автоматизированной информационной системы управления Университета (ЕАИСУ) для учета прохождения практики обучающимися с первого по четвертый (пятый) курсы.

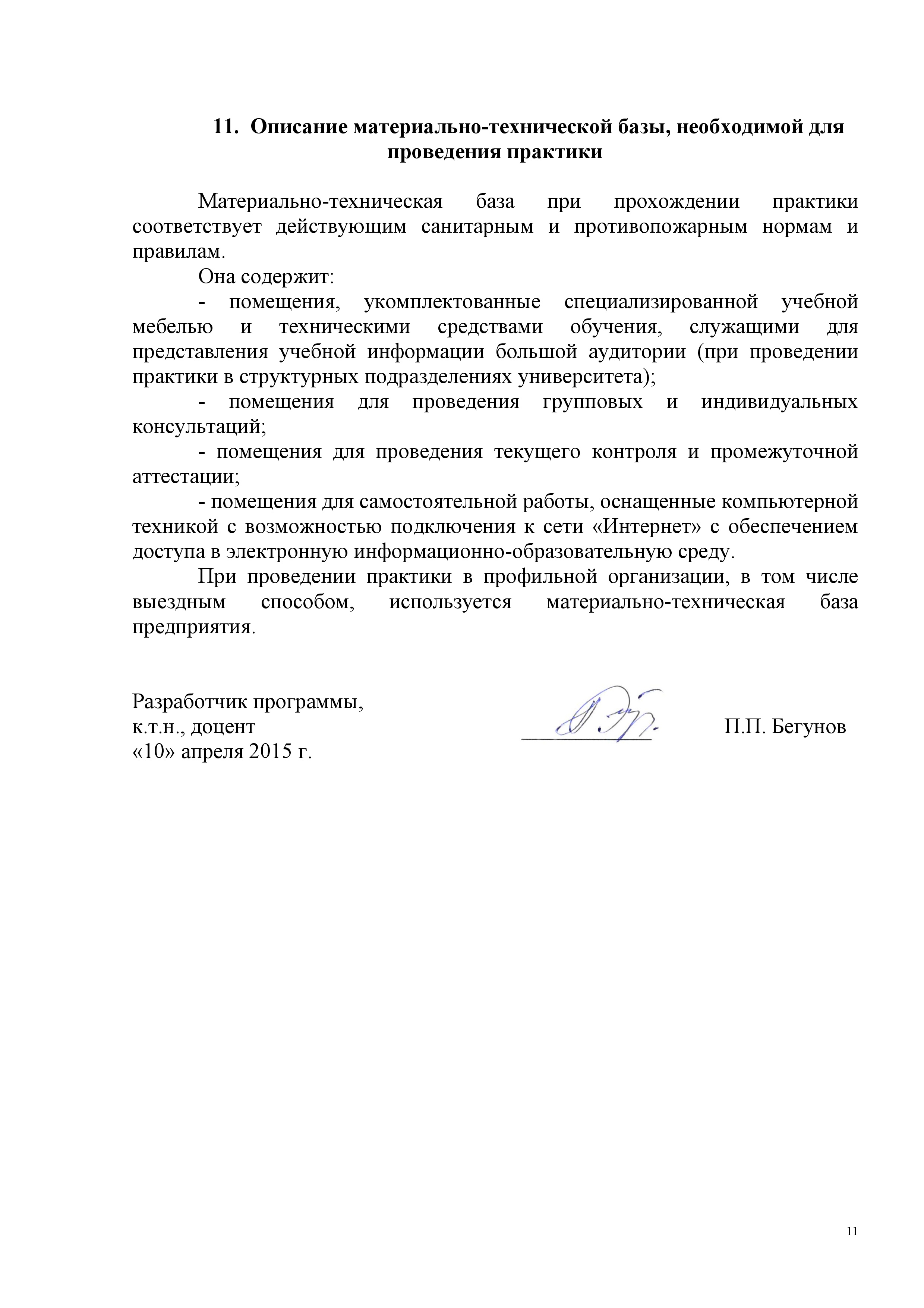
При прохождении практики могут использоваться следующие информационные технологии:

– технические средства (компьютерная техника, проектор);

– методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

– электронная информационно-образовательная среда Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>.

Программа практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база при прохождении практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит:

- помещения, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (при проведении практики в структурных подразделениях университета);

- помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

При проведении практики в профильной организации, в том числе выездным способом, используется материально-техническая база предприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы,  к.т.н., доцент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | П.П. Бегунов |
| «10» апреля 2015 г. |  |  |